



## DE OUDERCOMMISSIE

De Avonturiers, peuterplein, kinderdagverblijf & buitenschoolse opvang  
Medezeggenschapsreglement van de oudercommissie

### 1. Begripsomschrijving

<i>Kinderopvangorganisatie:</i>	De Avonturiers, kinderopvang & buitenschoolse opvang (hierna te noemen De Avonturiers) Frankische Driehoek 2, 5052 BL Goirle
<i>Houder:</i>	De Avonturiers BV (hierna ook genoemd de directie)
<i>Kindercentrum:</i>	De Avonturiers
<i>Locatie:</i>	Frankische Driehoek: Frankische Driehoek 2, 5052 BL Goirle (afd BSO + KDV + POV) Grote Akkers: Guido Gezellelaan 137, 5051ML Goirle ( afd POV + BSO) Sport & Outdoor BSO: Tolstaak 1, 5051NX Goirle (afd BSO)
<i>Beroepskracht:</i>	degenen die werkzaam is bij een kindercentrum en is belast met de verzorging en opvoeding van kinderen;
<i>Ouder/verzorger:</i>	een persoon die een huishouding voert waartoe het kind behoort op wie de kinderopvang betrekking heeft (overal waar in de tekst ouder staat gelieve ook te lezen verzorger);
<i>Oudercommissie:</i>	de commissie, bedoeld als in artikel 58 van de Wet Kinderopvang, functionerend in het verband van een kindercentrum van de kinderopvangorganisatie, op een wijze zoals in dit reglement is beschreven;
<i>Leden:</i>	leden van de oudercommissie.

### 2. Doelstelling

De oudercommissie stelt zich ten doel:

1. De belangen van de kinderen en de ouders van De Avonturiers, Het Peuterplein, kinderdagverblijf & buitenschoolse opvang waar de oudercommissie aan verbonden is zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen.
2. Te adviseren ten aanzien van kwaliteit.
3. Het behartigen van de belangen van de ouders van De Avonturiers, Het Peuterplein, kinderdagverblijf & buitenschoolse opvang bij de directie.

### 3. Samenstelling

1. Uitsluitend ouders, zoals omschreven in artikel 1 van dit reglement kunnen lid zijn van de oudercommissie (Wk art 58 lid 2).
2. Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de oudercommissie.
3. Personeelsleden en leden van de directie van De Avonturiers, kinderdagverblijf & buitenschoolse opvang kunnen geen lid zijn van de oudercommissie, ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat het kindercentrum bezoekt (Wk art 58 lid 3).
4. De oudercommissie bestaat uit minimaal twee en maximaal zes leden, waarbij het streven is dat de commissie bestaat uit een evenredige vertegenwoordiging van ouders van kinderen kinderdagverblijf en kinderen buitenschoolse opvang .



## DE OUDERCOMMISSIE

### 4. Totstandkoming en beëindiging van het lidmaatschap

1. Indien er vacatures zijn in de oudercommissie dan roept de oudercommissie ouders op zich kandidaat te stellen; kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden.
2. Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd.
3. Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing.
4. Tijdens een ouderavond waarbij alle ouders zijn uitgenodigd, worden de leden van de oudercommissie gekozen en vervolgens benoemd. Alle ouders worden vooraf geïnformeerd over de verkiezing en de kandidaatstelling. De verkiezing kan ook schriftelijk via een stembus, waarbij aan alle ouders een stembiljet is uitgereikt.
5. Oudercommissieleden worden gekozen voor een periode van maximaal twee jaar.
6. Ze zijn maximaal een keer herkiesbaar.
7. Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij ontslag door de oudercommissie, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van De Avonturiers, Het Peuterplein, kinderdagverblijf & buitenschoolse opvang.
8. Tenminste een derde deel van de ouders kan de oudercommissie verzoeken om binnen twee weken een ouderavond te organiseren, waarbij ze het recht hebben om zelf onderwerpen op de agenda te plaatsen. Tijdens een dergelijke avond moet(en) (leden van) de oudercommissie aftreden als de meerderheid van de ouders aanwezig is en de meerderheid van de aanwezige ouders hun vertrouwen in de oudercommissie opzegt. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het is opgevoerd op de van tevoren opgestelde agenda.
9. Bij aftreding van alle leden van de oudercommissie draagt de houder zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie.

### 5. Werkwijze oudercommissie

De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze (Wk art 58 lid 4) en legt deze schriftelijk vast in het huishoudelijk reglement. De werkwijze van de oudercommissies is vastgelegd in het "huishoudelijk reglement van de oudercommissie, locatie Frankische Driehoek", het "huishoudelijk reglement van de oudercommissie, locatie Groote Akkers" en het "huishoudelijk reglement van de oudercommissie, locatie Sport & Outdoor BSO". De huishoudelijk reglementen bevatten geen regels die in strijd zijn met hetgeen de Wet kinderopvang bepaalt.

### 6. Adviesrecht oudercommissie

De houder stelt de oudercommissie conform Wk art 60 lid 1 in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake:

1. De uitvoering van het kwaliteitsbeleid door de houder met betrekking tot:
  - a. aantal kinderen per leidster
  - b. groepsgrootte
  - c. opleidingseisen beroepskrachten
  - d. inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding
2. Pedagogisch beleidsplan;
3. Voedingsaangelegenheden;



## DE OUDERCOMMISSIE

4. Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid;
5. Openingsstijden (waaronder vakanties);
6. Vaststelling of wijziging van een klachtenregeling en het aanwijzen van de leden van de klachtencommissie;
7. Wijziging van de prijs van de kinderopvang;
8. Het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen.

### 7. Ongevraagd advies

De oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarop de oudercommissie adviesrecht heeft (Wk art 60 lid 3).

### 8. Adviestraject

1. De adviestermijn voor de oudercommissie bedraagt vier weken, met dien verstande dat het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit.
2. Indien binnen de adviestermijn geen advies aan de houder wordt gegeven, wordt de oudercommissie verondersteld positief te adviseren.
3. De houder geeft de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie redelijkerwijs voor de vervulling van haar taak nodig heeft (Wk art 60 lid 4). Pas vanaf het moment dat aan deze voorwaarde is voldaan, gaat de termijn genoemd in 8.1 en 8.2 in. Tenminste één maal per jaar krijgt de oudercommissie schriftelijk de algemene gegevens over het beleid dat op het kindercentrum het afgelopen jaar gevoerd is en in het komende jaar gevoerd zal worden, inzake de in art 6 1 t/m 7 genoemde onderwerpen.
4. De houder mag alleen afwijken van een advies van de oudercommissie indien hij schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (Wk art 60 lid 2).
5. De houder geeft maximaal vier weken na het verkrijgen van het advies van de oudercommissie schriftelijk aan of het advies van de oudercommissie al dan niet gevolgd wordt.

### 9. Overige taken en bevoegdheden van de oudercommissie

De oudercommissie:

1. fungeert als aanspreekpunt voor ouders (voor zover dit betrekking heeft op de in artikel 2 opgenomen doelstellingen van de oudercommissie);
2. heeft de bevoegdheid de directie drie keer per jaar, of zoveel vaker als zij in onderling overleg overeenkomen, te verzoeken deel te nemen aan (een gedeelte van) de vergadering van de oudercommissie;
3. kan het GGD inspectierapport opvragen bij de houder/directie;
4. levert op verzoek een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten;
5. zorgt voor goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders over de activiteiten van de oudercommissie.

### 10. Facilitering oudercommissie

De houder faciliteert de oudercommissie via:

1. het lidmaatschap van een belangenvereniging (indien gewenst door oudercommissie);
2. het beschikbaar stellen van vergaderruimte incl. koffie/thee;
3. het beschikbaar stellen van kantoorartikelen en kopieerfaciliteiten.



## DE OUDERCOMMISSIE

### 11. Geheimhouding

1. Op de leden van de oudercommissie rust, inzake van hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht.
2. Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties:
  - a) Informatie en stukken kunnen alleen aangeduid worden als vertrouwelijk, wanneer het gegevens van privé-personen betreft of wanneer het gegevens betreft die het economisch belang van de kinderopvangorganisatie kunnen schaden (Wet bescherming persoonsgegevens).
  - b) Ook de oudercommissie kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van de houder worden gebracht.
3. Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd. Waar mogelijk geeft de houder of de oudercommissie aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

### 12. Wijziging van reglement

Het besluit tot wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie (Wk art 59 lid 5).

### 13. Tot slot

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de oudercommissie in samenspraak met de houder van De Avonturiers, Het Peuterplein, kinderdagverblijf & buitenschoolse opvang.

-----

Handtekening voorzitter oudercommissie  
Mevrouw L. Panjoel  
Goirle, maart 2018

-----

Handtekening houder,  
De heer R. Doornenbal  
Goirle, maart 2018