

Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

BSO Frankische Driehoek



DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
1	Inleiding	3
1.1	Introductie	3
1.2	Beschrijving binnen- en buitenruimtes	3
2	Missie en visie	6
3	Grote risico's	7
3.1	Voorbeelden van grote risico's	7
3.2	Sociale veiligheid	8
3.3	Gezondheid	8
4	Omgang met kleine risico's	9
5	Risico-inventarisatie	10
5.1	Plan van aanpak	10
6	Thema's uitgelicht	11
6.1	Grensoverschrijdend gedrag	11
6.2	Vierogenprincipe	11
6.3	Achterwachtregeling	12
7	EHBO regeling	13
8	Communicatie en afstemming intern en extern	14
9	Ondersteuning en melding van klachten	15
10	Nawoord	16
Bijlagen		
Bijlage 1	Algemene werkafspraken	17
Bijlage 2	Locatie specifieke werkafspraken	20
Bijlage 3	Open- en sluitprocedure	29
Bijlage 4	Samenwerkingsafspraken	31
Bijlage 5	Beleid bij ziekte van ind	32



DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

1. Inleiding

1.1. Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van De Avonturiers. Dit beleidsplan is geschreven voor BSO Frankische Driehoek. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2018. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

De Manager Locaties en/of Pedagogisch Manager/Coach is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

1.2 Beschrijving binnen- en buitenruimtes

Voordat we dit beleidsplan Veiligheid en Gezondheid verder uitwerken, geven wij eerst een omschrijving van de locatie/ de ruimten waarbinnen dit beleidsplan van toepassing is en de wijze waarop deze ruimten worden gebruikt.

De Binnenruimten

Op de BSO hebben we ruim beschikking over verschillende ruimtes. Deze zijn verdeeld over drie locaties binnen Kindcentrum Frankische Driehoek en de naastgelegen Frankenthal. Drie ruimtes op de eigen locatie en drie van deze ruimtes zijn tijdens schooltijd in gebruik door basisschool Den Bongerd en Open Hof, namelijk het middenbouwplein, Gymzaal Den Bongerd en Gymzaal Open Hof. Daarnaast mogen wij gebruik maken van de Frankenthal en de horecaruimte en de daarbij horende zaal, de Chillkamer.

De kinderen die geplaatst zijn in basisgroep 9A en 9C hebben hun eet- en drinkmoment in het horecagedeelte van de Frankenthal.

De kinderen die geplaatst zijn in basisgroep 9B hebben hun eet- en drinkmoment in de Chillkamer van de Frankenthal.

Nadat de kinderen vanuit de verschillende basisgroepen opsplitsen, kunnen zij gebruik maken van alle ruimten zoals hieronder is beschreven, afhankelijk van de gekozen activiteit.

Binnenruimte	Naam basisgroep	Oppervlak (m ²)	Maximaal aantal kinderen
Ruimte Peuterplein A (Het Atelier)	6	61	20
Ruimte Peuterplein B (De Voorkamer)	6B	59,7	20
Het Plein zijde patio	7	54	20
Het Plein zijde entree	8	54	20
Middenbouwplein Den Bongerd		156,87	
Horeca zaal Frankenthal	9A + 9C	66 (tot aan voordeur gemeten, totaal 119)	40 (verdeeld over de horecazaal en Chillkamer in de Frankenthal)



DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

Chillkamer Frankenthal	9B	74	
Gymzaal Frankenthal		381,73	
Gymzaal Den Bongerd		74,25	
Gymzaal Open Hof		74,25	
TOTAAL		1035,6 (m²)	

Bij de inrichting van de ruimten is rekening gehouden met het feit dat er sprake is van gezamenlijk gebruik door de BSO, Frankenthal en school. Hierover vindt regelmatig overleg plaats tussen de directie van school, de uitbaters van de Frankenthal en De Avonturiers.

Wij bieden kinderen verschillende prikkels die stimuleren tot ontwikkeling met verschillende spelmaterialen en activiteiten. Verder hebben wij in de indeling van de ruimte van de ruimtes A en B en het plein verschillende hoeken gecreëerd. Ervaring leert dat kinderen het prettig vinden om duidelijkheid te hebben in welke ruimte ze terecht kunnen voor bepaald spel. Daarom hanteren we de volgende grove indeling per ruimte:

Ruimte Peuterplein A (Het Atelier)	Atelier	Creatieve activiteiten zoals schildertechnieken, kleien, vrije expressie
Ruimte Peuterplein B (De Voorkamer)	Bouw & "rauw":	Lego, blokken, fantasiespel met grove beweging zoals piraatje en boefje
Het Plein zijde entree	Fantasie	Leeshoek, fantasiespel met grove beweging zoals bijv. de poppenhoek, schooltje
Het Plein zijde patio	Culinair	Proeven, ruiken, maken van gezonde snacks en vooruit, op z'n tijd een keertje zondigen...
Middenbouwplein	Samen chillen/Mediatheek	Bordspellen, lezen, schrijven, huiswerk maken
Zaal Frankenthal (Horeca en Chillkamer)	Samen chillen/Mediatheek	Bordspellen, lezen, schrijven, huiswerk maken
Frankenthal	Sport & Spel	Beweegspelletjes
Gymzaal Den Bongerd/Open Hof	Sport & Spel	Beweegspelletjes

Dit biedt uw kind de mogelijkheid om beschermd tot spel te komen, terwijl hij zich onbespied waant. Doordat uw kind de ruimte kan kiezen waar hij of zij zich het prettigst voelt, komt hij makkelijker tot spel en is het makkelijker om zich in het spel te verdiepen. De hoeken/ruimtes zijn zo ingedeeld dat de Pedagogisch Medewerkers goed toezicht hebben op de hoeken/ruimtes.

De activiteiten die aangeboden worden zijn afhankelijk van het activiteitenprogramma/thema die de Pedagogisch Medewerkers in samenspraak met de kinderen opstellen. De Pedagogisch Medewerkers maken afspraken met school en de uitbaters van de Frankenthal over het gebruik van de ruimten en materialen.

Buitenruimten

Rond het gebouw zijn verschillende buitenruimten waar gebruik van mag worden gemaakt namelijk het grote schoolplein, speelplaats van de peuters en de patio van het KDV (mits deze zelf niet buiten spelen). Vanaf het Plein is toezicht mogelijk op de patio door de grote raampartij; vanuit ruimte A en B is toezicht mogelijk op de buitenspeelplaats van de peuters en (deels) ook op de grote speelplaats. De afspraak met medewerkers en kinderen is dat er altijd twee Pedagogisch Medewerkers aanwezig moeten zijn wanneer de kinderen buitenspelen. Tijdens het buitenspelen staat er altijd een Pedagogisch Medewerker bij de toegangspoort en een bij de hoofdingang. Na het buitenspelen tellen we het aantal kinderen opnieuw.

Daarnaast ligt naast de grote speelplaats een speeltuin/grasveld. Kinderen waarvan ouders een 'Alleen op grasveld/speeltuin' verklaring hebben getekend kunnen hier ook vrij spelen, sporten en



DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

ravotten. De Pedagogisch Medewerkers houden toezicht op deze groep spelende kinderen vanaf de speelplaats.

De omgeving

De BSO Frankische Driehoek ligt een woonwijk. In de omgeving bevinden zich op loopafstand verschillende speeltuinen en parken. Iets verder lopen is het dorpscentrum waar zich onder andere de bibliotheek bevindt. Op gezette momenten wordt de gelegenheid aangegrepen om samen met de kinderen in de omgeving op ontdekking te gaan. Hierbij rekening houdend met Pedagogisch Medewerker-kind ratio.



DE AVONTURIERS
Spelenderwijs ontdekken

2. Missie en visie

Missie

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Visie

De Avonturiers staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn: 1) het bewustzijn van mogelijke risico's, 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.



3. Grote risico's

In dit hoofdstuk benoemen we welke grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid onze aandacht heeft en wat er wordt gedaan om de kans dat het risico voorkomt tot het minimum te beperken.

Voorbeelden van grote risico's:

Fysieke veiligheid

- Vallen van hoogte
- Verstikking
- Vergiftiging
- Verbranding
- Verdrinking

Sociale veiligheid

- Grensoverschrijdend gedrag
- Kindermishandeling
- Vermissing

Gezondheid

- Ziektekiemen
- Buitenmilieu
- Binnenmilieu

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Voor de overige risico's verwijzen we naar bijlage 6 en 7 waarin de complete risico-inventarisatie is opgenomen die jaarlijks wordt uitgevoerd.

3.1 Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- **Vallen van hoogte.** Genomen maatregelen zijn: Kinderen betreden de buitenruimte altijd onder begeleiding van minimaal één Pedagogisch Medewerker. Het lopen over de houten stappaaltjes in de buitenruimtes of over de houten vlonders op het grote speelplein gebeurt onder toezicht.
- **Verstikking.** Genomen maatregelen zijn: De kinderen wordt geleerd om rustig en zittend te eten, goed te kauwen en geen kleine (speel-) materialen in de mond te doen. Per dag zijn er meerdere Pedagogisch Medewerkers aanwezig met kinder-ehbo.
- **Vergiftiging.** Genomen maatregelen zijn: Schoonmaakmiddelen zijn hoog weggezet in de centrale keuken of in de afgesloten schoonmaakkast.
- **Verbranding.** Genomen maatregelen zijn: er is geen vuur aanwezig op de groepen. Lucifers en/of aanstekers worden hoog in de centrale keuken opgeborgen.
- **Verdrinking.** Genomen maatregelen zijn: Wanneer we in de zomer gebruik maken van zwembadjes worden deze maximaal voor de helft gevuld met water. De kinderen betreden de zwembadjes altijd onder toezicht van een Pedagogisch Medewerker. Ook wanneer anderszins met water gespeeld wordt (watertafel/emmers met water), gebeurt dit altijd onder toezicht van een Pedagogisch Medewerker.



DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

3.2 Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag

Genomen maatregelen zijn: Alle medewerkers van De Avonturiers zijn in het bezit van een VOG. Nieuwe medewerkers mogen pas werken binnen De Avonturiers als hun VOG op kantoor aanwezig is en zij ingeschreven zijn in het Personenregister Kinderopvang. Daarnaast is er voldoende toezicht binnen de organisatie. Het gebouw bevat vele ramen. Er kan zowel van buiten naar binnen als intern bij elkaar op de groep meegekeken worden. Afspraak is dat alle medewerkers van Kindcentrum Frankische Driehoek bij langslopen binnenkijken. Medewerkers lopen regelmatig zonder kloppen of aankondiging bij de andere groep(en) binnen. Ook zijn we niet langer dan drie minuten alleen met een kind in een nevenruimte met belemmerende toezichtmogelijkheden zoals, voorraadkast, berging, washok, werkkast, keuken en/of sanitaire ruimten. Verder voorzien we ramen nooit van ondoorzichtige folies, raamschilderingen, versieringen en/of papieren omdat die het toezicht belemmeren.

Binnen De Avonturiers is het vier-ogenprincipe van kracht. In hoofdstuk 6, paragraaf 6.2 wordt uitgebreid uitleg gegeven hoe dit vormgegeven is binnen onze organisatie. Hier verwijzen wij u graag naar door. Alle medewerkers zijn op de hoogte van dit beleid en zullen elkaar hierop aanspreken wanneer dit niet nageleefd wordt. Daarnaast is er ook een achterwachting opgesteld, hoewel dit binnen onze organisatie vrijwel niet voor kan komen. Binnen De Avonturiers mogen medewerkers nooit alleen in het pand verblijven en wordt te allen tijde met twee medewerkers en/of een tweede persoon geopend en afgesloten. Natuurlijk hebben wij deze achterwachting voor uiterste noodgevallen opgesteld en wordt hier in hoofdstuk 6, paragraaf 6.3 een toelichting op gegeven.

- Kindermishandeling

Genomen maatregelen zijn: We hebben een handleiding 'Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling'. Hierin staat precies uitgeschreven welke stappen te ondernemen bij vermoedens / signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling, welke route uitgezet kan worden en wie je hierbij kan helpen. Ook staan hierin de preventieve maatregelen die de organisatie heeft genomen op het gebied van kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag en wordt er aandacht besteedt aan de communicatie met kinderen (H5, kopje Aandacht voor communicatie van kinderen, pag. 16). Hierin staat onder andere beschreven hoe we dit met kinderen bespreken en wat ze dan kunnen doen. Onder andere dat we kinderen leren 'Nee' te zeggen en weg te lopen als iemand hen aanraakt op een manier die ze niet prettig vinden, dat we ze leren onderscheiden wie ze wel en niet kunnen vertrouwen en dat als ze geheimen hebben die hem of haar slecht doen voelen, deze beter gedeeld kunnen worden met iemand die ze wel vertrouwen. Alle medewerkers zijn van deze handleiding op de hoogte en is op iedere groep te vinden.

- Vermissing

Genomen maatregelen zijn: Kinderen wordt geleerd als zij ergens kwijt lopen, ze altijd hulp kunnen vragen aan volwassenen en te zeggen dat zij "Van De Avonturiers" zijn. Echter gaat deze afspraak lang niet altijd op, omdat we veelal met jonge kinderen te maken hebben. In het protocol Veiligheid hebben we een zorgvuldig deurenbeleid uitgeschreven en in combinatie met onze oplettende medewerkers is het risico om kinderen uit het oog te verliezen tot een minimum beperkt. Voor onverhoopte situaties dat dit toch gebeurt, hebben we een handelingsroute opgesteld. Deze handelingsroute is te vinden in het protocol Veiligheid, hoofdstuk 4: Vermissing kind op pagina 13. Alle medewerkers zijn van dit protocol op de hoogte en is ook op iedere groep terug te vinden.

3.3 Gezondheid

Ten aanzien van gezondheidsrisico's verwijzen we naar ons protocol Ziekte. Dit protocol is terug te vinden op de groepen en alle medewerkers zijn hiervan op de hoogte. Zie ook bijlage 5 van dit beleidsplan.



4. Omgang met kleine risico's

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de ' gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken, waaronder bijvoorbeeld afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een elleboog voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen, maar bijvoorbeeld wel zelf hun luier weg mogen gooien.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de bijlage van dit beleid. Deze zijn onderverdeeld onder algemene afspraken en locatie specifieke afspraken. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.



DE AVONTURIERS
Spelenderwijs ontdekken

5 Risico-inventarisatie

Om in kaart te brengen hoe er bij ons wordt omgegaan met risico's, moet geïnterviewd worden of de werkinstructies, protocollen en andere afspraken er ook daadwerkelijk toe leiden dat risico's tot het minimum worden beperkt.

Vanaf 1 januari 2018 brengt De Avonturiers de risico's in kaart met behulp van de QuickScan in de Risicomonitor.

De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. De uitslagen van de risicomonitor zijn op te vragen bij de Manager Locaties en/of Eerst Verantwoordelijke Pedagogisch Medewerker.

5.1 plan van aanpak

De Eerstverantwoordelijke Pedagogisch medewerker, Pedagogisch Manager/Coach en/of de beleidsmedewerker voert de QuickScan uit. Dit kan in samenwerking gaan met de Pedagogisch Medewerkers.

De QuickScan geeft inzicht in de huidige stand van zaken ten aanzien van de veiligheid en gezondheid. Degene die de QuickScan heeft uitgevoerd zal een inventarisatie opmaken van de actiepunten met als doel de kwaliteit van de opvang verbeteren.

De actiepunten worden besproken met het team. Dit wordt gedaan tijdens een vooroverleg, teamoverleg en/of locatieoverleg. Samen wordt er gekeken welke actie er moet worden ondernomen. Er wordt besproken wie, wat gaat doen en in welk tijdsbestek.

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we maandelijks de actiepunten in ons Locatie overleg. Dit is een standaard punt op onze agenda. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.



6 Thema's uitgelicht

6.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleg wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en zijn opgenomen in het Personenregister Kinderopvang.
- We werken met een vier-ogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid
- Het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

6.2 Vier-ogenprincipe

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een Pedagogisch Medewerker, Pedagogisch Medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

- Er zijn altijd meerdere volwassenen in het gebouw aanwezig; de Pedagogisch Medewerker is dus nooit alleen in het gebouw,
- Pedagogisch Medewerkers en, indien aanwezig, de stagiaires lopen gedurende de dag regelmatig elkaars groepsruimtes binnen zonder te kloppen. Hun taken zijn zo met elkaar verweven dat ze elkaar dikwijls spreken om iets te overleggen of af te stemmen. Daardoor is er zicht op elkaars (pedagogisch) handelen.
- Wij hebben een open en professioneel werkklimaat, waarbij de drempel om elkaar op bepaalde gedragingen binnen het werk aan te spreken laag is.
- Nieuwe medewerkers mogen pas gaan werken op het moment dat hun Verklaring Omtrent het Gedrag binnen is en ingeschreven zijn in het Personenregister Kinderopvang. Ook stagiaires mogen dan pas aan hun stage beginnen.
- De groepen grenzen aan de speelplaats van de school waardoor er 'openheid' is. Er zijn veel ramen, waardoor de medewerkers goed zicht hebben op elkaar. Men loopt en kijkt makkelijk bij elkaar binnen.



DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

- De groepsruimte heeft een groot raam aan de zijkant van de deur aan de binnenzijde, zodat er altijd naar binnen gekeken kan worden.
- Tijdens het begeleiden van kinderen naar het toilet zet de Pedagogisch Medewerker de deuren open zodat er contact kan blijven met de groep.
- Een Pedagogisch Medewerker is niet langdurig en structureel alleen buiten met de kinderen. Vanuit de schoollokalen is zicht op de buitenruimtes en is er vanuit de medewerkers zicht.
- Indien de Pedagogisch Medewerker buiten is beschikt hij/zij ten alle tijden over een walkie talkie om te communiceren met directe collega's.
- Stagiaires zijn boventallig en werken nooit alleen op een groep, mits dit in enkele gevallen is toegestaan en beschreven is in de CAO Kinderopvang.

6.3 Achterwachtregeling

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Naomi Ceron	06 233 62 831
Jozien Sleutjes	06 574 34 538



DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

7. EHBO regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:

Claudia van Zon (PP+BSO, locatie FD)
Henny Jansen (KDV, locatie FD)
Jenneke Schalke (VSO+BSO, locatie FD)
Joep Pijpers (VSO+BSO, locatie FD)
Marieke de Jong (PP+BSO, locatie FD)
Marion Wouters (KDV, locatie FD)
Priscilla Houtepen (KDV, locatie FD)
Resi Beekmans (PP+KDV, locatie FD)
Linda Verdaasdonk (KDV, locatie FD)
Eline Swaans (KDV, locatie FD)
Michelle Voermans (Facilitair medewerker, locatie FD)
Jonas Kocx (Facilitair- / Pedagogisch medewerker)
Kim Kuijpers (PP+BSO, locatie FD)
Cheyenne Ligtenberg (VSO+BSO, locatie FD)
Jakobijn van de Bighelaar (PP+BSO, locatie FD)

De certificaten zijn behaald bij instituut First Care en deelnemers hebben Het Oranje Certificaat behaald en wordt jaarlijks herhaald en georganiseerd op locatie Frankische Driehoek.

Daarnaast hebben wij ook voldoende Bedrijfshulpverleners. Tijdens de (herhalings-) cursussen wordt veel aandacht besteed aan eerste hulp bij kinderen en het ontruimen. De herhalingen worden jaarlijks georganiseerd door First Care, Kindcentrum breed.

Marion Wouters	Locatie FD
Koos van Berkel	Locatie FD
Resi Beekmans	Locatie FD
Saskia van de Sande	Locatie FD
Priscilla Houtepen	Locatie FD
Natasja Oerlemans	Locatie FD
Jenneke Schalke	Locatie FD
Joep Pijpers	Locatie FD
Tess Hoosemans	Locatie FD
Eline Swaans	Locatie FD
Linda Verdaasdonk	Locatie FD
Jonas Kocx	Locatie FD
Kim Kuijpers	Locatie FD
Cheyenne Ligtenberg	Locatie FD
Jakobijn van de Bighelaar	Locatie FD
Bo Kocx	Locatie FD
Jonas Kocx	Locatie FD



DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

8. Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens teamoverleg is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via de oudercommissie en de daaruit voortvloeiende notulen berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens via het Ouderportaal gecommuniceerd.

Dit beleidsplan wordt voor inzage voor ouders gepubliceerd op het Ouderportaal.



DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

9. Ondersteuning en melding van klachten

Voor ouders en medewerkers

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover kan de ouder vinden op onze website of het Ouderportaal.



DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

10. Nawoord

Bij dit beleid horen nog een aantal bijlagen die tezamen ervoor zorgen dat de algemene en locatie specifieke procedures en werkafspraken geborgen zijn, te weten:

Bijlage 1	Werkafspraken algemeen
Bijlage 2	Werkafspraken locatiegericht
Bijlage 3	Open- en sluitprocedure
Bijlage 4	Samenwerkingsafspraken
Bijlage 5	Beleid bij ziekte van kinderen

Wij hopen dat u door het lezen van dit beleid inzicht heeft gekregen in de werkwijze op het gebied van veiligheid en gezondheid van de BSO Frankische Driehoek van De Avonturiers. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het script en de protocollen, welke u op verzoek op locatie kunt inzien.



DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken



DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

Locatie: BSO Frankische Driehoek

Bijlage 1: Algemene werkafspraken

Toelichting:

Onderstaande werkafspraken gelden De Avonturiers breed en voor alle (Pedagogisch) Medewerkers. Van deze werkafspraken is het van belang dat iedere Pedagogisch Medewerker, ongeacht de locatie waarop zij werkzaam zijn, op de hoogte is. In deze bijlage staan ook afspraken vermeld die alleen van toepassing zijn op het KDV en PP. Hoewel deze afspraken dus niet gelden op de BSO wordt er toch belang gehecht van het alom kenbaar zijn van deze afspraken. Dit vanwege de flexibele inzet van het merendeel van de Pedagogisch Medewerkers.

A1	We zijn op de hoogte van de bij De Avonturiers geldende protocollen (o.a. omtrent veiligheid en gezondheid) en bijbehorende bijlagen en handelen hiernaar. De protocollen zijn te vinden in een map op locatie en/of digitaal op de server.
A2	We zijn op de hoogte van de bij De Avonturiers geldende formulieren en passen deze op de juiste manier toe. De formulieren zijn te vinden in een map op locatie en/of digitaal op de server.
A3	We zijn op de hoogte van het Pedagogisch Format dat ten grondslag ligt aan onze werkwijze. Het format is te vinden in een map op locatie en/of digitaal op de server.
A4	We zijn op de hoogte van het locatiegericht script inclusief de algemene en locatiegerichte werkafspraken. Het script is te vinden in een map op locatie en/of digitaal op de server.
A5	We zijn op de hoogte van de locatiegerichte open- en sluitprocedure en handelen hiernaar. De open- en sluitprocedure is toegevoegd als bijlage bij dit werkplan.
A6	De Pedagogisch Medewerker is op de hoogte van het Pedagogisch Medewerker-kind ratio en draagt medeverantwoordelijkheid dat niet van deze ratio wordt afgeweken.
A7	We zorgen er ten alle tijden voor dat we het rode ontruimingsmapje bij de hand hebben met daarin de aanwezigheidslijst, het overzicht met daarop de bijzonderheden van de kinderen + telefoonnummers (inclusief noodnummer), de sociale kaart (inclusief noodnummers), verkorte ontruimingsprocedures en de rode en groene kaart. We zijn allen verantwoordelijk voor het compleet en up-to-date houden van deze map
A8	We houden altijd toezicht op de kinderen. We zien erop toe dat een kind uitsluitend onder begeleiding van een Pedagogisch Medewerker of van degene die hem/haar op komt halen, de groepsruimte verlaat. We zorgen ervoor dat de kinderen geen toegang hebben tot, of spelen in, in elk geval: het sanitair voor volwassenen, kantoor, (aparte) keuken, wasruimte, bergruimte, schuur of berging, werkkast, meterkast etc., tenzij onder begeleiding van een Pedagogisch Medewerker. Dit door bijvoorbeeld de ruimte dicht te doen of te sluiten (evt. met sleutel). Eventuele uitzonderlijke situaties (te denken aan afspraken omtrent toiletbezoek door BSO-kinderen en individuele afspraken* tussen Pedagogisch Medewerker en kind) zijn (beargumenteerd) beschreven in de locatiegerichte werkafspraken. *(Individuele afspraken worden altijd gemaakt vanuit een bepaald bewustzijn van Pedagogisch Medewerker rekening houdend met de leeftijd en mate van zelfstandigheid en uitsluitend met toestemming van ouders).
A9	We zorgen ervoor dat kinderen niet bij of met de deur spelen en geven hierbij uitleg over het gevaar van spelen bij of met de deur. Wanneer kinderen door de deur gaan dan zorgen we dat we deze open wordt gehouden of op open stand wordt geblokkeerd door een haak/wig of deurstop. We houden zicht op deuren wanneer deze open staan.
A10	Wij en eventuele bezoekers bergen persoonlijke spullen (incl. handtas) buiten het bereik van kinderen op. Extra alert zijn we op het bergen van medicijnen en sigaretten!



DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

A11	We drinken hete dranken op de groep uitsluitend op rustige momenten. De hete drank wordt buiten het bereik van kinderen gehouden. We zetten de kopjes met hete dranken op het aanrecht ver achteraan.
A12	We wijzen kinderen erop dat zij binnen op wandeltempo lopen (tenzij een activiteit anders vraagt), er op een rustige toon wordt gesproken tegen elkaar en voorzichtig omgaan met meubels en materialen (dus niet klimmen en staan op tafels, stoelen en balustrades, niet springen op zitzakken, lopen met scharen, gooien met zand naar elkaar, etc.) Dit geldt voor alle ruimten op alle locaties!
A13	We dragen allen verantwoordelijkheid voor het verantwoord gebruik van spelmaterialen: <ul style="list-style-type: none">• We zorgen ervoor dat kinderen alleen speelgoed kunnen pakken dat voor hun leeftijd geschikt is. Spelmateriaal dat niet geschikt is voor alle kinderen wordt buiten het bereik van kinderen opgeborgen.• We houden toezicht op kinderen die spelen met speelgoed wat risico met zich mee kan brengen (b.v. spelmaterialen met kleine onderdelen zoals kralen) Daarbij laten zij de kinderen met dit soort speelgoed aan tafel spelen.• We gooien spelmaterialen wat kapot is en niet meer gerepareerd kan worden, direct weg.• We zien erop toe dat kinderen uitsluitend klimmen op daarvoor bestemde speeltoestellen. We staan nabij wanneer zij klimmen, zeker wanneer het gaat om jonge kinderen waarvan we inschatten dat de motoriek nog niet volledig ontwikkeld is om het klimmen aan te kunnen. Bijvoorbeeld: wanneer een kind over paaltjes wil lopen of op de trap van de commode wil klimmen staan we hier direct naast en bieden eventueel hulp aan door een hand aan te reiken.
A14	We zijn alert op lusjes, koordjes, kraaltjes e.d. die aan de kleding van de kinderen zitten. Indien nodig i.v.m. veiligheid, geven we het kind andere kleding aan. We informeren de ouders over mogelijke risico's.
A15	We zien erop toe dat kinderwagens en maxicosi's op de daarvoor bestemde plaatsen worden neergezet, ook bij breng- en haalmomenten. De loop- en vluchtroute dienen vrij te blijven. We informeren ouders hierover en spreken hen hierop aan.
A16	We hangen feestversiering en knutselwerkjes op de daartoe aangewezen plaatsen (en/of tenminste minimaal 50 cm verwijderd van lampen en andere warmtebronnen). Brandgevoelige materialen (zoals gordijnen) worden voor gebruik en na elke wasbeurt behandeld om ze brandvertragend te maken.
A17	(Onderstaande werkafpraak geldt alleen voor KDV) We beperken het risico van het 'uit een bedje vallen' tot het minimum, op de volgende manier: <ul style="list-style-type: none">• We sluiten altijd het hekje van de bedjes ook wanneer er geen kind in ligt. Dit om te zorgen dat het een automatische handeling wordt van de Pedagogisch Medewerker waardoor de kans dat het een keer wordt vergeten wordt verkleind.• We sluiten bewust het bedje af met het hekje en slot wanneer een kind in bed wordt gelegd.• We laten een collega controleren of we alle bedjes goed gesloten hebben• We staan bij het openen van een bedje altijd voor de opening en houden het kind in het zicht. Zodra het mogelijk is, pakt de Pedagogisch Medewerker het kind vast.
	We beperken risico van het 'van de stoel vallen' tot een minimum, door: <ul style="list-style-type: none">• Kinderen die aan tafel zitten (in bank of kinderstoel) altijd in het zicht te houden• Kinderen te leren hoe zij op een veilige manier aan tafel kunnen gaan zitten en van tafel kunnen gaan.• Niet meer kinderen op een bank te laten plaatsnemen dan er zitplaatsen zijn. (Onderstaande werkafspraken gelden alleen voor KDV:)• Kinderstoelen op veilige afstand van de tafel te plaatsen, zodat kinderen zich niet tegen de tafel af kunnen zetten.• Eventueel kinderzitjes in de banken te plaatsen zoveel mogelijk naar het midden van de bank.• Gebruik te maken van een tuigje dat wordt bevestigd aan de handvatten van het kinderzitje.
o	(Onderstaande werkafpraak geldt alleen voor KDV & PP) We beperken het risico van het 'van de commode vallen' tot een minimum, door:



DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

	<ul style="list-style-type: none">• Achter het kind te staan wanneer het kind zelf via het trapje op de commode klimt.• Het kind ten alle tijden in het oog te houden wanneer het op de commode is.• Een kind dat zichzelf kan verplaatsen voortdurend vast te houden wanneer het op de commode is.• Te zorgen dat geen enkel kind op of onder de commode kan spelen.• Een eventueel trapje van de commode is afgesloten (b.v. middels een houten schuifplank of anderszins), wanneer het trapje niet in gebruik is.
A18	We zijn niet langer dan 3 minuten alleen met een kind in een nevenruimte met belemmerde toezichtmogelijkheden. Zoals slaapkamer, voorraadkast, berging, werkkast, washok, kleedkamer, keuken, sanitaire ruimte, kantoor.
A19	We zien erop toe dat kinderen niet aan de brandblusapparaten komen. We geven uitleg over het waarom op het niveau van het kind. Ook zorgen we dat er niets voor, op of aan brandblusapparaten gezet of gehangen wordt.
A20	Indien iemand alleen op een groep werkzaam is en samenvoegen met een andere groep vanwege kind aantallen niet mogelijk is, lopen we regelmatig zonder kloppen of aankondiging bij de andere groep(en) binnen. Indien er slechts 1 Pedagogisch Medewerker op de locatie aanwezig is bestaan er locatie specifieke werkafspraken en/of samenwerkingsafspraken met andere gebruikers van de betreffende locatie of met achterwacht.
A21	We voorzien ramen nooit van ondoorzichtige folies, raamschilderingen, versieringen en/of papieren omdat die het toezicht belemmeren. We hangen deurinfo alleen op de informatieborden/ -strips die daarvoor bedoeld zijn.
A22	Kinderen worden gebracht en gehaald door de ouders. Bij ophalen melden zij zich af bij de aanwezige Pedagogisch Medewerker(s). Indien iemand anders het kind ophaalt dan wordt dit van tevoren door ouders aan de Pedagogisch Medewerker gecommuniceerd. Wanneer dit niet gebeurd is geven we het kind niet mee maar nemen eerst contact op met de ouders. Ouders zijn op de hoogte gebracht van deze procedure tijdens de intake.



DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken



DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

Locatie: BSO Frankische Driehoek

Bijlage 2: Locatie specifieke werkafspraken

Toelichting:

In deze bijlage vindt u de werkafspraken die exclusief van kracht zijn voor BSO Frankische Driehoek en de Frankenhal. Deze afspraken zijn een aanvulling op de algemene afspraken zoals deze binnen de organisatie De Avonturiers zijn vastgesteld.

L1	Op locatie Frankische Driehoek is de open- en sluitprocedure van kracht zoals vermeld in bijlage 3 van dit beleidsplan.
L2	We zijn ons ervan bewust dat we samen verantwoordelijk zijn voor een fijne, veilige en schone (werk)omgeving. Daarom ruimen we altijd spullen op wanneer we deze gebruikt hebben bijvoorbeeld koffiekopjes, restjes van de broodmaaltijd etc. Wanneer de afwasmachines vol zijn verzamelen we de kopjes/bekers in een krat in het washok (zodat deze uit het zicht zijn en het aanrecht schoon blijft. Na gebruik van de magnetron zorgen we dat deze schoon achter blijft (dus geen broodkruimels, overgekookte melk etc.).
L3	De Pedagogisch Medewerker(s) ziet erop toe dat kinderen niet alleen/zonder toezicht in een ruimte aanwezig zijn. Dit geldt voor alle ruimten in de locatie (uitzondering zie slaapkamers).
L4	De Pedagogisch Medewerker is nooit alleen in het gebouw aanwezig.
L5	De Gastvrouw/facilitair medewerker zorgt voor een opgeruimd materialen-/toestelhok, het menu, de boodschappen en uitvoering van de kookclub en de voorraad
L6	Kinderen hebben in principe hun schoenen aan wanneer zij in de basisgroep spelen. Wanneer zij een activiteit uitvoeren in de speelzaal, dan worden de schoenen netjes aan de kant bij de ruimte gezet. Bij overige activiteiten binnen, plaatsen zij de schoenen onder hun jas bij de kapstok.
L7	De Pedagogisch Medewerkers zien erop toe dat de kinderen niet zonder toestemming iets pakken uit de knutselkast/ binnen berging van het BSO-lokaal. Zij komen hier niet in zonder toestemming en begeleiding.
L8	Bij de uitvoering van de activiteiten wordt altijd rekening gehouden met het Pedagogisch Medewerker - kindratio; indien er meerdere Pedagogisch Medewerkers aanwezig zijn worden de activiteiten en kinderen verdeeld onder de Pedagogisch Medewerkers. Voorbeeld: Pedagogisch Medewerker 1 geeft een dansles aan 8 kinderen; Pedagogisch Medewerker 2 biedt spelactiviteiten aan op de aangrenzende buitenruimte. Na enige tijd (vooraf overlegd met Pedagogisch Medewerkers en kinderen) zou hierin gerouleerd kunnen worden
L9	Indien kinderen worden opgehaald melden zij zich af. Ouders betreden de ruimte via de poort en vervolgens de buitendeur. Ouders zijn bij de intake geïnformeerd over hun medeverantwoordelijkheid om kinderen af te melden bij de Pedagogisch Medewerker.
L10	Incidenteel worden workshops en gastlessen georganiseerd op de BSO Frankische Driehoek. Deze workshops /gastlessen worden altijd uitgevoerd in bijzijn van een Pedagogisch Medewerker; derden die de workshops /gastlessen verzorgen zijn dus nooit alleen met een kind/ kinderen.
L11	<u>Eten en drinken:</u> <ul style="list-style-type: none">• Voordat de kinderen aan het eet- en drinkmoment beginnen, wassen zij hun handen in de toiletruimtes. We zien erop toe dat de kinderen zeep gebruiken en beschikken over een papieren handdoekjes. De warmwaterkraan op een groep wordt door kinderen alleen gebruikt wanneer we hier direct naast staan. We leren de kinderen dat zij eerst de koude kraan en dan pas de warme kraan opendraaien en, bij het uitzetten, eerst de warme kraan dichtdraaien en dan pas de koude.• Kinderen mogen meehelpen met het dekken van de tafel.• Toiletbezoek kan vóór of na het eten.• We gaan pas eten en drinken als iedereen iets heeft.



DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

	<ul style="list-style-type: none">• We zorgen ervoor dat kinderen minimaal 1 beker vocht drinken tijdens iedere gelegenheid.• Kinderen mogen aangeven wat zij op hun brood willen: daarbij is de eerste boterham altijd hartig• In de middag bij het fruit moment schenken we maximaal 1 beker ranja. Ook kunnen de kinderen bij dit moment kiezen voor water of lauwwarme thee. Wanneer kinderen daarna nog dorst hebben bieden we water aan. Bij de broodmaaltijd bieden we de kinderen ook melk aan. Bij warm weer bieden we extra water aan.• We gaan pas van tafel als iedereen klaar is met eten tenzij een Pedagogisch Medewerker inschat dat een kind de rest van de groep (bewust) ophoudt.
L12	<u>Materialen</u> <ul style="list-style-type: none">• We zorgen dat speelgoed wordt opgeruimd in de juiste bakken.• Het speelgoed van alle groepen is van iedereen: we overleggen met elkaar als we speelgoed willen gebruiken wat op een andere groep is opgeborgen. We zorgen er altijd voor dat speelgoed, compleet en schoon wordt teruggezet op de plek waar het vandaan komt.
L13	<u>Schoonmaak, veiligheid en hygiëne</u> <ul style="list-style-type: none">• We luchten zoveel mogelijk de groepen. Zeker in de zomerperiode in de ochtend (als de buitentemperatuur nog frisser is dan de binnentemperatuur. I.v.m. de mechanische ventilatie worden de deuren juist dicht gehouden wanneer de buitentemperatuur hoger is dan de binnentemperatuur).• We maken de tafels, stoelen en vloer schoon na ieder eet-/drinkmoment.• We spreken in het vooroverleg af wie de "vaatwasserdienst" heeft.• Op het einde van de dag wordt het schoolbord in ruimte A schoongemaakt zodat het Peuterplein de dag erna weer vanaf het begin gebruik van kan maken.• De vuilniszakken zijn verzameld en kunnen mee weg gegooid worden wanneer Pedagogisch Medewerkers om 18:00 uur naar huis gaan.• Bij het afsluiten van de ruimtes E t/m G controleert een Pedagogisch Medewerker dat de ruimtes netjes achter gelaten worden voor school of de gebruikers van de Frankenthal.• Na 18:00 houdt 1 Pedagogisch Medewerker zich volledig bezig met het schoonmaken van de ruimten. Deze Pedagogisch Medewerker heeft een ander shirt aangetrokken zodat het voor ouders/verzorgers en kinderen zichtbaar is dat hij/zij niet langer een aanspreekpunt is. Deze Pedagogisch Medewerker is verantwoordelijk voor het aftekenen van de schoonmaaklijst. Deze hangt aan de binnenkant van de schuifdeurkast in de keuken.
L14	<u>Sanitaire ruimten</u> <ul style="list-style-type: none">• We laten maar 1 kind tegelijk op een wc zijn.• We leren kinderen na het wc-bezoek het toilet door te spoelen (eventueel met een wc-papiertje schoonmaken wanneer deze vies is geworden).• We leren kinderen na het wc-bezoek handen wassen en afdrogen aan de papieren doekjes.• Op de wc's gebruiken we papieren wegwerphanddoekjes.
L15	<u>Trappenhal/ garderobe</u> <ul style="list-style-type: none">• We zien erop toe dat kinderen niet spelen in het trappenhuis• We leren de kinderen dat zij rustig lopen op de trappen en niet aan elkaar zitten of elkaar belemmeren om de trap op en af te gaan• We zien erop toe dat kinderen niet over balustrades of trapleuningen glijden• We zien erop toe dat de jassen en tassen aan de kapstok worden gehangen, schoenen worden onder de jassen gezet
L16	<u>Plein</u> <ul style="list-style-type: none">• We zorgen dat het hek is afgesloten naar het KDV• We wijzen kinderen erop rustig te lopen tenzij we vooraf duidelijk hebben afgesproken dat zij mogen rennen (b.v. als onderdeel van een activiteit)• We zien erop toe dat spullen en speelgoed niet in de loop naar de keuken, het dagverblijf, de toiletten of de (nood)uitgangen liggen



DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

L17	<u>Groepsruimten</u> <ul style="list-style-type: none">• Bij gebruik van: We zorgen dat op het middenbouwplein de deuren naar de klassen gesloten zijn (tenzij de leerkracht van de klas anders besluit)• Wanneer de basisgroepen voor het fruit- en drinkmoment ieder naar de eigen ruimte gaan, sluiten we de deuren van deze ruimten. Dit in verband met het rustmoment na school. Deze afspraak geldt voor alle ruimten. Na 16.00 gaan de deuren pas open en kunnen de kinderen naar andere ruimten gaan om te spelen.• We leren kinderen netjes om te gaan met speelgoed (puzzelen en lezen op plekken waar niet over puzzels en boeken kan worden gelopen bijvoorbeeld aan tafel). We zien erop toe dan kinderen eerst het ene speelgoed opruimen voordat zij iets nieuws pakken.• Kinderen mogen hun schoenen uit: we leren hen dan te vragen hun schoenen bij hun tas en jas te zetten.• We zorgen ervoor dat de groepen vrij blijven van overbodige prikkels:<ul style="list-style-type: none">○ Versiering houden we minimaal○ De radio zetten we uit wanneer we zelf liedjes zingen, voorlezen of bezig zijn met de themakoffer• We sturen kinderen eropaan dat zij speelgoed terugzetten/ opruimen op de plaats waar zij het gepakt hebben.• Als kinderen gebruik maken van een schaar dan zorgen we dat we nabij zijn; we leren kinderen dat zij niet met een schaar mogen lopen.• We leren de kinderen dat als zij buiten gaan spelen, zij wachten tot er een Pedagogisch Medewerker klaar is om naar buiten te gaan. De kinderen verzamelen, nadat een Pedagogisch Medewerker het seintje geeft, om 16:00 uur bij de groene wand.• We leren de kinderen dat als zij in de Frankenthal gaan spelen, zij wachten tot er een Pedagogisch Medewerker klaar is om naar de Frankenthal te gaan. De kinderen verzamelen, nadat de Pedagogisch Medewerker het seintje geeft, om 16:00 uur bij de blauwe banken op Het Plein.• We leren de kinderen dat als zij in de Chillkamer gaan spelen, zij wachten tot er een Pedagogisch Medewerker klaar is om naar de Chillkamer te gaan. De kinderen verzamelen, nadat de Pedagogisch Medewerker het seintje geeft, om 16:00 uur bij het raam van De Voorkamer, op Het Plein.• Zowel in de Chillkamer als in het Horeca gedeelten hangen huisregels die bestemd zijn voor de kinderen.• We leren kinderen binnen niet met speelgoed te gooien, ook niet met ballen, omdat we anderen daarmee pijn kunnen doen of dingen kapot kunnen gooien. Uitzondering is wanneer een Pedagogisch Medewerker heeft gezegd dat het wel mag omdat het bij een activiteit hoort.• De banken worden gebruikt om op te zitten en ontspannen; de leuning is niet bedoeld om op te zitten of te klimmen.• De buitendeur wordt dichtgehouden i.v.m. insecten..
L18	<u>Buitenruimten</u> <ul style="list-style-type: none">• De poorten van de grote speelplaats zijn altijd gesloten.• Kinderen spelen niet zonder toezicht van een Pedagogisch Medewerker op het grote schoolplein.• Kinderen mogen alleen spelen op de patio mits:<ul style="list-style-type: none">• Er enkel kinderen van de BSO aanwezig zijn• De deur naar het plein open staat• De Pedagogisch Medewerker buiten is.• Kinderen overleggen altijd eerst met een Pedagogisch Medewerker of het oké is om op het plein te fietsen of van de speelplaats af te gaan om een bal te halen (pas als hij/zij gezegd heeft dat het mag en ook duidelijk is tot waar ik mag lopen/fietsen ga ik het doen)• Kinderen mogen niet alleen buiten spelen tenzij ouders/verzorgers hiervoor een verklaring hebben ondertekend
L19	<u>Uitstapjes BSO</u>



DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

	<ul style="list-style-type: none">• Wanneer de Pedagogisch Medewerker op uitje wil gaan zal zij zorgen dat er een binnen de organisatie bekende volwassene mee gaat in het kader van het vier-ogenprincipe. Ouders/verzorgers worden vooraf op de hoogte gesteld van een voorgenomen uitstapje.• Alleen kinderen waarvan de ouders vooraf een toestemmingsformulier hebben getekend tijdens het intakegesprek, mogen deelnemen aan een uitstapje• We leren kinderen dat als we een uitstapje hebben en zij een Pedagogisch Medewerker niet meer kunnen vinden, dat zij naar een volwassen vrouw gaan en zeggen dat we van De Avonturiers in Goirle zijn• We zorgen ervoor dat we tijdens een uitstapje altijd een ontruimingsmapje bij ons hebben met daarin een overzicht en de kindgegevens (inclusief noodnummers) van de kinderen die mee zijn plus 1 mobiele telefoon
Werkwijze schooldagen (maandag, dinsdag en donderdag)	
	<p><u>Vervoer kinderen andere scholen</u> De kinderen van andere scholen dan Den Bongerd of De Open Hof worden opgehaald door dienstdoende Pedagogisch Medewerker(s) en/of de facilitair medewerker van De Avonturiers. Op iedere school is een punt aangewezen op de speelplaats van de school of in de school waar de kinderen zich verzamelen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Op 't Schrijverke is dit: groep 3 tot en met groep 8, de centrale hal, bij de conciërge. Kleuters halen we op uit de klas.
	<p><u>Vooroverleg:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• In de ochtend (voor 12 uur) krijgen de Pedagogisch Medewerkers via de app een groepsplanning en activiteiten van de dag doorgestuurd.• Om 14.45 zijn alle Pedagogisch Medewerkers aanwezig op de locatie en verzamelen in de keuken.• De eerste Pedagogisch Medewerker die aanwezig is legt alvast de daglijsten/rode ontruimingsmapjes/mapjes/checklist klaar.• We bespreken aan de hand van de BSO-checklist o.a. de aan- en afmeldingen, bijzonderheden, het halen (en eventueel brengen) van kinderen, taakverdeling en activiteiten van die dag. Ook worden de telefoon, mail en agenda nagekeken.• De portofoons worden verdeeld zodat contact tussen collega's mogelijk is.
	<p><u>Kinderen ophalen</u></p> <p><i>15:00 uur Ophalen kinderen Den Bongerd</i> Vier PM'ers gaan de kinderen ophalen op Basisschool Den Bongerd. Kinderen verzamelen op het onderbouwplein (bij de zandtafel), gaan daar even rustig zitten tot we de namen controleren aan de hand van de haallijst.</p> <p>Kinderen van 4-5 jaar (groep A/6)</p> <ul style="list-style-type: none">• De jongste groep kinderen gaan als eerste met de Pedagogisch Medewerker richting de BSO.• We noemen de namen van de kinderen en vragen hen twee aan twee in de rij te gaan staan bij desbetreffende Pedagogisch Medewerker.• De Pedagogisch Medewerker loopt samen dit groepje naar de BSO.• Eenmaal binnen hangen de kinderen hun jassen en tassen op bij de kapstok tussen De Voorkamer en Het Atelier. De Pedagogisch Medewerker stimuleert de kinderen hulp te vragen als zij dit nodig hebben.• We houden de deur tussen Het Atelier en Het Plein gesloten. Dit doen we om de rust voor de kinderen te bewaren.• De kinderen mogen hierna even rustig vrij spelen. Op die manier kunnen ze even tot zichzelf komen na de intensieve schooldag. <p>Kinderen van 5-6 jaar (groep 6B, 7 en 8)</p> <ul style="list-style-type: none">• De achtergebleven Pedagogisch Medewerkers wachten op de nog te komen kinderen en controleren de namen van de kinderen die bij de zandtafel zitten. Per groep gaan ook deze kinderen terug naar de BSO, onder begeleiding van een Pedagogisch Medewerker van de groep.



DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

	<ul style="list-style-type: none">• We noemen de namen van alle kinderen en vragen hen bij de Pedagogisch Medewerker te gaan staan. De kinderen lopen onder toezicht van de Pedagogisch Medewerkers via de hoofdingang van De Avonturiers naar de BSO.• Eenmaal binnen hangen de kinderen hun jassen en tassen op. De Pedagogisch Medewerker stimuleert de kinderen hulp te vragen als zij dit nodig hebben.• De kinderen mogen hierna even rustig vrij spelen. Op die manier kunnen ze even tot zichzelf komen na de intensieve schooldag. Dat mag in de eigen groepsruimte of in een van de naastgelegen ruimtes (het Atelier, de Voorkamer of het Plein). <p>Kinderen van de 7-13 jaar(groep 9A, 9B en 9C)</p> <ul style="list-style-type: none">• De kinderen komen op eigen gelegenheid naar de BSO/Frankenhal en hangen hun jassen en tassen op. De Pedagogisch Medewerkers stimuleren de kinderen dit rustig en netjes te doen: een opgeruimde omgeving is prettig voor iedereen en bovendien blijven je spullen dan langer netjes.• De kinderen mogen hierna even rustig vrij spelen in de Frankenhal of de Chillkamer. Op die manier kunnen ze even tot zichzelf komen na de intensieve schooldag. <p><i>15:15 uur Ophalen kinderen Open Hof</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Een Pedagogisch Medewerker gaat de kinderen ophalen op Basisschool Open Hof. De kinderen verzamelen bij de oranje banken naast de boekenkast.• De oudste kinderen (7-13 jaar) mogen, nadat ze zich gemeld hebben bij de Pedagogisch Medewerker zelfstandig naar de BSO lopen. De Pedagogisch Medewerker wacht op de andere/overige kinderen (4-6 jaar) en checkt aan de hand van de haallijst of alle kinderen er zijn. De pedagogisch Medewerker loopt daarna met de kinderen naar de BSO.• Deze groep komt via de hoofdingang van de Avonturiers binnen• Eenmaal binnen draagt de Pedagogisch Medewerker de kinderen van de groepen over aan de Pedagogisch Medewerkers van deze groepen, en hangen de kinderen hun jassen en tassen op. De Pedagogisch Medewerker stimuleert de kinderen hulp te vragen als zij dit nodig hebben.• De kinderen mogen hierna even rustig vrij spelen. Op die manier kunnen ze even tot zichzelf komen na de intensieve schooldag.
	<p><u>Vorbereidingen fruitmoment en activiteiten</u></p> <ul style="list-style-type: none">• De Pedagogisch Medewerkers die op de BSO achterblijven hebben de volgende taken:<ul style="list-style-type: none">• Klaarzetten van het fruit/drinken (bekers hoeven nog niet verdeeld te worden over de tafels, fruit hoeft nog niet geschild te worden),• Checken of de toiletten netjes en of er zeep en (hand)doeken zijn• Klaarzetten rustig spel materiaal waar kinderen mee kunnen spelen wanneer zij binnen zijn gekomen• Klaarzetten materialen voor activiteiten• Opvangen van de kinderen, welkom heten ("goedemiddag, fijn dat je er bent!", we noemen daarbij de naam van het kind zodat het zich ook echt gezien voelt. Wanneer we de naam nog niet kennen stellen we ons voor).• Kinderen helpen met het ophangen van hun jassen. Oog voor hoe kinderen binnenkomen (kijken naar gelaatsuitdrukkingen, drukte van gedrag, teruggetrokken gedrag etc.)
	<p><u>±15:30 uur Handen wassen en aan naar de basisgroep (tweede check aanwezigheid kinderen)</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Wanneer de kinderen van de Open Hof ongeveer 10 minuten binnen zijn sturen we de kinderen naar de eigen basisgroep. Onder begeleiding van de Pedagogisch Medewerker gaan zij naar de desbetreffende ruimte.• We sporen kinderen aan hun handen te wassen, met zeep, en naar de basisgroep te gaan. Hierbij is altijd een Pedagogisch Medewerker aanwezig die de kinderen aanstuurt de handen goed te wassen en daarnaast de ruimte rondom de wasbak netjes achter te laten.• De kinderen gaan zitten op de plaats van hun basisgroep. We sturen de kinderen eropaan om rustig te zitten; we zitten op onze billen, hebben de bekers voor ons staan zodat ze niet kunnen omvallen, we geven elkaar de ruimte.
	<p><u>±15.35 uur Fruitmoment</u></p>



DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

	<ul style="list-style-type: none">• Tot tenminste 16:00 blijven de kinderen op de eigen basisgroep. Tijdens het fruitmoment worden de activiteiten doorgesproken en kunnen alle kinderen een “plan van de dag” maken.• De kinderen geven aan welke stuks fruit zij willen. Het fruit is divers en ze mogen dus zelf kiezen. We snijden het pas wanneer de kinderen zitten. Kinderen krijgen een halve appel of peer, een hele banaan, mandarijn of kiwi. Meloen snijden we in partjes, komkommer in dikke schijven en een handjevol druiven of tomaatjes (combineren van 2 soorten kan natuurlijk ook, bijvoorbeeld een kwart appel en halve banaan).• De kinderen krijgen de eerste ronde een beker water/ranja of lauwwarme thee. Hebben ze nog meer dorst dan mogen zij water drinken.• We laten kinderen waar mogelijk meehelpen. Op deze manier stimuleren we de kinderen om vaardigheden te ontwikkelen zoals oog hebben voor wat anderen nodig hebben, elkaar helpen, medeverantwoordelijkheid dragen voor de omgeving en voor elkaar zorgen. We kiezen er in het kader van de rust en het overzicht voor om dit 2 of 3 kinderen te laten doen.• We nemen gezamenlijk in de basisgroep door welke activiteiten er deze dag in welke ruimte gedaan kunnen worden. Wij sturen kinderen eropaan tijdens dit moment te luisteren en de informatie even rustig te verwerken zodat zij weloverwogen een keuze kunnen maken. Vervolgens vragen we kinderen wat hun plan is van de dag en bekijken wat zij hiervoor nodig hebben en maken we afspraken voor de middag. Hierbij gaat het activiteitenbord rond per groep, zodat de kinderen hun naamkaartje bij de gekozen activiteit kunnen hangen. Dit regelt het ‘aanspreekpunt van de dag’ of een van de Pedagogisch Medewerkers van de 7+ groep.<ul style="list-style-type: none">○ Bijvoorbeeld: Er zijn veel kinderen die buiten willen spelen. We sturen de kinderen aan om, nadat ze mee hebben geholpen met het fruitmoment opruimen, hun jas aan te trekken (nadat de Pedagogisch Medewerker daarvoor het seintje heeft gegeven) en te wachten bij de groene muur wanneer er een Pedagogisch Medewerker is om mee naar buiten te gaan. De kinderen die niet mee gaan begeleiden we naar de activiteit die zij graag willen doen (dit kan ook vrij spelen zijn).• De kinderen helpen mee om de ruimte weer netjes achter te laten, d.w.z. dat de bekervan opgestapeld worden en schilletjes gooien ze in de prullenbak of leggen ze op het bord bij de Pedagogisch Medewerker.
	<p><u>± 16:00 uur Tijd voor spelenderwijs ontdekken!</u></p> <p>Tijdens het fruitmoment hebben we naar de plannen van de kinderen geluisterd en hen aangegeven in welke ruimte ze terecht kunnen om hun plan uit te voeren. Na het fruitmoment verspreiden de kinderen zich vrij over de ruimtes.</p> <ul style="list-style-type: none">• We sturen kinderen erop aan dat zij bij de Pedagogisch Medewerker van de basisgroep melden naar welke ruimte ze gaan, dit doen ze door middel van het naamkaartje op het activiteitenbord.• We zorgen dat er in iedere ruimte tenminste 1 Pedagogisch Medewerker zichtbaar aanwezig is. Dit zal zijn: de Pedagogisch Medewerker die de activiteit begeleidt welke in de afgesproken ruimte is gepland• Een Pedagogisch Medewerker (afgesproken tijdens voorbespreking) ruimt de bekervan en fruitschillen op in de keuken en ruimt de vaatwasser in• De overige Pedagogisch Medewerker begeleiden de kinderen in het vrije spel en springen in op de spelinitiatieven van de kinderen. Zij houden het overzicht over de kinderen die vrij rondlopen in de ruimte en sturen zo nodig bij wanneer kinderen heel druk zijn/aangeven behoefte te hebben aan wat extra geborgenheid en nabijheid.
	<p><u>±16:00 uur Kookclub (niet op alle dagen)</u></p> <p>In de weken dat het kookclub is start deze rond 16:00 in de keuken. De gastvrouw (indien aanwezig) begeleidt de kookclub tenzij anders afgesproken in het vooroverleg.</p> <ul style="list-style-type: none">• We sturen kinderen aan tijdens de kookactiviteit onder andere op gebied van hygiëne en veiligheid• We sturen kinderen aan om eerst het speelgoed op te ruimen voordat ze gaan koken en er tevens mee voor zorgen dat keuken netjes achterblijft nadat zij klaar zijn met koken en eten
	<p><u>±17:00 uur “koekjes” moment</u></p>



DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

	<ul style="list-style-type: none">• De kinderen gaan terug naar de basisgroep voor het koekjesmoment• Op het moment dat de Pedagogisch Medewerker de koekjes uitdeelt en de kinderen een keuze hebben gemaakt gaan zij zitten om het gekozen koekje op te eten. Wanneer het op is mogen de kinderen verder gaan met hun spel in de ruimte waar ze zijn.
	<p><u>+17.15 uur Sluiten ruimten school/Frankenhal</u> Om 17:30 eindigt de dienst van de eerste collega's. Voor deze tijd zijn de ruimtes van school/Frankenhal opgeruimd en leeg. Dit gebeurt door 1 Pedagogisch Medewerker; de andere Pedagogisch Medewerker blijft met de kinderen bezig!</p> <ul style="list-style-type: none">• We sturen kinderen aan zelf het speelgoed op te ruimen waar ze mee gespeeld hebben <p>De Pedagogisch Medewerkers die de ruimtes van school/Frankenhal gepoetst hebben zijn verantwoordelijk voor het aftekenen van de schoonmaaklijst. Deze hangt aan de binnenkant van de schuifdeurkast in de keuken of in de ruimte zelf.</p>
	<p><u>17:30 uur Begeleiding vrije spel</u> Alle kinderen zijn op Het Plein, De Voorkamer of Het Atelier aan het spelen (bij mooi weer buiten).</p> <ul style="list-style-type: none">• Op dit moment is er in alle ruimten waar kinderen spelen minimaal 1 Pedagogisch Medewerker aanwezig die actief bezig is met het begeleiden de kinderen! Deze gaat in op de initiatieven van de kinderen om spel te starten, spel af te ronden (en op te ruimen) wanneer zij worden opgehaald, hen alert te maken van de omgeving (b.v. door hen te herinneren aan de afspraak binnen rustig te lopen, hen uit te leggen dat spelen voor de loop niet handig is omdat er mensen lopen en met hen een alternatieve speelplek te zoeken etc.)
	<p><u>+17:45 uur Sluiten Voorkamer/Atelier en opruimen Plein</u> De Pedagogisch Medewerker die om 18:00 uur klaar zijn zorgen er voor dat De Voorkamer en Het Atelier opgeruimd zijn om 18.00 zodat de ruimten vanaf 18.00 kunnen worden schoongemaakt door de sluitdiensten. De kinderen die er nog zijn kiezen voor een rustige activiteit op Het Plein.</p>
	<p><u>17:00-18:00 uur Spitsuur ophalen</u> De meeste ouders/verzorgers komen tussen 17:00 en 18:00 uur hun kind(eren) ophalen. Dit levert extra drukte, "verkeer", op de locatie op. We spreken daarom ook van "spitsuur". Tijdens dit moment is overzicht en toezicht op de deur extra belangrijk!</p> <ul style="list-style-type: none">• Tot 16.00uur houden de Pedagogisch Medewerkers van de basisgroepen de rode mapjes bij en noteren zij op de lijst wanneer de kinderen zijn opgehaald. Eventuele bijzonderheden van een kind kunnen in de mapjes genoteerd worden en bij de overdracht aan ouders/verzorgers worden verteld. Daarna valt het afmelden van de kinderen en overdracht naar ouders onder de taak van de Pedagogisch Medewerker aan de receptie tafel.• We leren kinderen zich af te melden bij een Pedagogisch Medewerker van de basisgroep. De Pedagogisch Medewerker verwijst eventueel naar de collega die het rode mapje heeft <p>Er zit 1 Pedagogisch Medewerker bij de receptie tafel (in het zicht van de codeur) met de rode mapjes/lpad. Deze noteert wanneer kinderen weg gaan maar houdt daarbij ook de deur in de gaten (dat kinderen niet zelfstandig weg gaan of met andere ouders/verzorgers meelopen). Bij twijfel spreekt hij/zij kinderen/ ouders/verzorgers aan!</p>
	<p><u>18:00 uur Afbouw van de middag</u> Er zijn nu nog twee Pedagogisch Medewerkers aanwezig op de BSO. Eén Pedagogisch Medewerker houdt zich bezig met de kinderen en eventuele overdracht naar ouders/verzorgers. De andere Pedagogisch Medewerker richt zich volledig op schoonmaaktaken.</p> <p>Wanneer alle kinderen zijn opgehaald, dan kan ook de andere Pedagogisch Medewerker mee schoonmaken. Zijn de dagelijkse zaken gedaan, dan kunnen er wekelijkse en maandelijkse taken gedaan worden of worden afgesloten.</p>
Werkwijze Woensdag en Vrijdag	
	<p>Op woensdag/vrijdag zijn alle scholen om 12:30 uur uit. Wij halen kinderen op met de bus/dacia of lopend.</p> <p>Kinderen komen binnen op de BSO, hangen jassen en tassen op aan de kapstok en krijgen een moment vrij spel terwijl de Pedagogisch Medewerker de tafel dekt. Wanneer alle kinderen binnen zijn gaat iedereen aan tafel. Vooraf stuurt de Pedagogisch Medewerker de kinderen</p>



DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

	<p>naar de wc en om de handen te wassen. (bij mooi weer of een feestdag kunnen wij hier van afwijken door bijvoorbeeld een picknick)</p> <p>Tijdens de lunch bieden we de kinderen melk, thee of water aan. De eerste van de maximaal 4 boterhammen is er een met hartig beleg. De overige zijn vrij te beleggen.</p> <p>Na afloop van het eten ruimt de Pedagogisch Medewerker de tafel op, de vaatwasser in en poetst hij/zij de vloer. Kinderen hebben de ruimte om vrij te spelen.</p> <p>Vervolgens is er ruimte voor de eerste activiteit tot ongeveer 15:00/15:30 uur. Daarna verloopt het programma synchroon met de andere BSO dagen, te noemen:</p> <ul style="list-style-type: none">• 15:30 uur: drinken en fruit moment• 16:00 uur: activiteit• 17:00 uur: koekje• Vanaf 17:00 uur: haalmoment kinderen <p>Let op: omdat er op woensdag en vrijdag vaak minder kinderen zijn is er slechts 1 Pedagogisch Medewerker om af te sluiten. Concreet: deze Pedagogisch Medewerker voert tijdens BSO tijd poetstaken uit, mits het kan met het kind aantal. Het is niet de bedoeling om pas te poetsen wanneer er geen kinderen meer zijn.</p>
Werkwijze vakantieopvang	
	<p>Op vakantiedagen is de werkwijze in de middag gelijk als op de schooldagen, alleen zijn de tijden anders van aard.</p>
	<p>Wanneer om 9.00 uur kinderen nog niet zijn gebracht die we wel verwachten checkt de Pedagogisch Medewerker die de ochtend heeft opgestart eerst:</p> <ul style="list-style-type: none">• De telefoon of we een afmelding hebben gemist• De mail of er nog een afmelding binnen is gekomen• Checken via Ouderportaal• Vragen we bij het KDV na of een eventueel broertje/zusje er wel is en of de collega van het KDV een afmelding heeft gehad van de ouders• Bellen we kantoor of er nog mail op de info@de-avonturiers.nl is binnen gekomen• Als we geen afmelding kunnen terugvinden nemen we telefonisch contact op met de ouder(s) om te vragen of wij het kind nog mogen verwachten <p>Als alle kinderen zijn nagebeld tellen we opnieuw de kind aantallen en checken we de Pedagogisch Medewerker-kindratio. Als we opmerken dat er minder Pedagogisch Medewerkers nodig zijn dan het daadwerkelijke kind aantal geven we dit door aan Eerstverantwoordelijk Pedagogisch Medewerker (of, indien afwezig, aan kantoor). Deze overlegt met de planning. Als blijkt dat er iemand naar huis kan, wordt in overleg met de planning en kantoor en de Pedagogisch Medewerkers besloten wie dit zal zijn. Wanneer er meer kinderen aanwezig zijn dan gepland bellen we de reserve dienst, dat hij/zij mag komen werken. Is de reserve dienst niet nodig bellen we hem/haar af.</p>
L20	<p>Wanneer we na 18.00 uur nog kinderen hebben en onze dienst is afgelopen dan zorgen we dat er een goede overdracht plaatsvindt van het kind naar onze collega met de 19:00 uur dienst.</p> <p>Let op: omdat er op woensdag en vrijdag in vakanties vaak minder kinderen zijn is er slechts 1 Pedagogisch Medewerker om af te sluiten. Concreet: deze Pedagogisch Medewerker voert tijdens BSO tijd poetstaken uit, mits het kan met het kind aantal. Het is niet de bedoeling om pas te poetsen wanneer er geen kinderen meer zijn.</p>
L21	<p>Aan het einde van de dag leggen we de aanwezigheidslijst in het postvakje 'aanwezigheidslijsten'. Dit postvakje staat in de schuifkast in de keuken.</p>
L22	<p>Op de BSO dragen zowel de kinderen als de Pedagogisch Medewerkers geen lange sieraden. Dit i.v.m. blijven haken/verhanging tijdens spel.</p>
L23	<p>Kinderen maken uitsluitend gebruik van sporttoestellen indien er een Pedagogisch Medewerker aanwezig is die in het bezit is van een sport certificering/diploma.</p>
L24	<p>De Pedagogisch Medewerker zorgt voor een opgeruimd materialen-/toestelhok.</p>
L25	<p>De Pedagogisch Medewerker houdt bij het aanbieden van activiteiten in de sportzalen rekening met:</p> <ul style="list-style-type: none">• Er in verhouding niet te veel kinderen tegelijk in de ruimte zijn. (er moet genoeg ruimte zijn om te spelen.)• Er genoeg ruimte is voor de uitvoer van oefeningen en spellen.• Druk en rustig spel uit elkaar wordt gehouden.



DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

	<ul style="list-style-type: none">• Kinderen in een wachtrij worden geplaatst indien zij moeten wachten op hun beurt bij de uitvoer van een oefening en dat deze rij niet een vluchtroute blokkeert of te dicht bij de uitvoer van het spel staat/ of nabij een ruit.• Kinderen met elkaar oefenen of spelen, die ongeveer dezelfde lichaamsbouw hebben.• Voorafgaand en tijdens het spel duidelijke (spel)regels gehanteerd worden.



DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

 DE AVONTURIERS Spelenderwijs ontdekken	Locatie: BSO Frankische Driehoek
Bijlage 3: Open- en Sluitprocedure	

Toelichting:

Pedagogisch Medewerker

Openprocedure	
1	Betreden gebouw. Betreed het gebouw via de hoofdingang en zet je naam op aanwezig op het aanwezigheidsbord. Wanneer het alarm er nog op staat, schakel deze dan uit met de alarmcode.
2	Nachtstand van de telefoon uitschakelen Schakel de nachtstand van de telefoon in de spreekkamer bij de ingang uit. Draai de spreekkamer terug op slot wanneer je deze weer verlaat.
3	Doe de lichten aan Het bedieningspaneel van het licht hangt in de keuken.
4	Lucht de groepsruimte Zet, zolang er geen kinderen zijn, evt. de ramen/deuren tegen elkaar open.
5	Luister evt. de voicemail af en check de mail Noteer eventuele afmeldingen en/of overige berichten
6	Kijk in de agenda of op het Ouderportaal of er nog bijzonderheden zijn voor die dag Hierin kunnen afmeldingen staan, ruilingen, extra opvang of een verjaardagsfeestje. Noteer deze evt. op de daglijst.
7	Leg eventueel speelgoed klaar in je groepsruimte en/of leg materiaal voor de activiteiten klaar.
8	Controleer de toiletten op properheid.
9	Zet spullen klaar voor het eet- en drinkmoment Haal, wanneer er nog geen kinderen zijn, alvast fruit, brood, etc.
10	Zolang er nog geen kinderen zijn Kijk of er zaken zijn die gepoetst en/of opgeruimd kunnen worden (bijvoorbeeld speelgoed)
Sluitprocedure	
1	Zorg dat de groep netjes is De Pedagogisch Medewerker die een ruimte sluit zorgt dat deze netjes wordt achtergelaten. Stuur de kinderen aan om de spullen waar ze mee gespeeld hebben mee op te ruimen. Wanneer je weg gaat dient al het speelgoed opgeborgen te zijn op de juiste plaats; stoelen en krukken staan rondom de tafels. Controleer de schoonmaaklijst op welke taken er gedaan moeten worden en teken deze af middels het zetten van een paraaf indien uitgevoerd. Wanneer je de laatste Pedagogisch Medewerker bent op de groep dan sluit je de buitendeur en tussendoor af door deze op slot te draaien.
2	Vaat en natte textiel <ul style="list-style-type: none">Vieze vaat wordt weggewerkt en de keuken wordt opgeruimd en schoon achtergelaten. Hang vieze/ natte was uit zodat deze niet kan verstikken.
3	Noteren bijzonderheden Eventuele bijzonderheden worden genoteerd in de agenda
4	Sluit alle deuren en ramen <ul style="list-style-type: none">De laatste die de groepsruimte verlaat sluit alle deuren en ramen en zorgt dat deze op slot zitten.De laatste Pedagogisch Medewerker die het <u>gebouw</u> verlaat draait de keuken, de binnen bergingen, de spreekkamer én de voordeur op slot (het alarm wordt erop gezet door de conciërge van school)
5	Afsluiten technische apparaten



DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

	<ul style="list-style-type: none">De laatste die de groepsruimte verlaat sluit eventuele computers, beeldschermen en andere technische apparaten af (cd speler, beamer etc.) check ook de spreekkamer. Hetzelfde geldt voor andere elektrische apparatuur
6	Bergen formulieren Leg de volledig ingevulde aanwezigheidslijsten van die dag in het postvakje "aanwezigheidslijsten". Eventuele andere ingevulde formulieren borgen we zoals in de inhoudsopgave van groepsmap aangegeven staat. Controleer of alle kinderen afgemeld zijn in het Ouderportaal.
7	Indien er nog tijd is: Kijk je even of er nog schoonmaaktaken gedaan moeten worden.
8	Nachtstand van de telefoon aanzetten Zet de nachtstand van de telefoon in de spreekkamer bij de ingang aan. Draai de spreekkamer terug op slot wanneer je deze weer verlaat.
9	Verlaten gebouw: Verlaat het gebouw via de hoofdingang. Zet voor het afsluiten je naam op afwezig.



DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken



DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

Locatie: BSO Frankische Driehoek

Bijlage 4: Samenwerkingsafspraken

S1	Melden aanwezigheid in het gebouw De Pedagogisch Medewerker geeft bij binnenkomst aan middels het aanwezigheidsbord dat zij in huis is. Bij het verlaten van het pand wordt de status op afwezig gezet.
S2	Achterwacht en sneltoets Op de sociale kaart zijn nummers aangegeven van contacten die binnen de school dienen als achterwacht/ informant.
S3	Gebruik gezamenlijke binnenruimten Van de ruimtes op school wordt tijdens schooltijd gebruik gemaakt door school. Na school kan de BSO gebruik maken van deze ruimtes. School zorgt dat deze ruimtes netjes zijn na school zodat de BSO direct gebruik kan maken van een schoon en opgeruimde ruimte. Wij zorgen dat de ruimte aan het einde van de BSO dag in nette staat wordt achtergelaten (speelgoed opgeruimd, vloeren geveegd, netjes etc.) Hetzelfde geldt voor de ruimten van de Frankenthal. Tijdens schooltijd worden de gymzalen gebruikt door de scholen. Zij zorgen dat deze netjes achtergelaten worden zodat de BSO kinderen er direct kunnen spelen na schooltijd.
S4	Gebruik gezamenlijke buitenruimten De grote buitenspeelplaats wordt tijdens schooltijd door school en na school door de BSO gebruikt. Wanneer de BSO buiten speelt zijn alleen kinderen van de BSO aanwezig op het plein.
S5	Gebruik materialen In de gymzaal mag gebruik gemaakt worden van de kleine spelmaterialen. Wanneer een PM'er met een sport diploma in de zaal aanwezig is om het spel te begeleiden mogen er ook toestellen gebruikt worden.
S6	Controle brandveiligheid In onderlinge afspraak met de Manager Locaties en de facilitair medewerker van de school. Op school is een logboek aanwezig. Onderling wordt aan het begin van het schooljaar een planning vastgesteld voor de gezamenlijke ontruimingsoefening.
S7	Controle klimaatbeheersing In onderlinge afspraak met de Manager Locaties en de facilitair medewerker van de school. Op school is een logboek aanwezig.
S8	Overleg Kindcentrum Frankische Driehoek Als partners in het Kindcentrum Frankische Driehoek wordt met regelmaat onderling overleg gepleegd met betrekking tot onder andere het gebruik, de inrichting van ruimtes, het onderhoud en samenwerking met activiteiten. Bij dit overleg is tenminste de Eerstverantwoordelijk Pedagogisch Medewerker aanwezig namens de BSO.
	Vierogenprincipe Pedagogisch Medewerkers zijn nooit alleen in het gebouw aanwezig.



Bijlage 5: Beleid bij ziekte van kind

Richtlijnen bij ziekte van kinderen

De Wet publieke Gezondheid vormt de basis voor dit beleid.

Hieronder leggen wij uit op welke wijze wij met deze verantwoordelijkheid omgaan en welke richtlijnen er in de praktijk door de Pedagogisch Medewerkers gehanteerd worden. Uitgangspunt hierbij is en blijft de gezondheid van het kind, andere kinderen in de groep en de Pedagogisch Medewerkers.

De Avonturiers is volgens de Wet verplicht melding te doen bij de GGD van het bestaan van een ongewoon aantal ziektes op locatie. Het betreft hierbij aandoeningen van vermoedelijk infectieuze aard, die ook gemeld worden aan ouders die van opvang op de betreffende locatie gebruik maken.

Preventie

De Avonturiers heeft zelf een belangrijke preventieve taak ten aanzien van het voorkomen van infectieziekten. Het spreekt vanzelf dat toiletten, slaapkamers, keuken en speelruimtes dagelijks worden schoongemaakt. Tevens worden de groepen en slaapkamers dagelijks geventileerd. Desinfectie (met desinfecterende alcohol van 70%) wordt gedaan bij besmetting met bloed(producten) en verschoningskussen bij diarree, verdere desinfectie is in het kindercentrum niet noodzakelijk.

De zandbak wordt afgesloten tegen ongewenst katten- en/of hondenbezoek en het speelzand wordt eens per jaar verversd. Matrashoezen, verkleedkleden en dergelijke worden regelmatig verschoond. Bij De Avonturiers gebruiken wij voornamelijk papieren handdoekjes.

“Handen wassen na het toiletbezoek en voor het eten” en “hoesten of niezen in de elleboog” horen tot de dagelijks terugkerende preventieve maatregelen.

Uiteraard kunnen ook de Pedagogisch Medewerkers in een groep een van de hieronder genoemde aandoeningen oplopen. Zij zullen echter, meer dan van de kinderen gevraagd kan worden, de preventieve maatregelen in acht nemen en hierdoor verdere besmetting ‘proberen’ te voorkomen.

Inentingen

Alle kinderen die De Avonturiers bezoeken dienen ingeënt te zijn volgens het Rijksvaccinatieprogramma (met uitzondering van de DTP6 en BMR2).

Het rijksvaccinatieprogramma ziet er als volgt uit:

– DKTP1 en Hib 1- HepB en Pneumokokken	6 – 9 weken
– DKTP2 en Hib 2- HepB	3 maanden
– DKTP3 en Hib 3- HepB en Pneumokokken	4 maanden
- DKTP4 en Hib 4- HepB en Pneumokokken	11 maanden
– BMR en Meningokokken	14 maanden
– DKTP 5	4 jaar
– DTP en BMR	9 jaar
- HPV	Meisjes van 12 jaar

De Pedagogisch Medewerkers van de groep van uw kind zal u vragen naar deelname aan het Rijksvaccinatieprogramma. Gezien de langere verblijfsduur bij De Avonturiers waardoor het besmettingsgevaar groot is en de aanwezigheid van jonge, kwetsbare baby's in het gebouw, zijn inentingen van groot belang. Zowel voor uw eigen kind(eren) als wel in het belang van de andere kinderen die De Avonturiers bezoeken.

De laatste inentingen DTP en BMR zijn echter voor het bezoeken van de opvangvoorziening niet meer verplicht. De besmettingsrisico's zijn dan minder geworden omdat 90% van alle kinderen dan al beschermd is voor de ziektes door andere vaccinaties.

Met behulp van de vaccinatiegegevens die op De Avonturiers bekend zijn, kan er snel en adequaat worden gereageerd, als er besmettelijke ziektes uitbreken die risico's met zich mee brengen en waarvoor uw kind nog niet is ingeënt. Dit zal in voorkomende gevallen in overleg met de GGD gebeuren.



DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

Ook alle uitzonderingen die ouders, al dan niet in overleg met het betrokken consultatiebureau of arts maken, zullen met de GGD besproken worden. Het uiteindelijke advies van de GGD hierbij vormt voor ons de richtlijn bij handelen.

- Alle kinderen die wij opvangen dienen ingeënt te zijn volgens het rijksvaccinatieprogramma, met uitzondering van BMR 2 en DTP 6.
- Uitzonderingen worden altijd besproken met de GGD; hun advies is richtlijn voor het verdere handelen
De Pedagogisch Medewerkers van de groep van uw kind zal u vragen een kopie van deze gegevens te overleggen en melding te maken van de verdere vaccinaties.

Signalering

De Pedagogisch Medewerker werkt met de groep kinderen en heeft daarbij oog voor het individuele kind. Zij weet hoe een kind zich normaal gesproken gedraagt. Kennis van het kind in normale omstandigheden en informatie van ouders over eventuele bijzonderheden zijn voor de Pedagogisch Medewerker van groot belang om te kunnen bepalen of er iets is waar zij zich zorgen over moet maken en waarover zij met de ouder moet overleggen. Ander gedrag dan een Pedagogisch Medewerker van het kind gewoon is, zonder dat daar door de ouders een verklaring voor is (zoals onrustige nacht, tandjes die doorkomen etc.) is voor de Pedagogisch Medewerker een signaal dat er iets aan de hand kan zijn met het kind. Ook de lichaamstemperatuur kan hiervoor een signaal zijn. Bij (vermoeden van) ziekte en om een inschatting te maken over de mate van ziek zijn zal de Pedagogisch Medewerker kijken naar de algehele toestand van het kind en niet uitsluitend naar een enkel symptoom. Daardoor kan de Pedagogisch Medewerker een juiste beslissing nemen als opvang op het kinderdagverblijf/ Peuterplein en BSO niet meer verantwoord is.

De Pedagogisch Medewerker observeert o.a.:

- Eet, drink en slaapgedrag.
- Of er sprake is van verhoging, ze maakt daarbij gebruik van een thermometer.
- Speelgedrag, sociale contacten en deelname aan het groepsgebeuren.
- Bij baby's zal de Pedagogisch Medewerker extra goed letten op lichaamstaal zoals huilen, contact en beweeglijkheid.
- Klachten die een kind aangeeft zoals buik en hoofdpijn.
- Of er sprake is van diarree en/of overgeven.
- Of er sprake is van uitdrogingsverschijnselen (droge luiers, huilen zonder tranen etc.).

Koorts

Koorts is geen ziekte op zich, maar een symptoom van iets wat mogelijk op dat moment nog niet zichtbaar is. Bovendien kan koorts bij kinderen snel hoog oplopen. Bij een lichaamstemperatuur van 38 graden of meer zal de Pedagogisch Medewerker daarom **altijd** contact zoeken met de ouders om te overleggen over de situatie. Of op dat moment ook aan de ouders gevraagd wordt het kind zo snel mogelijk op te halen hangt af van diverse factoren: de mate waarin het kind ziek is of koorts heeft, de ruimte die er in de groep is om op dat moment het zieke kind wat extra aandacht en verzorging te geven, de mogelijkheden die de ouders hebben om het kind snel op te halen. In overleg wordt er geprobeerd tot een goede oplossing te komen. Indien nodig, ligt de uiteindelijke beslissing hierover bij de Pedagogisch Medewerkers.

De Pedagogisch Medewerker is tegen de ouders heel duidelijk over het ophalen bij ziekte. Als het kind écht ziek is moet het opgehaald worden en bij 38 graden koorts moet het kind **altijd** opgehaald worden. Bovendien is het zo dat ook **zonder** koorts een kind niet fit kan zijn en qua verzorging thuis beter op zijn/haar plaats is.

Koorts opnemen

Bij De Avonturiers zijn naast reguliere thermometers ook oor thermometers aanwezig. Bij voorkeur wordt de regulier thermometer gebruikt, omdat deze nauwkeuriger is. Het kind wordt op de commode gelegd en gerustgesteld c.q. afgeleid. De thermometers worden voorzien van een hoesje waar al vaseline aan zit, zodat het hygiënisch en soepeler gaat. De thermometer gaat in de billetjes van het kind en men wacht tot de cijfertjes niet meer oplopen. Staan de cijfertjes stil, dan wordt de meter eruit gehaald en kan de temperatuur worden afgelezen. Het kind wordt weer aangekleed.



DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

Oogontstekingen

Infectieuze conjunctivitis (=oogontsteking) is een besmettelijke aandoening die onschuldig is en, net als een verkoudheid, in de regel binnen een week vanzelf overgaat, hoewel de aandoening als ze door een virus is veroorzaakt, soms wel enige weken kan duren. Indien de oogklachten gepaard gaan met een etterige afscheiding kan er een bacteriële infectie aan ten grondslag liggen. In dat geval kan het gebruik van antibiotica het herstel enigszins bespoedigen. In andere gevallen heeft de behandeling met medicijnen weinig zin en is regelmatig reinigen van het oog met afgekoeld gekookt water voldoende.

De Pedagogisch Medewerker besteedt extra zorg aan de preventie om verdere uitbreiding van de aandoening in de groep of andere groepen zoveel mogelijk te voorkomen. Dus regelmatig handen wassen, met name na het schoonmaken van de ogen, zo min mogelijk in aanraking komen met de pus uit het oog (pus is zeer besmettelijk).

- Kinderen met oogontstekingen worden niet geweerd.
- Mocht een Pedagogisch Medewerker vermoeden dat oogjes zijn ontstoken, zullen wij nimmer een diagnose stellen. Wij zullen u in dat geval adviseren een huisarts te bezoeken.
- Het gebruik van antibiotica kan het herstel van een bacteriële infectie bespoedigen.
- Regelmatig schoonmaken van de aangedane ogen, handen wassen en zo min mogelijk in direct contact komen met de pus uit het aangedane oog.

Oorproblemen

Oorontsteking is een ontsteking van het middenoor en ontstaat vaak als een complicatie bij een verkoudheid en bij kinderen die hier gevoelig voor zijn. In de pus van een loopoor zitten weliswaar bacteriën maar andere kinderen krijgen hiervan geen oorontsteking. Uit hygiënische overwegingen kan de Pedagogisch Medewerker het oor schoonmaken met een wattenbolletje en uiteraard de handen vervolgens goed wassen. Kinderen kunnen echter wel gewoon De Avonturiers blijven bezoeken, mits zij zich verder niet ziek voelen en/of koorts hebben.

Waterpokken

Waterpokken is een besmettelijke infectieziekte die veroorzaakt wordt door een virus. De incubatietijd is 14-21 dagen. Voordat de diagnose is gesteld kan dus de besmetting al hebben plaatsgevonden. Het heeft om die reden geen nut om vanwege het besmettingsgevaar kinderen met waterpokken te weren bij De Avonturiers.

De besmetting duurt totdat de blaasjes zijn ingedroogd. Als kinderen met waterpokken geen andere ziekteverschijnselen vertonen, zoals koorts, kunnen ze De Avonturiers gewoon blijven bezoeken. Ouders worden geïnformeerd over aanwezigheid van waterpokken middels een deurbriefje bij de groep van uw kind. Zwangere vrouwen die nooit waterpokken hebben gehad, kunnen direct contact beter vermijden.

Diarree

Diarree wordt veroorzaakt door bacteriën of virussen. Beide zijn extreem besmettelijk. Of er sprake is van diarree wordt vastgesteld aan de hand van het aantal dunne poepluiers achter elkaar en het aantal kinderen in de groep wat diarree heeft. Het besmettingsgevaar lijkt dan groot te zijn, al is dit niet met zekerheid vast te stellen door de Pedagogisch Medewerkers. Diarree kan immers ook andere oorzaken hebben: tandjes die doorkomen, iets verkeerd gegeten etc. De informatie van ouders is hierbij dus van belang om de juiste beslissing te kunnen nemen.

Bij De Avonturiers gaan we er vanuit dat bij drie waterdunne poepbroeken, uw kind diarree heeft. Bij drie of meer volle waterdunne poepbroeken wordt er overleg gevoerd met de Eerstverantwoordelijk Pedagogisch Medewerker of wij uw kind te ziek vinden om bij De Avonturiers te blijven.

Als er meerdere kinderen in de groep diarree hebben neemt de Pedagogisch Medewerker van de groep contact op met de GGD voor nader overleg. Ouders worden geïnformeerd middels een deurbriefje bij de groepsruimte.

Door de Pedagogisch Medewerkers worden uiteraard de nodige hygiënische voorzorgsmaatregelen in acht genomen om het besmettingsgevaar zo minimaal mogelijk te houden.

Met de oudere kinderen worden er afspraken gemaakt over het in acht nemen van hygiënische maatregelen.



DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

Herpesvirus

Een koortslip wordt veroorzaakt door het herpesvirus. Dit virus draag je je hele leven mee. Op tijden van verminderde weerstand kan de koortslip opnieuw optreden. Het virus wordt voornamelijk overgebracht door kussen en knuffelen. Preventieve hygiënische maatregelen zullen hierbij met de grootste zorgvuldigheid worden toegepast. Baby's kunnen nog geen weerstand opbouwen tegen dit virus en bij een eventuele infectie ernstig ziek worden. Om die reden zullen mensen met een koortslip zoveel mogelijk geweerd worden van de babygroep. Als Pedagogisch Medewerkers van een babygroep een koortslip hebben zullen ze daarom, indien noodzakelijk, niet in de babygroep werken tot de blaasjes genezen zijn.

Kinderen van 0-4 jaar kunnen De Avonturiers niet bezoeken totdat de blaasjes ingedroogd zijn.

Luchtweginfecties

Kinderen in een groep lopen een grote kans besmet te raken met allerlei luchtweginfecties. Het respiratoir syndroom (afgekort tot RS) is een virusinfectie die vooral speelt in de periode van november tot januari. Het is een aandoening die veel overeenkomsten vertoont met een gewone verkoudheid, maar waarbij echter ook koorts aanwezig is. De aandoening kan variëren van bovenste luchtweginfectie, longontsteking, oorontsteking tot ernstige ademhalingsproblemen. Met name jonge kinderen (tot 12 maanden) en kinderen met verminderde weerstand zijn hiervoor extra vatbaar. De besmetting vindt gewoonlijk plaats via inademing en besmette oppervlaktes. De aandoening kan al besmettelijk zijn voordat de ziekte zich manifesteert. Dit maakt gerichte preventie moeilijk. Wel is hierbij van belang om de algemene preventieve maatregelen in acht te nemen (hoestdiscipline, gebruik van papieren zakdoekjes, schoonmaken van speelgoed, ventileren en dagelijks goed luchten).

In voorkomende gevallen zullen wij u vragen met uw kind naar de huisarts te gaan voor diagnose en behandeling. Aangezien de ziekte al voor het optreden van verschijnselen besmettelijk is, is besmetting van andere kinderen niet te voorkomen. In overleg met de GGD zal bekeken worden of er extra maatregelen in het kindercentrum genomen dienen te worden. Ouders van kinderen uit de genoemde risicogroepen ontvangen eventueel het advies hun kind tijdelijk thuis te houden.

Als een kind in het kindercentrum langdurig last heeft van hoestbuien zullen Pedagogisch Medewerkers de ouders adviseren om contact op te nemen met de huisarts. Landelijk gezien neemt het aantal ziektegevallen van kinkhoest toe. Het kan dus gebeuren dat het kind kinkhoest heeft. Met name een droge harde hoest, eerst 's nachts, later ook overdag met vaak een lange piepende ademhaling zijn hiervan de signalen. Baby's tot 3 maanden en zwangere vrouwen in zwangerschapsperiode vanaf 34 weken vormen een risicogroep. Door middel van een keelkweek of bloedonderzoek kan worden vastgesteld of er sprake is van kinkhoest. Ouders worden geïnformeerd middels een deurbriefje bij de groepsruimte/

- Kinderen met kinkhoest hoeven niet geweerd te worden van het kindercentrum.

Hoofdluis

Waar grote groepen kinderen bij elkaar zijn, breekt regelmatig een besmetting met hoofdluis uit. Dit zien we op scholen, maar ook bij De Avonturiers worden we daarmee geconfronteerd. De luis veroorzaakt jeuk en legt eitjes dichtbij de hoofdhuid, met name achter de oren en in de nek. De besmetting vindt plaats door direct contact.

De bestrijding van hoofdluis is betrekkelijk eenvoudig maar dient zorgvuldig te gebeuren om verdere besmetting te voorkomen.

Wij vragen van u om bij de bestrijding van hoofdluis mee te werken aan maatregelen ter voorkoming van een verdere besmetting. In voorkomende gevallen zal er altijd in de kindercentra gemeld worden dat er hoofdluis is geconstateerd.

U kunt uw bijdrage leveren door regelmatig uw kind te controleren. Bij hoofdluis dient het haar van uw kind gewassen te worden met een middel o.b.v. dimeticon. Daarnaast moet u dan ook twee weken het haar van uw kind kammen.

- Bij hoofdluis van het kind altijd de Pedagogisch Medewerkers hierover informeren
- Indien bij uw kind hoofdluis/neten wordt geconstateerd, worden ouders gebeld.
- Folders met preventieve maatregelen zijn op te vragen bij de GGD.
- Ouders worden geïnformeerd middels een deurbriefje bij de groepsruimte



DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

Krentenbaard

Krentenbaard (ook wel impetigo genoemd) is een zeer besmettelijke huidinfectie. De infectie uit zich eerst in de vorm van een bultje, en wordt daarna al snel een blaasje wat gevuld is met vocht. In dit vocht zitten bacteriën, die voor de besmettelijkheid zorgen. De besmetting vindt plaats via de handen, het kind kan zichzelf steeds besmetten door aan de puistjes te krabben. Goede hygiëne is van groot belang. Kinderen mogen de kinderopvang pas weer bezoeken als de blaasjes zijn ingedroogd, zodat verdere besmetting kan worden voorkomen. Wordt het kind behandeld met antibiotica dan kan het na twee dagen antibioticagebruik weer naar het kindercentrum.

Uiteraard kan ook een leid(st)er deze huidinfectie oplopen. De groepsleiding weet hoe te handelen om een goede hygiëne in acht te nemen en verder besmetting te voorkomen.

- Kinderen kunnen de voorziening pas weer bezoeken als de blaasjes zijn ingedroogd of na minimaal 2 dagen gebruik van antibiotica.
- Ouders worden geïnformeerd middels een deurbriefje bij de groesruimte.

De vijfde ziekte

De vijfde ziekte is een besmettelijke infectieziekte, die wordt veroorzaakt door een virus.

De ziekte komt het meeste voor bij kinderen in de basisschoolleeftijd.

Voor kinderen is het een onschuldige ziekte, maar infectie in de eerste helft van de zwangerschap kan het risico op complicaties later in de zwangerschap vergroten. De verschijnselen van de vijfde ziekte zijn grote en kleine rode vlekken, die beginnen in het gezicht, vooral op de wangen, en zich verspreiden over het hele lichaam. De vlekken trekken na een week weg. Daarna kunnen de vlekken echter onder invloed van warmte, kou, inspanning en stress gedurende enkele weken steeds weer terugkomen voordat ze definitief verdwijnen. Het kind krijgt lichte koorts.

Het virus verspreidt zich via hoesten en niezen door kleine, in de lucht zwevende vocht druppeltjes afkomstig uit de neus- en keelholte van het zieke kind. Kinderen met de vijfde ziekte zijn besmettelijk in de week voorafgaand aan de huiduitslag. Zodra de uitslag verschijnt, zijn ze niet besmettelijk meer. Wering van kinderen met de vijfde ziekte is niet zinvol. Op het moment dat de diagnose gesteld wordt, is het kind niet besmettelijk meer.

- Kinderen met de vijfde ziekte hoeven niet geweerd te worden van het kindercentrum.
- Kinderen met de vijfde ziekte zijn besmettelijk in de week voorafgaand aan de huiduitslag. Zodra de uitslag verschijnt, zijn ze niet meer besmettelijk.
- De vijfde ziekte kan gevaarlijk zijn in de eerste 20 weken van de zwangerschap, alleen bij intensief contact met het zieke kind. Bij vluchtig contact (halen en brengen) is het risico besmet te raken te verwaarlozen.
- Ouders worden geïnformeerd middels een deurbriefje bij de groepsruimte.

De zesde ziekte

De zesde ziekte is een infectieziekte veroorzaakt door een virus. Het is een onschuldige ziekte die spontaan geneest. De zesde ziekte komt vooral voor bij kinderen onder de drie jaar. De verschijnselen zijn o.a. gedurende een paar dagen hoge koorts (boven de 39°C), als complicatie kan soms een koortsstuip optreden door de snel oplopende koorts.

Ongeveer 3 tot 5 dagen na het zakken van de koorts verschijnen er kleine rode vlekjes op de romp (meestal niet op armen, benen en gezicht).

Het virus verspreidt zich door hoesten en niezen via kleine, in de lucht zwevende vochtdruppeltjes. De ziekte is besmettelijk vanaf het moment dat de koorts opkomt, totdat de vlekken zijn verdwenen. Wering van het kindercentrum is niet noodzakelijk omdat het een onschuldige ziekte betreft.

- Wering van het kindercentrum is niet noodzakelijk omdat het een onschuldige ziekte betreft.
- De ziekte is besmettelijk vanaf het moment dat de koorts opkomt, totdat de vlekken zijn verdwenen.

Algemeen

Bij alle ziektes en aandoeningen die uw kind treffen is de Pedagogisch Medewerker en Eerstverantwoordelijke degene die uiteindelijk bepaalt of het kind al dan niet De Avonturiers kan bezoeken of opgehaald dient te worden. Zij weegt daarbij in geval van twijfel uw belangen als ouder en die van de andere kinderen in de groep tegen elkaar af. Het is echter in een ieders belang dat we



DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

die afweging zo zorgvuldig mogelijk proberen te doen, vanuit de verantwoordelijkheid zoals we die voelen voor alle betrokkenen.

Het is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van kinderopvang en de ouders om de spiraal van infecties zoveel mogelijk te doorbreken: dit betekent voor de groepen preventief werken en voor de ouders betekent dit dat zieke kinderen niet naar De Avonturiers worden gebracht.

- Zieke kinderen worden niet naar de opvangvoorziening gebracht
- Pedagogisch Medewerker en/of Eerstverantwoordelijk Pedagogisch Medewerker neemt het uiteindelijke besluit
- Bij twijfel is het advies van de GGD een richtlijn voor ons verdere handelen.

Aanvulling t.a.v. ouders bellen:

Als de Pedagogisch Medewerker iets signaleert bij een kind, vindt er overleg plaats met collega's. Denken ze aan iets besmettelijks, dan worden de ouders telefonisch op de hoogte gesteld. Bij dit gesprek wordt er door de Pedagogisch Medewerker letterlijk gezegd: "Wij stellen geen diagnose, maar wij denken aan Wij adviseren u met uw kind langs de huisarts te gaan. Wij begrijpen dat dat lastig voor u is, maar als het niets besmettelijks blijkt te zijn kan uw kind meteen weer terugkomen." Bij twijfel zal zij **altijd** de Pedagogisch Manager op de hoogte stellen.

Het kan wel eens voorkomen dat een Pedagogisch Medewerker de ouders verzoekt hun kind op te halen omdat ze denkt dat het een besmettelijke aandoening heeft, terwijl later blijkt dat dat niet het geval was.