

# **Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid**

## **Kinderdagverblijf en Peuterplein Frankische Driehoek**

## Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
1	<b>Inleiding</b>	3
1.1	Introductie	3
1.2	<b>Beschrijving binnen- en buitenruimtes</b>	<b>3</b>
2	<b>Missie en visie</b>	5
3	<b>Grote risico's</b>	6
3.1	Voorbeelden van grote risico's	6
3.2	Sociale veiligheid	7
3.3	Gezondheid	8
4	<b>Omgang met kleine risico's</b>	9
5	<b>Risico-inventarisatie</b>	10
5.1	plan van aanpak	10
6	<b>Thema's uitgelicht</b>	11
6.1	Grensoverschrijdend gedrag	11
6.2	Vierogenprincipe	11
6.3	Achterwachtregeling	11
7	<b>EHBO regeling</b>	13
8	<b>Communicatie en afstemming intern en extern</b>	14
9	Ondersteuning en melding van klachten	15
10	Nawoord	16
Bijlagen		17

# 1. Inleiding

## 1.1. Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van De Avonturiers. Dit beleidsplan is geschreven voor kinderdagverblijf en Peuterplein Locatie Frankische Driehoek. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2018. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

De Manager Locaties en Pedagogisch manager/coach zijn eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

## 1.2 Beschrijving binnen- en buitenruimtes

Voordat we dit beleidsplan Veiligheid en Gezondheid verder uitwerken, geven wij eerst een omschrijving geven van de locatie/ de ruimten waarbinnen dit beleidsplan op van toepassing is en de wijze waarop deze ruimten worden gebruikt.

### De binnenruimten

Op het KDV en het PP Frankische Driehoek hebben we ruim beschikking over verschillende ruimtes.

Binnenruimte	Naam stamgroep	Oppervlak (m <sup>2</sup> )
Groep 1 incl. slaapkamer		
Groep 2 incl. slaapkamer		
Groep 3 incl. slaapkamer		
Groep 4 incl. slaapkamer		
Groep 5 incl. slaapkamer		
Peuterplein 1		
Peuterplein 2		
<b>TOTAAL</b>		<b>534,07 (m<sup>2</sup>)</b>

Bij de inrichting van de ruimten van de Peuterpleinen is rekening gehouden met het feit dat er sprake is van gezamenlijk gebruik door de BSO.

### De binnenruimten

Bij groepsinrichtingen hebben wij rekening gehouden met het gevoel van veiligheid van uw kind. Wij hebben daarom gekozen voor een rustige basis en structuur in de inrichting. Wij bieden kinderen verschillende prikkels die stimuleren tot ontwikkeling met verschillende spelmaterialen. Dit biedt ons de mogelijkheid om de prikkels eventueel weg te halen, op het moment dat dit teveel wordt voor uw kind. Op die manier kunnen wij altijd terug naar de rustige basis van de groep.

Verder hebben wij in de indeling van onze groepen verschillende hoeken gecreëerd. Dit biedt uw kind de mogelijkheid om beschermd tot spel te komen, terwijl hij zich onbespied waant. Doordat uw kind het idee heeft alleen in een rustige hoek te spelen, komt hij makkelijker tot spel en is het makkelijker om het spel te verdiepen. De hoeken zijn zo ingedeeld dat wij op alle hoeken toezicht kunnen houden. Om het spel van uw kind te verdiepen en uw kind te ondersteunen om een stap verder in zijn ontwikkeling te zetten, spelen wij regelmatig mee in de verschillende hoeken.

Op alle groepen kun je zien, doormiddel van aankleding, met welk thema ze bezig zijn.

### **Gang en plein**

De kinderen hebben de gelegenheid om op het plein of op de gang te spelen. Door de grote ruimte stimuleren we de grove motoriek.

### **Buitenruimten**

Locatie Frankische Driehoek beschikt maar liefst over 3 buitenruimten om op ontdekking te gaan. Rennen, fietsen maar ook spelen met water en zand behoren tot de mogelijkheden. Daarnaast is in 2020 de mogelijkheid gecreëerd om baby's buiten te laten slapen. In daarvoor goedgekeurde buitenbedden.

### **De omgeving**

Het gebouw waarin wij ons bevinden staat in de wijk De Hellen te Goirle. In deze wijk bevinden zich meerdere speeltuinen waarnaar een uitstapje gemaakt zou kunnen worden. Indien er een dergelijk uitstapje wordt ondernomen dan zullen er altijd twee volwassenen mee gaan als begeleiding. Wandelingen door de wijk naar bijvoorbeeld de supermarkt of de Bibliotheek behoren tot de mogelijkheden.

## **2. Missie en visie**

### **Missie**

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

### **Visie**

De Avonturiers staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

### **Doel**

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn: 1) het bewustzijn van mogelijke risico's, 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

### 3. Grote risico's

In dit hoofdstuk benoemen we welke grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid onze aandacht heeft en wat er wordt gedaan om de kans dat het risico voorkomt tot het minimum te beperken.

#### Voorbeelden van grote risico's:

##### Fysieke veiligheid

- Vallen van hoogte
- Verstikking
- Vergiftiging
- Verbranding
- Verdrinking

##### Sociale veiligheid

- Grensoverschrijdend gedrag
- Kindermishandeling
- Vermissing

##### Gezondheid

- ziektekiemen
- buitenmilieu
- binnenmilieu

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Voor de overige risico's verwijzen we naar bijlage 1 waarin de complete risico-inventarisatie is opgenomen die jaarlijks wordt uitgevoerd.

#### 3.1 Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- **Vallen van hoogte.** Genomen maatregelen zijn: Kinderen betreden de buitenruimte altijd onder begeleiding van minimaal één Pedagogisch Medewerker. Het lopen over de houten stappaaltjes in de buitenruimtes gebeurt onder toezicht. Het glijden van de glijbaan op de patio gebeurt onder toezicht van minimaal 2 Pedagogisch Medewerkers.
- **Verstikking.** Genomen maatregelen zijn: Tomaatjes, druifjes en wortels worden altijd in de lengte over de helft en in vieren gesneden bij kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Krentjes worden alleen zittend en onder toezicht genuttigd. Daarnaast wordt de kinderen geleerd om rustig te eten, goed te kauwen en geen kleine (speel-) materialen in de mond te doen. Per dag zijn er meerdere Pedagogisch Medewerkers aanwezig met kinder-ehbo.
- **Vergiftiging.** Genomen maatregelen zijn: Schoonmaakmiddelen zijn hoog weggezet in de keuken. De keukenkast is te allen tijde afgesloten. Op de groepsruimten worden schoonmaakmiddelen hoog op een plank, buiten het bereik van de kinderen opgeborgen.
- **Verbranding.** Genomen maatregelen zijn: er is geen vuur aanwezig op de groepen. Met verjaardagen worden er kaarsjes aangestoken om uit te blazen. Hierbij is begeleiding van de Pedagogisch medewerkers aanwezig. Lucifers en/of aanstekers worden hoog in de centrale keuken opgeborgen. Hete dranken worden goed weggezet, zodat kinderen er niet bij kunnen.
- **Verdrinking.** Genomen maatregelen zijn: Wanneer we in de zomer gebruik maken van zwembadjes worden deze maximaal voor de helft gevuld met water. Het gaat hier om een laagje water. De kinderen betreden de zwembadjes altijd onder toezicht van een

Pedagogisch Medewerker. Ook wanneer anderszins met water gespeeld wordt (watertafel/emmers met water), gebeurt dit altijd onder toezicht van een Pedagogisch Medewerker.

### **3.2 Sociale veiligheid**

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

#### **- Grensoverschrijdend gedrag**

Genomen maatregelen zijn: Alle medewerkers van De Avonturiers zijn in het bezit van een VOG. Nieuwe medewerkers mogen pas werken binnen De Avonturiers als hun VOG op kantoor aanwezig is en ingeschreven zijn in het Personenregister Kinderopvang. Daarnaast is er voldoende toezicht binnen de organisatie. Het gebouw bevat vele ramen. Er kan zowel van buiten naar binnen als intern bij elkaar op de groep meegekeken worden. Afspraak is dat alle medewerkers van Kindcentrum Frankische Driehoek bij langslopen binnenkijken. Medewerkers lopen regelmatig zonder kloppen of aankondiging bij de andere groep(en) binnen. Ook zijn we niet langer dan drie minuten alleen met een kind in een nevenruimte met belemmerende toezichtmogelijkheden zoals slaapkamer, voorraadkast, berging, washok, werkkast, keuken en/of sanitaire ruimten. Verder voorzien we ramen nooit van ondoorzichtige folies, raamschilderingen, versieringen en/of papieren omdat die het toezicht belemmeren.

Binnen De Avonturiers is het vier-ogenprincipe van kracht. In hoofdstuk 6, paragraaf 6.2 wordt uitgebreid uitleg gegeven hoe dit vormgegeven is binnen onze organisatie. Hier verwijzen wij u graag naar door. Alle medewerkers zijn op de hoogte van dit beleid en zullen elkaar hierop aanspreken wanneer dit niet nageleefd wordt. Daarnaast is er ook een achterwachting opgesteld, hoewel dit binnen onze organisatie vrijwel niet voor kan komen. Binnen De Avonturiers mogen medewerkers nooit alleen in het pand verblijven en wordt te allen tijde met twee medewerkers en/of een tweede persoon geopend en afgesloten. Natuurlijk hebben wij deze achterwachting voor uiterste noodgevallen opgesteld en wordt hier in hoofdstuk 6, paragraaf 6.3 een toelichting op gegeven.

#### **- Kindermishandeling**

Genomen maatregelen zijn: We hebben een handleiding 'Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling'. Hierin staat precies uitgeschreven welke stappen te ondernemen bij vermoedens / signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling, welke route uitgezet kan worden en wie je hierbij kan helpen. Ook staan hierin de preventieve maatregelen die de organisatie heeft genomen op het gebied van kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag en wordt er aandacht besteedt aan de communicatie met kinderen (H5, kopje Aandacht voor communicatie van kinderen, pag. 16). Hierin staat onder andere beschreven hoe we dit met kinderen bespreken en wat ze dan kunnen doen. Onder andere dat we kinderen leren 'Nee' te zeggen en weg te lopen als iemand hen aanraakt op een manier die ze niet prettig vinden, dat we ze leren onderscheiden wie ze wel en niet kunnen vertrouwen en dat als ze geheimen hebben die hem of haar slecht doen voelen, deze beter gedeeld kunnen worden met iemand die ze wel vertrouwen. Alle medewerkers zijn van deze handleiding op de hoogte en is op iedere groep te vinden. Ook wordt er tijdens de teamavonden aandacht besteedt aan dit onderwerp en is er een opgeleide Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling binnen de organisatie aangesteld.

#### **- Vermissing**

Genomen maatregelen zijn: Kinderen wordt geleerd als zij ergens kwijt lopen, ze altijd hulp kunnen vragen aan volwassenen en te zeggen dat zij "Van De Avonturiers" zijn. Echter gaat deze afspraak lang niet altijd op, omdat we veelal met jonge kinderen te maken hebben. In het protocol Veiligheid hebben we een zorgvuldig deurenbeleid uitgeschreven en in combinatie met onze oplettende medewerkers is het risico om kinderen uit het oog te verliezen tot een minimum beperkt. Voor onverhoopte situaties dat dit toch gebeurt, hebben we een handelingsroute opgesteld. Deze

handelingsroute is te vinden in het protocol Veiligheid, hoofdstuk 4: Vermissing kind op pagina 13. Alle medewerkers zijn van dit protocol op de hoogte en is ook op iedere groep terug te vinden.

### **3.3 Gezondheid**

Ten aanzien van gezondheidsrisico verwijzen wij u naar het protocol Ziekte. Alle medewerkers hiervan op de hoogte. Dit protocol is terug te vinden op de groepen en alle medewerkers zijn hiervan op de hoogte.



## 4. Omgang met kleine risico's

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de ' gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken, waaronder bijvoorbeeld dat de Manager Locaties vooraf op de hoogte wordt gesteld van 'bijzondere' spelactiviteiten. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een elleboog voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen, maar bijvoorbeeld wel zelf afval mogen weggoien.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de bijlage van dit beleid. Deze zijn onderverdeeld onder algemene afspraken en locatie specifieke afspraken. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

## **5. Risico-inventarisatie**

Om in kaart te brengen hoe er bij ons wordt omgegaan met risico's, moet geïventariseerd worden of de werkinstructies, protocollen en andere afspraken er ook daadwerkelijk toe leiden dat risico's tot het minimum worden beperkt.

Vanaf 1 januari 2018 brengt De Avonturiers de risico's in kaart met behulp van de QuickScan in de Risicomonitor.

De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. De uitslagen van de risicomonitor zijn op te vragen bij de Manager Locaties en/of Eerst Verantwoordelijke Pedagogisch Medewerker.

### **5.1 plan van aanpak**

De Eerstverantwoordelijke Pedagogisch medewerker, Pedagogisch Manager/Coach en/of de beleidsmedewerker voert de QuickScan uit. Dit kan in samenwerking gaan met de Pedagogisch Medewerkers.

De QuickScan geeft inzicht in de huidige stand van zaken ten aanzien van de veiligheid en gezondheid. Degene die de QuickScan heeft uitgevoerd zal een inventarisatie opmaken van de actiepunten met als doel de kwaliteit van de opvang verbeteren.

De actiepunten worden besproken met het team. Dit wordt gedaan tijdens een vooroverleg, teamoverleg en/of locatieoverleg. Samen wordt er gekeken welke actie er moet worden ondernomen. Er wordt besproken wie, wat gaat doen en in welk tijdsbestek.

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we maandelijks de actiepunten in ons Locatie overleg. Dit is een standaard punt op onze agenda. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

## 6 Thema's uitgelicht

### 6.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring) en zijn opgenomen in het Personenregister Kinderopvang.
- We werken met een vierogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid
- Het vierogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

### 6.2 Vierogenprincipe

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een Pedagogisch Medewerker, Pedagogisch Medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

- Er altijd meerdere volwassenen in het gebouw aanwezig; de Pedagogisch Medewerker is dus nooit alleen in het gebouw,
- Pedagogisch Medewerkers en, indien aanwezig, de stagiaires lopen gedurende de dag regelmatig elkaars groepsruimtes binnen zonder te kloppen. Hun taken zijn zo met elkaar verweven dat ze elkaar dikwijls spreken om iets te overleggen of af te stemmen. Daardoor is er zicht op elkaars (pedagogisch) handelen.
- Er is nooit een Pedagogisch Medewerker alleen in het gebouw.
- Wij hebben een open en professioneel werkklimaat, waarbij de drempel om elkaar op bepaalde gedragingen binnen het werk aan te spreken laag is.
- Nieuwe medewerkers mogen pas gaan werken op het moment dat hun Verklaring Omtrent het Gedrag binnen is en ingeschreven zijn in het Personenregister Kinderopvang. Ook stagiaires mogen dan pas aan hun stage beginnen.
- De groep grenst aan de speelplaats van de school waardoor er 'openheid' is. Er zijn veel ramen, waardoor de medewerkers goed zicht hebben op elkaar. Men loopt en kijkt makkelijk bij elkaar binnen.

- De groepsruimte heeft een groot raam aan de zijkant van de deur aan de binnenzijde, zodat er altijd naar binnen gekeken kan worden.
- Tijdens het begeleiden van kinderen naar het toilet zet de Pedagogisch Medewerker de deuren open zodat er contact kan blijven met de groep.
- Een Pedagogisch Medewerker is niet langdurig en structureel alleen buiten met de kinderen. Vanuit de schoollokalen is zicht op de buitenruimtes en is er vanuit de medewerkers zicht.
- Indien zij buiten is beschikt zij ten alle tijden over een telefoon met sneltoets naar de achterwacht.
- Stagiaires zijn boventallig en werken nooit alleen op een groep, mits dit in enkele gevallen is toegestaan en beschreven is in de CAO Kinderopvang.

### **6.3 Achterwachtregeling**

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Naomi Ceron	06 233 62 831
Jozien Sleutjes	06 574 34 538

## 7. EHBO regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:

Claudia van Zon (PP+BSO, locatie FD)  
Henny Jansen (KDV, locatie FD)  
Jenneke Schalke (BSO, locatie FD)  
Joep Pijpers (BSO, locatie FD)  
Linda Verdaasdonk (KDV, Locatie FD)  
Marieke de Jong (PP, locatie FD)  
Marion Wouters (KDV, locatie FD)  
Priscilla Houtepen (KDV, locatie FD)  
Resi Beekmans (PP+BSO, locatie FD)  
Kim Kuijpers (PP + BSO, locatie FD)  
Jacobijn van de Bighelaar (PP + BSO locatie FD)  
Tess Hoosemans (KDV + PP + BSO locatie FD)

De certificaten zijn behaald bij instituut First Care en deelnemers hebben Het Oranje Certificaat behaald.

Daarnaast hebben wij ook voldoende Bedrijfshulpverleners. Tijdens de (herhalings) cursussen wordt veel aandacht besteed aan eerste hulp bij kinderen en het ontruimen. De herhalingen worden jaarlijks georganiseerd door First Care, Kindcentrum breed.

Marion Wouters	Locatie FD
Koos van Berkel	Locatie FD
Resi Beekmans	Locatie FD
Saskia van de Sande	Locatie FD
Priscilla Houtepen	Locatie FD
Natasja Oerlemans	Locatie FD
Jenneke Schalke	Locatie FD
Eline Verhagen	Locatie FD
Linda Verdaasdonk	Locatie FD
Joep Pijpers	Locatie FD
Ingrid Hoosemans	Locatie GA/FD
Anita Hamers	Locatie GA
Kim Kuijpers	Locatie GA/FD
Jakobijn van de Bighelaar	Locatie GA/FD

## **8. Communicatie en afstemming intern en extern**

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens teamoverleg is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via de oudercommissie en de daaruit voortvloeiende notulen berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens via het Ouderportaal gecommuniceerd.

Dit beleidsplan wordt voor inzage voor ouders gepubliceerd op het Ouderportaal en de website.

## 9. Ondersteuning en melding van klachten

### Voor ouders en medewerkers

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen. De Pedagogisch Manger/coach speelt hier een belangrijke rol in. U kunt altijd contact met haar opnemen. Mail: [J.sleutjes@de-avonturiers.nl](mailto:J.sleutjes@de-avonturiers.nl) tel: 06 574 34 538

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover kan de ouder vinden op onze website of het Ouderportaal.

## 10. Nawoord

Bij dit beleid horen nog een aantal bijlagen die tezamen ervoor zorgen dat de algemene en locatie specifieke procedures en werkafspraken geborgen zijn, te weten:

Bijlage 1	Werkafspraken algemeen
Bijlage 2	Werkafspraken locatiegericht
Bijlage 3	Open- en sluitprocedure
Bijlage 4	Samenwerkingsafspraken
Bijlage 5	Beleid bij ziekte van kind

Wij hopen dat u door het lezen van dit beleid inzicht heeft gekregen in de werkwijze op het gebied van veiligheid en gezondheid van het kinderdagverblijf en Peuterplein van De Avonturiers. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de script en de protocollen, welke u op verzoek op locatie kunt inzien, kunt teruglezen op de website of het Ouderportaal.





**DE AVONTURIERS**  
Spelenderwijs ontdekken

Locatie: **Kinderdagverblijf Frankische Driehoek**  
Datum: **17-01-2018**

### **Bijlage 1: Algemene werkafspraken**

#### Toelichting:

Onderstaande werkafspraken gelden De Avonturiers breed en voor alle (Pedagogisch) Medewerkers. Van deze werkafspraken is het van belang dat iedere Pedagogisch Medewerker, ongeacht de locatie waarop zij werkzaam zijn, op de hoogte is. In deze bijlage staan ook afspraken vermeld die alleen van toepassing zijn op het KDV en PP. Hoewel deze afspraken dus niet gelden op de BSO wordt er toch belang gehecht van het alom kenbaar zijn van deze afspraken. Dit vanwege de flexibele inzet van het merendeel van de Pedagogisch Medewerkers.

A1	We zijn op de hoogte van de bij De Avonturiers geldende protocollen (o.a. omtrent veiligheid en gezondheid) en bijbehorende bijlagen en handelt hiernaar. De protocollen zijn te vinden in de GGD map op locatie, de grijze 'Groepsmappen' en digitaal op de server.
A2	We zijn op de hoogte van de bij De Avonturiers geldende formulieren en past deze op de juiste manier toe. De formulieren zijn te vinden in de grijze 'Groepsmappen' op locatie en digitaal op de server.
A3	We zijn op de hoogte van het Pedagogisch Format en is te vinden in de GGD map op locatie, de grijze 'Groepsmappen' en digitaal op de server.
A4	We zijn op de hoogte van het locatiegericht script inclusief de algemene en locatiegerichte werkafspraken. Het script is te vinden in de GGD map op locatie, de grijze 'Groepsmappen' en/of digitaal op de server.
A5	We zijn op de hoogte van de locatiegerichte open- en sluitprocedure en handelt hiernaar. De open- en sluitprocedure is toegevoegd als bijlage bij dit werkplan.
A6	De PM'er is op de hoogte van het PM'er-kind ratio en draagt mede verantwoordelijkheid dat niet van deze ratio wordt afgeweken.
A7	We zorgen er ten alle tijden voor dat we het rode ontruimingsmapje bij de hand hebben met daarin de aanwezigheidslijst, het overzicht met daarop de bijzonderheden van de kinderen + telefoonnummers (inclusief noodnummer), de sociale kaart (inclusief noodnummers), verkorte ontruimingsprocedures en de rode en groene kaart. We zijn allen verantwoordelijk voor het compleet en up-to-date houden van deze map
A8	We houden altijd toezicht op de kinderen. We zien erop toe dat een kind uitsluitend onder begeleiding van een PM'er of van degene die hem/haar op komt halen, de groepsruimte verlaat. We zorgen ervoor dat de kinderen geen toegang hebben tot in elk geval het sanitair voor volwassenen, kantoor, (aparte) keuken, wasruimte, bergruimte, schuur of berging, werkkast, meterkast etc. En hier ook niet spelen. Dit door bijvoorbeeld de ruimte dicht te doen of te sluiten (evt. met sleutel).  Eventuele uitzonderlijke situaties (te denken aan afspraken omtrent toiletbezoek door BSO-kinderen en individuele afspraken* tussen PM'er en kind) zijn (beargumenteerd) beschreven in de locatiegerichte werkafspraken.  *(Individuele afspraken worden altijd gemaakt vanuit een bepaald bewustzijn van PM'er rekening houdend met de leeftijd en mate van zelfstandigheid en uitsluitend met toestemming van ouders).
A9	We zorgen ervoor dat kinderen niet bij of met de deur spelen en geeft hierbij uitleg over het gevaar van spelen bij of met de deur. Wanneer kinderen door de deur gaan dan zorgen we dat deze open wordt gehouden of op open stand wordt geblokkeerd door een haak/wig of deurstop. We houden zicht op deuren wanneer deze open staan.
A10	Wij en eventuele bezoekers bergen persoonlijke spullen (incl. handtas) buiten het bereik van kinderen op. Extra alert zijn we op het bergen van medicijnen en sigaretten!

A11	We drinken hete dranken op de groep uitsluitend op rustige momenten. De hete drank wordt buiten het bereik van kinderen gehouden. We zetten de kopjes met hete dranken op het aanrecht ver achteraan.
A12	We wijzen kinderen erop dat zij binnen in wandeltempo lopen (tenzij een activiteit anders vraagt), er op een rustige toon wordt gesproken tegen elkaar en voorzichtig omgaan met meubels en materialen (dus niet klimmen en staan op tafels, stoelen en balustrades, niet springen op zitzakken, lopen met scharen, gooien met zand naar elkaar, etc.) Dit geldt voor alle ruimten op alle locaties!
A13	We dragen allen verantwoordelijkheid voor het verantwoord gebruik van spelmaterialen: <ul style="list-style-type: none"> <li>– We zorgen ervoor dat kinderen alleen speelgoed kunnen pakken dat voor hun leeftijd geschikt is. Spelmateriaal dat niet geschikt is voor alle kinderen wordt buiten het bereik van kinderen opgeborgen.</li> <li>– We houden toezicht op kinderen die spelen met speelgoed wat risico met zich mee kan brengen (b.v. spelmateriaal met kleine onderdelen zoals kralen) Daarbij laten zij de kinderen met dit soort speelgoed aan tafel spelen.</li> <li>– We gooien spelmateriaal wat kapot is en niet meer gerepareerd kan worden, direct weg.</li> <li>– We zien erop toe dat kinderen uitsluitend klimmen op daarvoor bestemde speeltoestellen. We staan nabij wanneer zij klimmen zeker wanneer het gaat om jonge kinderen waarvan we inschatten dat de motoriek nog niet volledig ontwikkeld is om het klimmen aan te kunnen. Bijvoorbeeld: wanneer een kindje over paaltjes wil lopen of op de trap van de commode wil klimmen staan we hier direct naast en bieden eventueel hulp aan door een hand aan te reiken.</li> </ul>
A14	We zijn alert op lusjes, koordjes, kraaltjes e.d. die aan de kleding van de kinderen zitten. Indien nodig i.v.m. veiligheid, geven we het kind andere kleding aan. We informeren de ouders over mogelijke risico's.
A15	We zien erop toe dat kinderwagens en maxicosi's op de daarvoor bestemde plaatsen worden neergezet, ook bij breng- en haalmomenten. De loop- en vluchtroute dienen vrij te blijven. We informeren ouders hierover en spreken hen hierop aan.
A16	We hangen feestversiering en knutselwerkjes op de daartoe aangewezen plaatsen (en/of tenminste minimaal 50 cm verwijderd van lampen en andere warmtebronnen). Brandgevoelige materialen (zoals gordijnen) worden voor gebruik en na elke wasbeurt behandeld om ze brandvertragend te maken.
A17	(Onderstaande werkafpraak geldt alleen voor KDV) We beperken het risico van het 'uit een bedje vallen' tot het minimum, op de volgende manier: <ul style="list-style-type: none"> <li>– We sluiten altijd het hekje van de bedjes ook wanneer er geen kindje in ligt. Dit om te zorgen dat het een automatische handeling wordt van de PM-er waardoor de kans dat het een keer wordt vergeten wordt verkleind.</li> <li>– We sluiten bewust het bedje af met het hekje en slot wanneer een kind in bed wordt gelegd.</li> <li>– We laten een collega controleren of we alle bedjes goed gesloten hebben.</li> <li>– We staan bij het openen van een bedje altijd voor de opening en houden het kind in het zicht. Zodra het mogelijk is, pakt zij het kind vast.</li> </ul>
	We beperken risico van het 'van de stoel vallen' tot een minimum, door: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kinderen die aan tafel zitten (in bank of kinderstoel) altijd in het zicht te houden</li> <li>– Kinderen te leren hoe zij op een veilige manier aan tafel kunnen gaan zitten en van tafel kunnen gaan.</li> <li>– Niet meer op een bank te laten plaatsnemen dan er zitplaatsen zijn. (onderstaande werkafspraken gelden alleen voor KDV:)</li> <li>– Kinderstoelen op veilige afstand van de tafel te plaatsen, zodat kinderen zich niet tegen de tafel af kunnen zetten.</li> <li>– Eventueel kinderzitjes in de banken te plaatsen zoveel mogelijk naar het midden van de bank.</li> <li>– Gebruik te maken van een tuigje dat wordt bevestigd aan de handvatten van het kinderzitje.</li> </ul>
o	(Onderstaande werkafpraak geldt alleen voor KDV & PP) We beperken het risico van het 'van de commode vallen' tot een minimum, door: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Achter het kind te staan wanneer het kind zelf via het trapje op de commode klimt.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Het kind ten alle tijden in het oog te houden wanneer het op de commode is.</li> <li>– Een kind dat zichzelf kan verplaatsen voortdurend vast te houden wanneer het op de commode is</li> <li>– Te zorgen dat geen enkel kind op of onder de commode kan spelen</li> <li>– Een eventueel trapje van de commode is afgesloten (b.v. middels een houten schuifplank of anderszins), wanneer het trapje niet in gebruik is.</li> </ul>
A18	We zijn niet langer dan 3 minuten alleen met een kind in een nevenruimte met belemmerde toezichtmogelijkheden. Zoals slaapkamer, voorraadkast, berging, werkkast, washok, kleedkamer, keuken, sanitaire ruimte, kantoor.
A19	We zien erop toe dat kinderen niet aan de brandblusapparaten komen. We geven uitleg over het waarom op het niveau van het kind. Ook zorgen we dat er niets voor, op of aan brandblusapparaten gezet of gehangen wordt.
A20	Indien iemand alleen op een groep werkzaam is en samenvoegen met een andere groep vanwege kind aantallen niet mogelijk is, lopen we regelmatig zonder kloppen of aankondiging bij de andere groep(en) binnen. Indien er slechts 1 PM-er op de locatie aanwezig is bestaan er locatie specifieke werkafspraken en/of samenwerkingsafspraken met andere gebruikers van de betreffende locatie of met achterwacht.
A21	We voorzien ramen nooit van ondoorzichtige folies (m.u.v. zonwerende folie op de patiodeuren en nooduitgangen op de groep), raamschilderingen, versieringen en/of papieren omdat die het toezicht belemmeren. We hangen deurinfo alleen op de informatieborden/ -strips die daarvoor bedoeld zijn.
A22	Kinderen worden gebracht en gehaald door de ouders. Bij ophalen melden zij zich af bij de aanwezige PM-er(s). Indien iemand anders het kindje ophaalt dan wordt dit van te voren door ouders aan de PM-er gecommuniceerd. Wanneer dit niet gebeurd is geven we het kind niet mee maar nemen eerst contact op met de ouders. Ouders zijn op de hoogte gebracht van deze procedure tijdens de intake.



**DE AVONTURIERS**  
Spelenderwijs ontdekken

Locatie: **Kinderdagverblijf Frankische Driehoek**  
Datum: **17-01-2018**

### **Bijlage 2: Locatie specifieke werkafspraken**

#### **Toelichting:**

PM-er=Pedagogisch Medewerker

In deze bijlage vindt u de werkafspraken die exclusief van kracht zijn voor het KDV en PP Frankische Driehoek te Goirle. Deze afspraken zijn een aanvulling op de algemene afspraken zoals deze binnen de organisatie De Avonturiers zijn vastgesteld.

L1	Op locatie Frankische Driehoek is de open- en sluitprocedure van kracht zoals vermeld in bijlage 3 van dit werkplan.
L2	Aan het einde van de week leggen we de aanwezigheidslijst in het postvakje "aanwezigheidslijsten". Dit postvakje staat in het knutselhok na binnenkomst, rechts op de plank.
L3	Wanneer we na 18.00 uur nog kinderen hebben en onze dienst is afgelopen dan zorgen we dat er een goede overdracht (mondeling en/of schriftelijk) plaatsvindt van het kind naar onze collega met de 19.00 uur dienst.
L4	We zijn ons ervan bewust dat we <b>SAMEN</b> verantwoordelijk zijn voor een fijne, veilige en schone (werk)omgeving. Daarom ruimen we altijd spullen op wanneer we deze gebruikt hebben bijvoorbeeld koffiekopjes, restjes van de broodmaaltijd etc. Wanneer de afwasmachines vol zijn verzamelen we de kopjes in de gootsteen (zodat deze uit het zicht zijn en het aanrecht schoon blijft. Na gebruik van de magnetron zorgen we dat deze schoon achter blijft (dus geen broodkrumels, overgekookte melk etc.
L5	<u>Eten en drinken:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- We gebruiken de cosi op de triptrap alleen voor kinderen tot 6 maanden. We overleggen met ouders wanneer kinderen in een kinderstoel mogen.</li><li>- We laten jonge kinderen water drinken uit een tuitbeker, hele jonge kinderen uit een flesje (speen van flesjes koken we uit). We gaan zo snel het kan oefenen met het zelfstandig uit een beker drinken, dit i.v.m. de mond- en daarmee spraakontwikkeling</li><li>- We geven kindjes tot de leeftijd van 1 jaar een groentehap. Dit vóór 17.00 uur.</li><li>- Voor de eet- en drinkmomenten wassen de kinderen hun handen in de toiletruimte. We zien erop toe dat de kinderen zeep gebruiken en beschikken over papieren handdoekjes. De warm water kraan op een groep wordt door kinderen alleen gebruikt wanneer we hier direct naast staan. We leren de kinderen dat zij eerst de koude kraan en dan pas de warme kraan open draaien en, bij het uitzetten eerst de warme kraan dichtdraaien en dan pas de koude.</li><li>- Kinderen mogen meehelpen met het dekken van de tafel.</li><li>- Toiletbezoek kan vóór of na het eten.</li><li>- We gaan pas eten en drinken als iedereen iets heeft en we klaar zijn met het fruit/broodliedje zingen.</li><li>- Tijdens het eet- en drinkmoment zitten we in de kring of aan tafel: er wordt niet gelopen onder het eten. We leren kinderen om op hun billen te blijven zitten en leggen hierbij uit dat anders eten in hun keeltje kan schieten.</li><li>- We zorgen ervoor dat kinderen minimaal 1 beker vocht drinken tijdens iedere gelegenheid.</li><li>- Kinderen mogen aangeven wat zij op hun brood willen: daarbij eten de kinderen eerst een boterham met hartig beleg en mogen zijn vanaf hun tweede boterham ook uit zoet beleg kiezen. De Pedagogisch Medewerkers houden zicht op de verhouding hartig/zoet.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- We schenken bij de korte drinkmomenten lauwe thee of water. In de middag schenken we fruitwater of lichte ranja. Bij de broodmaaltijd bieden we de kinderen ook melk aan. Bij warm weer bieden we extra water aan.</li> <li>- We snijden tomaatjes, wortels en druiven over de lengte door en in vieren.</li> <li>- We gaan pas van tafel als iedereen klaar is met eten en zijn/haar handjes en mond poetsen tenzij een PM-er inschat dat een kindje de rest van de groep (bewust) ophoudt.</li> </ul>
L6	<p><u>Activiteiten:</u> We nemen in de ochtend de activiteiten- en dagplanning door met de kinderen. Daarbij wordt eventueel gebruik gemaakt van de pop Puk, thema's die lopen en de kanjer training. Er worden afspraken gemaakt over welke activiteiten er gedaan gaan worden, wie wat gaat doen en hoe dit georganiseerd gaat worden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In de middag is er één vast voorleesmoment( tijdens een tafelmoment). Het tweede leesmoment plannen we in de ochtend of voor het slapen gaan (afhankelijk van wat uitkomt op de dag).</li> </ul>
L7	De PM-er(s) ziet erop toe dat kinderen niet alleen in een ruimte aanwezig zijn. Dit geldt voor alle ruimten in de locatie (uitzondering zie slaapkamers).
L8	<p><u>Plein</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De deur naar de keuken, de toiletten, binnen bergingen en het trappenhuis zijn altijd gesloten wanneer de kinderen op het plein spelen.</li> <li>- We schatten in of de kinderen die op het plein spelen kunnen spelen met de voetbaltafel. Als een PM-er vindt dat dit niet het geval is dan neemt hij/zij zelf het initiatief om de voetbaltafel achter de klapdeuren onder de trap te verplaatsen. Hij/zij plaats deze ook terug wanneer de kinderen klaar zijn met het spelen op het Plein.</li> <li>- De kinderen staan niet op de banken tenzij dit onderdeel is van een activiteit. We zorgen dat we tijdens de uitvoer van de activiteit nabij zijn en direct ondersteuning kunnen bieden wanneer dit nodig is.</li> </ul>
L9	<p><u>Gang</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- We zorgen dat het hek is afgesloten wanneer we enkel op de gang spelen. We leggen kinderen uit dat zij niet met het hek spelen omdat zij zich kunnen bezeren en/of omdat anders andere mensen niet door het hek kunnen. Zij mogen zeker niet zelf het hek van het slot halen.</li> <li>- Iedereen draagt er zorg voor dat het hek op de gang ten alle tijden gesloten is.</li> <li>- We wijzen kinderen erop rustig te lopen tenzij we vooraf duidelijk hebben afgesproken dat zij mogen rennen (b.v. als onderdeel van een activiteit)</li> <li>- We zien erop toe dat spullen en speelgoed van de gang blijven op de gang.</li> <li>- We ruimen allemaal de gang op wanneer we hier gespeeld hebben tijdens het opendeuren moment.</li> <li>- Kinderen van de peutergroepen mogen in overleg op de babygroep spelen.</li> <li>- We zien erop toe dat in de leeshoek alleen boekjes gelezen worden en/of rustig gezeten wordt. De zitzakken en stoeltjes blijven in de leeshoek zodat de kindjes altijd lekker kunnen zitten.</li> <li>- We sturen de kinderen in de leeshoek er op aan dat zij voorzichtig met de boekjes omgaan.</li> <li>- We leren de kinderen dat als de glijbaan op z'n kant ligt zij niet met de glijbaan spelen.</li> <li>- We leren de kinderen op hun billen van de glijbaan te gaan (voeten eerst). Tenzij er een PM-er naast staat die mee ondersteuning biedt; in dat geval mogen kindjes proberen op hun buik of achterstevoren te glijden.</li> </ul>
L10	<p><u>Sanitaire ruimten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ieder kind heeft zijn eigen bakje met foto erop en bijzonderheden over het slapen/zindelijkheid/mogelijke allergie. Dit werken we bij als het veranderd.</li> <li>- Spullen die kinderen van thuis meenemen leggen we na even ermee gespeeld te hebben in het bakje.</li> <li>- We maken na iedere verschoning het kussen schoon met spray en keukenrol.</li> <li>- We bieden kinderen wanneer ze klaar zijn met plassen op de wc, een stukje wc-papier aan zodat zij zelf hun billen proberen (en dus leren) afvegen.</li> <li>- We laten maar 1 kind tegelijk op een wc zijn.</li> <li>- Als kinderen klaar zijn met poepen op de wc, mogen zij eerst zelf hun billen proberen te poetsen. Daarna vegen wij de billen van de kinderen af. De kinderen mogen zelf per</li> </ul>

	<p>keer twee stukjes papier pakken. Wij leren de kinderen dit zelf te doceren. Dit doen we voornamelijk bij de oudere kinderen ter voorbereiding op school.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- We leren kinderen na het wc-bezoek het toilet door te spoelen (eventueel met een wc-papiertje schoonmaken wanneer deze vies is geworden).</li> <li>- We leren kinderen na het wc-bezoek handen wassen en afdrogen met papieren doekjes.</li> <li>- We zorgen ervoor dat de papieren handdoekjes altijd voorradig zijn.</li> </ul>
L11	<p><u>Slaapkamer</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- We bewaren geen andere materialen op de slaapkamers dan beddengoed, de ontruimingsbolderkar en evt. themaspullen in een afgesloten bak.</li> <li>- We overleggen met de ouders of de kinderen van groep 1 en 2 ook in een buitenbed mogen slapen. We leggen de kinderen daar alleen in als de ouders daar schriftelijk toestemming voor hebben gegeven.</li> <li>- We nemen de ontvanger van de babyfoon mee wanneer we een groep verlaten (en er nog kinderen in bed liggen).</li> <li>- We hangen geplastificeerde kaarten met B van buikligging aan de bedjes bij buikliggers.</li> <li>- We maken geen gebruik van dekentjes bij jonge kinderen en vragen ouders een niet te dikke slaapzak mee te geven.</li> <li>- We houden toezicht op de kinderen door om de 20 minuten de slaapkamer in te lopen. We kijken of kindjes veilig slapen: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Kindjes die op hun buik zijn gedraaid maar waarvan wij weten dat zij niet zelf terug kunnen draaien, leggen we weer terug op hun rug.</li> <li>o Wanneer kinderen onder de dekens liggen trekken we de deken terug.</li> <li>o We controleren of alle kindjes regelmatig ademhalen.</li> <li>o We controleren regelmatig de temperatuur op de slaapkamer (babyfoon)</li> </ul> </li> <li>- We schrijven de slaaptijden op in de agenda.</li> <li>- We halen de bedjes af nadat kinderen hebben geslapen en dekken ze opnieuw op voor de volgende dag. Kan dit niet (bijvoorbeeld omdat er nog een kind ligt te slapen) dan doen we dit rond 16.30 uur).</li> <li>- Op de laatste dag dat de groep open is halen we alle bedjes af en zetten de matrassen omhoog zodat de matrassen kunnen luchten tijdens het weekend.</li> <li>- We geven ouders elke dag het slaapzakje en speen mee naar huis om te reinigen. Reservespenen liggen in de koelkast op de babygroep.</li> </ul>
L12	<p><u>Buitenruimten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De poort van de speelplaats is altijd gesloten; wel van het slot i.v.m. vluchtroute.</li> <li>- De houten boomstammetjes zijn bedoeld om op te zitten. Kinderen mogen alleen in dichte nabijheid van de PM-er (max. 1 meter afstand) proberen om op de stammetjes te klimmen en/of de activiteit "van stammetje naar stammetjes lopen" uitvoeren ter bevordering van de motorische ontwikkeling van de kinderen. De PM-er schat de vaardigheden per kind in of hij/zij fysieke begeleiding nodig heeft (bijvoorbeeld ondersteuning door een hand te geven).</li> <li>- Er staat altijd iemand naast de glijbaan wanneer er kinderen gebruik van maken. Wanneer er een gekleurde pion bovenop de glijbaan en op de trap hiervan staat, dan mogen de kinderen niet glijden. Dit is ook wat we de kinderen leren.</li> <li>- Na het buitenspelen worden de handen van de kinderen gecontroleerd op splintertjes waarnaar bij constatering direct door de PM-er actie wordt ondernomen.</li> </ul>
L13	<p><u>Materialen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- We zorgen dat speelgoed wordt opgeruimd in de juiste bakken.</li> <li>- Het speelgoed van alle groepen is van iedereen: we overleggen met elkaar als we speelgoed willen gebruiken wat op een andere groep is opgeborgen. We zorgen er altijd voor dat speelgoed, compleet en schoon wordt teruggezet op de plek waar het vandaan komt.</li> </ul>
L14	<p><u>Schoonmaak, veiligheid en hygiëne</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- We luchten zoveel mogelijk de groepen. Zeker in de zomerperiode in de ochtend (als de buitentemperatuur nog frisser is dan de binnentemperatuur. I.v.m. de mechanische ventilatie worden de deuren juist dicht gehouden wanneer de buitentemperatuur hoger is dan de binnentemperatuur).</li> <li>- We maken de tafels, stoelen en vloer schoon na ieder eet-/drinkmoment.</li> <li>- We werken vaat direct weg.</li> <li>- We stofzuigen/vegen en dweilen iedere dag de groepen.</li> <li>- De vloer van de gang maken we schoon (stofzuigen en dweilen) volgens het schema. Wanneer de facilitair medewerker aanwezig is dan doet zij dat.</li> <li>- We hebben oog voor de veiligheid van de omgeving: snoeren en draden hangen we hoog weg, speelgoed wat kapot of beschadigd is gooien we weg/ geven we aan de facilitair medewerker om te maken, vuil en rommel wat we tegenkomen op de hele locatie (dus ook de gang, entree, het plein, de keuken en kantoor) ruimen we direct op <b>OOK AL HEBBEN WE DEZE ROMMEL ZELF NIET GEMAAKT!</b></li> <li>- Elke dag wordt het kindertoilet schoongemaakt.</li> <li>- Op vrijdag middag wordt er "chloor" in het toilet gedaan en wc deurtjes op slot. Dit wordt op maandag open gemaakt en doorgespoeld door een collega.</li> <li>- We werken dagelijks de schoonmaaklijst af en tekenen hetgeen we gedaan hebben ook af zodat inzichtelijk is dat de taken gedaan zijn.</li> <li>- Rond +/- 16.30uur gooien we de vuilniszakken weg.</li> <li>- De collega met de 17uurs dienst neemt de luieremmerzak mee en gooit deze in de incontinentiecontainer.</li> </ul>
L15	Wanneer de PM-er op uitje wil gaan zal zij zorgen dat er een binnen de organisatie bekende volwassene mee gaat, in het kader van het vierogenprincipe. Ouders/verzorgers worden vooraf op de hoogte gesteld van een voorgenomen uitstapje.
L16	De PM-er is nooit alleen in het gebouw aanwezig.
L17	<u>Groepsruimten</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iedere ochtend lezen we de agenda, overdrachtsschrift, de mail en de berichten in het ouderportaal van de groep waar we staan.</li> <li>- Op de babygroep laten we de sokken uit ( ivm ontwikkeling ) mits ouder dit niet toestaat.</li> <li>- Op de babygroep blijft altijd eenzelfde PM-er aan tafel zitten (vast gezicht tijdens het tafelmoment)</li> <li>- We schrijven de schriftjes van de kinderen tot de leeftijd van 1 jaar.</li> <li>- Omdat jonge kinderen snel wijzigende structuren hebben in hun eet- en slaappatroon, hangen we voor jonge kinderen (tot ongeveer 1,5 jaar) schemaatjes in het keukenkastje. Bijzonderheden voor alle kinderen noteren we op de bijzonderhedenlijst welke wordt bewaard in de ontruimingsmap. We zorgen dat de gegevens op deze bijzonderhedenlijst altijd actueel is!!</li> <li>- We leren kinderen netjes om te gaan met speelgoed (puzzelen en lezen op plekken waar niet over puzzels en boeken kan worden gelopen bijvoorbeeld aan tafel). We zien erop toe dan kinderen eerst het ene speelgoed opruimen voordat zij iets nieuws pakken.</li> <li>- Kinderen mogen hun schoenen uit: we leren hen dan te vragen hun schoenen in hun eigen bakje op te bergen of onder de kapstok</li> <li>- We zorgen ervoor dat de groepen vrij blijven van overbodige prikkels: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Versiering houden we minimaal</li> </ul> </li> <li>- We sturen kinderen er op aan dat zij speelgoed terugzetten/ opruimen op de plaats waar zij het gepakt hebben.</li> <li>- Als kinderen gebruik maken van een schaar dan zorgen we dat we nabij zijn; we leren kinderen dat zij niet met een schaar mogen lopen.</li> <li>- Wanneer we de groep verlaten laten we de kindjes wachten bij de deur tot iedereen klaar is om b.v. naar buiten of het Plein te gaan. Er blijven nooit kindjes alleen (d.w.z. zonder aanwezigheid van een PM-er) in een (groeps)ruimte!</li> </ul>
L18	<u>Verjaardagen en vieringen:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De verjaardagen van ouders noteren we in de agenda. We laten de kinderen een <i>eenvoudig</i> knutselwerkje maken.</li> <li>- Bij verjaardagen van kinderen hangen we een kaart aan de deur met daarbij de naam van het kind wat jarig is. Het kind mag zelf een kroon knutselen.</li> </ul>



**DE AVONTURIERS**  
Spelenderwijs ontdekken

Locatie: **Kinderdagverblijf Frankische Driehoek**  
Datum: **17-01-2018**

### Bijlage 3: Open- en Sluitprocedure

#### Toelichting:

PM-er= Pedagogisch Medewerker

Openprocedure	
1	<b>Betreden gebouw.</b> Open het grote hek aan de voorkant speelplaats school, het hek aan de zijkant ingang De Avonturiers en het hekje van de achterste speelplaats bij de babygroepen. Betreed het gebouw via de hoofdingang en zet je naam op aanwezig. Wanneer het alarm het nog op staat, schakel deze dan uit met de alarmcode.
2	<b>Nachtstand van de telefoon uitschakelen</b> Schakel de nachtstand van de telefoon op het kantoortje bij de ingang uit. Draai het kantoortje terug op slot wanneer je deze weer verlaat.
3	<b>Doe de lichten aan</b> Het bedieningspaneel van het licht hangt in de keuken
4	<b>Hang je foto op de buitendeur van de groep</b>
5	<b>Lucht de groepsruimte</b> Zet, zolang er geen kinderen zijn, evt. de ramen/deuren tegen elkaar open.
6	<b>Luister evt. de voicemail af, check de mail, de agenda en log in op het Ouderportaal</b> Noteer eventuele afmeldingen en/of overige berichten
7	<b>Kijk in de agenda of er nog bijzonderheden zijn voor die dag</b> Hierin kunnen afmeldingen staan, ruilingen, extra opvang of een verjaardagsfeestje. Noteer deze evt. op de daglijst.
8	<b>Leg eventueel speelgoed klaar in je groepsruimte en/of leg materiaal voor de activiteiten klaar.</b>
9	<b>Controleer de toiletten op properheid.</b>
10	<b>Zet spullen klaar voor het eet- en drinkmoment</b> Haal, wanneer er nog geen kinderen zijn, alvast fruit, brood, etc. (zorg dat je alle spullen hebt voor heel de dag)
11	<b>Zolang er nog geen kinderen zijn</b> Kijk of er zaken zijn die gepoetst en/of opgeruimd kunnen worden (bijvoorbeeld speelgoed)
Sluitprocedure	
1	<b>Zorg dat de groep netjes is</b> De Pedagogisch medewerker die een ruimte sluit zorgt dat deze netjes wordt achtergelaten. Stuur de kinderen aan om de spullen waar ze mee gespeeld hebben mee op te ruimen. Wanneer je weg gaat dient al het speelgoed opgeborgen te zijn op de juiste plaats; stoelen en krukken staan rondom de tafels. Controleer de schoonmaaklijst op welke taken er gedaan moeten worden en teken deze af middels het zetten van een paraaf indien uitgevoerd. Wanneer je de laatste Pedagogisch medewerker bent op de groep dan sluit je de buitendeur en tussendoor af door deze op slot te draaien.
2	<b>Vaat en natte textiel</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vieze vaat afwassen wordt weggewerkt en de keuken wordt opgeruimd en schoon achtergelaten. Hang vieze/ natte was uit zodat deze niet kan verstikken.</li><li>• De wasmachine mag aan blijven de droger moet uit.</li></ul>
3	<b>Noteren bijzonderheden</b>



	Eventuele bijzonderheden worden genoteerd in de agenda
4	<p><b>Sluit alle deuren en ramen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De laatste die de groepsruimte verlaat sluit alle deuren en ramen en zorgt dat deze op slot zitten.</li> <li>• De laatste Pedagogisch medewerker die het <u>gebouw</u> verlaat draait de keuken, de binnenbergingen, de spreekkamer én de voordeur op slot (het alarm wordt erop gezet door de conciërge van school)</li> </ul>
5	<p><b>Afsluiten technische apparaten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De laatste die de groepsruimte verlaat sluit eventuele computers, beeldschermen en andere technische apparaten af (cd speler, beamer etc.) check ook de spreekkamer. Hetzelfde geldt voor andere elektrische apparatuur</li> <li>• De laatste Pedagogisch medewerker die het <u>gebouw</u> verlaat checkt of de beamer en computer op het plein en de computers op het kantoortje naast de voordeur uit staan.</li> </ul>
6	<p><b>Bergen formulieren/ i pad</b></p> <p>Leg de volledig ingevulde aanwezigheidslijsten van die dag in het postvakje "aanwezigheidslijsten". Eventuele andere ingevulde formulieren borgen we zoals in de inhoudsopgave van groepsmap aangegeven staat.</p> <p>Berg de i pad op en haal de stekkers uit het stopcontact van babyfoon, opladers etc.</p> <p>Zorg dat alle papieren</p>
7	<p><b>Indien er nog tijd is:</b></p> <p>Kijk je even of er nog schoonmaaktaken gedaan moeten worden.</p>
8	<p><b>Nachtstand van de telefoon aanzetten</b></p> <p>Zet de nachtstand van de telefoon op het kantoortje bij de ingang aan. Draai het kantoortje terug op slot wanneer je deze weer verlaat.</p>
9	<p><b>Verlaten gebouw:</b></p> <p>Verlaat het gebouw via de hoofdingang. Zet voor het afsluiten zet je naam op afwezig.</p>



**DE AVONTURIERS**  
Spelenderwijs ontdekken

Locatie: Kinderdagverblijf en Peuterplein  
Frankische Driehoek  
Datum: 22-05-2018

#### **Bijlage 4: Samenwerkingsafspraken**

#### **Toelichting:**

PM-er=Pedagogisch Medewerker

1.	<b>Melden aanwezigheid in het gebouw</b> De PM-er geeft bij binnenkomst aan middels het aanwezigheidsbord dat zij in huis is. Bij het verlaten van het pand zet wordt de status op afwezig gezet.
2.	<b>Achterwacht en sneltoets</b> Op de sociale kaart zijn nummers aangegeven van contacten die binnen de school dienen als achterwacht/ informant; het nummer van de directie staat onder de sneltoets van de telefoon.
3.	<b>Gebruik gezamenlijke ruimten</b> De buitenspeelplaats van school wordt gebruikt door het KDV en PP voor ouders en kinderen om naar de toegangsdeur van het dagverblijf te komen. Haal deze bij het openen van het slot en doe in de avond weer op slot.
4.	<b>Gebruik materialen</b> Er is principe in geen sprake van gezamenlijk gebruik van materialen van het KDV/PP door school. Wel kan er sprake zijn van uitwisseling van spelmaterialen b.v. ten behoeve van de voorbereiding van kinderen op de basisschool/ uitdagen van kinderen met een voorsprong in de ontwikkeling. Deze afspraken worden gemaakt tussen de Eerstverantwoordelijke en de docenten van de onderbouw van de scholen.
5.	<b>Controle brandveiligheid</b> In onderlinge afspraak met de directie van De Avonturiers en Leystromen van de school. Op school is een logboek aanwezig. In onderlinge afspraak met de Eerst verantwoordelijke PM-er en de facilitair medewerker van de school. Onderling wordt aan het begin van het schooljaar een planning vastgesteld voor de gezamenlijke ontruimingsoefening.
6.	<b>Controle klimaatbeheersing</b> In onderlinge afspraak met de directie van De Avonturiers en Leystromen van de school. Op school is een logboek aanwezig.
7.	<b>Overleg Kindcentrum Frankische Driehoek</b> Als partners in het Kindcentrum Frankische Driehoek wordt met regelmaat onderling overleg gepleegd met betrekking tot onder andere het gebruik, onderhoud en samenwerking met activiteiten. Binnen het Kindcentrum zijn verschillende werkgroepen actief namelijk: werkgroep Kind, Onderbouw, Ouder(s)/verzorgers), Medewerker en Communicatie. Bij deze overleggen zijn afgevaardigden van De Avonturiers aanwezig (Eerstverantwoordelijk PM-ers dan wel leden van het managementteam/ de directie).
8.	<b>Vierogen-principe</b> Vanaf het schoolplein is zicht op alle ruimten van het KDV dan wel het PP (lage hekken maken dit mogelijk). Afspraken m.b.t. het niet beplakken van de ramen maakt dat dit zicht vrij blijft (op dagen dat de zonwering naar beneden is na). Bezoekers/docenten van de school kunnen hierdoor makkelijk binnenkijken.

## Bijlage 5: Beleid bij ziekte van kind

### Richtlijnen bij ziekte van kinderen

De Wet publieke Gezondheid vormt de basis voor dit beleid.

Hieronder leggen wij uit op welke wijze wij met deze verantwoordelijkheid omgaan en welke richtlijnen er in de praktijk door de Pedagogisch Medewerkers gehanteerd worden. Uitgangspunt hierbij is en blijft de gezondheid van het kind, andere kinderen in de groep en de Pedagogisch Medewerkers.

De Avonturiers is volgens de Wet verplicht melding te doen bij de GGD van het bestaan van een ongewoon aantal ziektes op locatie. Het betreft hierbij aandoeningen van vermoedelijk infectieuze aard, die ook gemeld worden aan ouders die van opvang op de betreffende locatie gebruik maken.

### Preventie

De Avonturiers heeft zelf een belangrijke preventieve taak ten aanzien van het voorkomen van infectieziekten. Het spreekt vanzelf dat toiletten, slaapkamers, keukens en speelruimtes dagelijks worden schoongemaakt. Tevens worden de groepen en slaapkamers dagelijks geventileerd. Desinfectie (met desinfecterende alcohol van 70%) wordt gedaan bij besmetting met bloed(producten) en verschoningskussen bij diarree, verdere desinfectie is in het kindercentrum niet noodzakelijk.

De zandbak wordt afgesloten tegen ongewenst katten- en/of hondenbezoek en het speelzand wordt met regelmaat verversd en aangevuld. Matrashoezen, verkleedkleding en dergelijke worden regelmatig verschoond. Bij De Avonturiers gebruiken wij voornamelijk papieren handdoekjes.

“Handen wassen na het toiletbezoek en voor het eten” en “hoesten of niezen in de elleboog” horen tot de dagelijks terugkerende preventieve maatregelen.

Uiteraard kunnen ook de Pedagogisch Medewerkers in een groep een van de hieronder genoemde aandoeningen oplopen. Zij zullen echter, meer dan van de kinderen gevraagd kan worden, de preventieve maatregelen in acht nemen en hierdoor verdere besmetting ‘proberen’ te voorkomen.

### Inentingen

Alle kinderen die De Avonturiers bezoeken dienen ingeënt te zijn volgens het Rijksvaccinatieprogramma (met uitzondering van de DTP6 en BMR2).

Het rijksvaccinatieprogramma ziet er als volgt uit:

– DKTP1 en Hib 1- HepB en Pneumokokken	6 – 9 weken
– DKTP2 en Hib 2- HepB	3 maanden
– DKTP3 en Hib 3- HepB en Pneumokokken	4 maanden
– DKTP4 en Hib 4- HepB en Pneumokokken	11 maanden
– BMR en Meningokokken	14 maanden
– DKTP 5	4 jaar
– DTP en BMR	9 jaar
- HPV	Meisjes van 12 jaar

Gezien de langere verblijfsduur bij De Avonturiers waardoor het besmettingsgevaar groot is en de aanwezigheid van jonge, kwetsbare baby's in het gebouw, zijn inentingen van groot belang. Zowel voor uw eigen kind(eren) als wel in het belang van de andere kinderen die De Avonturiers bezoeken.

De laatste inentingen DTP en BMR zijn echter voor het bezoeken van de opvangvoorziening niet meer verplicht. De besmettingsrisico's zijn dan minder geworden omdat 90% van alle kinderen dan al beschermd is voor de ziektes door andere vaccinaties.

Met behulp van de vaccinatiegegevens die op De Avonturiers bekend zijn, kan er snel en adequaat worden gereageerd, als er besmettelijke ziektes uitbreken die risico's met zich mee brengen en waarvoor uw kind nog niet is ingeënt. Dit zal in voorkomende gevallen in overleg met de GGD gebeuren.

Ook alle uitzonderingen die ouders, al dan niet in overleg met het betrokken consultatiebureau of arts maken, zullen met de GGD besproken worden. Het uiteindelijke advies van de GGD hierbij vormt voor ons de richtlijn bij handelen.

- Alle kinderen die wij opvangen dienen ingeënt te zijn volgens het rijksvaccinatieprogramma, met uitzondering van BMR 2 en DTP 6.

- Uitzonderingen worden altijd besproken met de GGD; hun advies is richtlijn voor het verdere handelen

De Pedagogisch Medewerkers van de groep van uw kind zal u vragen een kopie van deze gegevens te overleggen en melding te maken van de verdere vaccinaties.

### Signalering

De Pedagogisch Medewerker werkt met de groep kinderen en heeft daarbij oog voor het individuele kind. Zij weet hoe een kind zich normaal gesproken gedraagt. Kennis van het kind in normale omstandigheden en informatie van ouders over eventuele bijzonderheden zijn voor de Pedagogisch Medewerker van groot belang om te kunnen bepalen of er iets is waar zij zich zorgen over moet maken en waarover zij met de ouder moet overleggen. Ander gedrag dan een Pedagogisch Medewerker van het kind gewoon is, zonder dat daar door de ouders een verklaring voor is (zoals onrustige nacht, tandjes die doorkomen etc.) is voor de Pedagogisch Medewerker een signaal dat er iets aan de hand kan zijn met het kind. Ook de lichaamstemperatuur kan hiervoor een signaal zijn. Bij (vermoeden van) ziekte en om een inschatting te maken over de mate van ziek zijn zal de Pedagogisch Medewerker kijken naar de algehele toestand van het kind en niet uitsluitend naar een enkel symptoom. Daardoor kan de Pedagogisch Medewerker een juiste beslissing nemen als opvang op het kinderdagverblijf/ Peuterplein en BSO niet meer verantwoord is.

De Pedagogisch Medewerker observeert o.a.:

- Eet, drink en slaapgedrag.
- Of er sprake is van verhoging, ze maakt daarbij gebruik van een thermometer.
- Speelgedrag, sociale contacten en deelname aan het groepsgebeuren.
- Bij baby's zal de Pedagogisch Medewerker extra goed letten op lichaamstaal zoals huilen, contact en beweeglijkheid.
- Klachten die een kind aangeeft zoals buik en hoofdpijn.
- Of er sprake is van diarree en/of overgeven.
- Of er sprake is van uitdrogingsverschijnselen (droge luiers, huilen zonder tranen etc.).

### Koorts

Koorts is geen ziekte op zich, maar een symptoom van iets wat mogelijk op dat moment nog niet zichtbaar is. Bovendien kan koorts bij kinderen snel hoog oplopen. Bij een lichaamstemperatuur van 38 graden of meer zal de Pedagogisch Medewerker daarom **altijd** contact zoeken met de ouders om te overleggen over de situatie. Of op dat moment ook aan de ouders gevraagd wordt het kind zo snel mogelijk op te halen hangt af van diverse factoren: de mate waarin het kind ziek is of koorts heeft, de ruimte die er in de groep is om op dat moment het zieke kind wat extra aandacht en verzorging te geven, de mogelijkheden die de ouders hebben om het kind snel op te halen. In overleg wordt er geprobeerd tot een goede oplossing te komen. Indien nodig, ligt de uiteindelijke beslissing hierover bij de Pedagogisch Medewerkers.

Als het kind écht ziek is moet het kind opgehaald worden en bij 39 graden koorts moet het kind **altijd** opgehaald worden. Bovendien is het zo dat ook **zonder** koorts een kindje niet fit kan zijn en qua verzorging thuis beter op zijn/haar plaats is.

#### *Koorts opnemen*

Bij De Avonturiers zijn naast reguliere thermometers ook oor thermometers aanwezig. Bij voorkeur wordt de regulier thermometer gebruikt, omdat deze nauwkeuriger is. Het kindje wordt op de commode gelegd en gerustgesteld c.q. afgeleid. De thermometers worden voorzien van een hoesje waar al vaseline aan zit, zodat het hygiënisch en soepeler gaat. De thermometer gaat in de biljetjes van het kindje en men wacht tot de cijfertjes niet meer oplopen. Staan de cijfertjes stil, dan wordt de meter eruit gehaald en kan de temperatuur worden afgelezen. Het kindje wordt weer aangekleed.

### Oogontstekingen

Infectieuze conjunctivitis (=oogontsteking) is een besmettelijke aandoening die onschuldig is en, net als een verkoudheid, in de regel binnen een week vanzelf overgaat, hoewel de aandoening als ze door een virus is veroorzaakt, soms wel enige weken kan duren. Indien de oogklachten gepaard gaan met een etterige afscheiding kan er een bacteriële infectie aan ten grondslag liggen. In dat geval kan het gebruik van antibiotica het herstel enigszins bespoedigen. In andere gevallen heeft de

behandeling met medicijnen weinig zin en is regelmatig reinigen van het oog met afgekoeld gekookt water voldoende.

De Pedagogisch Medewerker besteedt extra zorg aan de preventie om verdere uitbreiding van de aandoening in de groep of andere groepen zoveel mogelijk te voorkomen. Dus regelmatig handen wassen, met name na het schoonmaken van de ogen, zo min mogelijk in aanraking komen met de pus uit het oog (pus is zeer besmettelijk).

- Kinderen met oogontstekingen worden niet geweerd.
- Mocht een Pedagogisch Medewerker vermoeden dat oogjes zijn ontstoken, zullen wij nimmer een diagnose stellen. Wij zullen u in dat geval adviseren een huisarts te bezoeken.
- Het gebruik van antibiotica kan het herstel van een bacteriële infectie bespoedigen.
- Regelmatig schoonmaken van de aangedane ogen, handen wassen en zo min mogelijk in direct contact komen met de pus uit het aangedane oog.

### **Oorproblemen**

Oorontsteking is een ontsteking van het middenoor en ontstaat vaak als een complicatie bij een verkoudheid en bij kinderen die hier gevoelig voor zijn. In de pus van een loopoor zitten weliswaar bacteriën maar andere kinderen krijgen hiervan geen oorontsteking. Uit hygiënische overwegingen kan de Pedagogisch Medewerker het oor schoonmaken met een wattenbolletje en uiteraard de handen vervolgens goed wassen. Kinderen kunnen echter wel gewoon De Avonturiers blijven bezoeken, mits zij zich verder niet ziek voelen en/of koorts hebben.

### **Waterpokken**

Waterpokken is een besmettelijke infectieziekte die veroorzaakt wordt door een virus. De incubatietijd is 14-21 dagen. Voordat de diagnose is gesteld kan dus de besmetting al hebben plaatsgevonden. Het heeft om die reden geen nut om vanwege het besmettingsgevaar kinderen met waterpokken te weren bij De Avonturiers.

De besmetting duurt totdat de blaasjes zijn ingedroogd. Als kinderen met waterpokken geen andere ziekteverschijnselen vertonen, zoals koorts, kunnen ze De Avonturiers gewoon blijven bezoeken. Ouders worden geïnformeerd over aanwezigheid van waterpokken middels een deurbriefje bij de groep van uw kind. Zwangere vrouwen die nooit waterpokken hebben gehad, kunnen direct contact beter vermijden.

### **Diarree**

Diarree wordt veroorzaakt door bacteriën of virussen. Beide zijn extreem besmettelijk. Of er sprake is van diarree wordt vastgesteld aan de hand van het aantal dunne poepluiers achter elkaar en het aantal kinderen in de groep wat diarree heeft. Het besmettingsgevaar lijkt dan groot te zijn, al is dit niet met zekerheid vast te stellen door de Pedagogisch Medewerkers. Diarree kan immers ook andere oorzaken hebben: tandjes die doorkomen, iets verkeerd gegeten etc. De informatie van ouders is hierbij dus van belang om de juiste beslissing te kunnen nemen.

Bij De Avonturiers gaan we er vanuit dat bij drie waterdunne poepbroeken, uw kind diarree heeft. Bij drie of meer volle waterdunne poepbroeken wordt er overleg gevoerd met de Eerstverantwoordelijk Pedagogisch Medewerker of wij uw kind te ziek vinden om bij De Avonturiers te blijven.

Als er meerdere kinderen in de groep diarree hebben neemt de Pedagogisch Medewerker van de groep contact op met de GGD voor nader overleg. Ouders worden geïnformeerd middels een deurbriefje bij de groepsruimte.

Door de Pedagogisch Medewerkers worden uiteraard de nodige hygiënische voorzorgsmaatregelen in acht genomen om het besmettingsgevaar zo minimaal mogelijk te houden.

Met de oudere kinderen worden er afspraken gemaakt over het in acht nemen van hygiënische maatregelen.

### **Herpesvirus**

Een koortslip wordt veroorzaakt door het herpesvirus. Dit virus draag je je hele leven mee. Op tijden van verminderde weerstand kan de koortslip opnieuw optreden. Het virus wordt voornamelijk overgebracht door kussen en knuffelen. Preventieve hygiënische maatregelen zullen hierbij met de grootste zorgvuldigheid worden toegepast. Baby's kunnen nog geen weerstand opbouwen tegen dit virus en bij een eventuele infectie ernstig ziek worden. Om die reden zullen mensen met een koortslip zoveel mogelijk geweerd worden van de babygroep. Als Pedagogisch Medewerkers van een

babygroep een koortslip hebben zullen ze daarom, indien noodzakelijk, niet in de babygroep werken tot de blaasjes genezen zijn.

Kinderen van 0-4 jaar kunnen De Avonturiers niet bezoeken totdat de blaasjes ingedroogd zijn.

### **Luchtweginfecties**

Kinderen in een groep lopen een grote kans besmet te raken met allerlei luchtweginfecties. Het respiratoir syndroom (afgekort tot RS) is een virusinfectie die vooral speelt in de periode van november tot januari. Het is een aandoening die veel overeenkomsten vertoont met een gewone verkoudheid, maar waarbij echter ook koorts aanwezig is. De aandoening kan variëren van bovenste luchtweginfectie, longontsteking, oorontsteking tot ernstige ademhalingsproblemen. Met name jonge kinderen (tot 12 maanden) en kinderen met verminderde weerstand zijn hiervoor extra vatbaar. De besmetting vindt gewoonlijk plaats via inademing en besmette oppervlaktes. De aandoening kan al besmettelijk zijn voordat de ziekte zich manifesteert. Dit maakt gerichte preventie moeilijk. Wel is hierbij van belang om de algemene preventieve maatregelen in acht te nemen (hoestdiscipline, gebruik van papieren zakdoekjes, schoonmaken van speelgoed, ventileren en dagelijks goed luchten).

In voorkomende gevallen zullen wij u vragen met uw kind naar de huisarts te gaan voor diagnose en behandeling. Aangezien de ziekte al voor het optreden van verschijnselen besmettelijk is, is besmetting van andere kinderen niet te voorkomen. In overleg met de GGD zal bekeken worden of er extra maatregelen in het kindercentrum genomen dienen te worden. Ouders van kinderen uit de genoemde risicogroepen ontvangen eventueel het advies hun kind tijdelijk thuis te houden.

Als een kind in het kindercentrum langdurig last heeft van hoestbuien zullen Pedagogisch Medewerkers de ouders adviseren om contact op te nemen met de huisarts. Landelijk gezien neemt het aantal ziektegevallen van kinkhoest toe. Het kan dus gebeuren dat het kind kinkhoest heeft. Met name een droge harde hoest, eerst 's nachts, later ook overdag met vaak een lange piepende ademhaling zijn hiervan de signalen. Baby's tot 3 maanden en zwangere vrouwen in zwangerschapsperiode vanaf 34 weken vormen een risicogroep. Door middel van een keelkweek of bloedonderzoek kan worden vastgesteld of er sprake is van kinkhoest. Ouders worden geïnformeerd middels een deurbriefje bij de groepsruimte/

- Kinderen met kinkhoest hoeven niet geweerd te worden van het kindercentrum.

### **Hoofdluis**

Waar grote groepen kinderen bij elkaar zijn, breekt regelmatig een besmetting met hoofdluis uit. Dit zien we op scholen, maar ook bij De Avonturiers worden we daarmee geconfronteerd. De luis veroorzaakt jeuk en legt eitjes dichtbij de hoofdhuid, met name achter de oren en in de nek. De besmetting vindt plaats door direct contact.

De bestrijding van hoofdluis is betrekkelijk eenvoudig maar dient zorgvuldig te gebeuren om verdere besmetting te voorkomen.

Wij vragen van u om bij de bestrijding van hoofdluis mee te werken aan maatregelen ter voorkoming van een verdere besmetting. In voorkomende gevallen zal er altijd in de kindercentra gemeld worden dat er hoofdluis is geconstateerd.

U kunt uw bijdrage leveren door regelmatig uw kind te controleren. Bij hoofdluis dient het haar van uw kind gewassen te worden met een middel o.b.v. dimeticon. Daarnaast moet u dan ook twee weken het haar van uw kind kammen.

- Bij hoofdluis van het kind altijd de Pedagogisch Medewerkers hierover informeren
- Indien bij uw kind hoofdluis/neten wordt geconstateerd, moet uw kind direct worden opgehaald en behandeld. Na behandeling kan uw kind weer worden opgevangen.
- Folders met preventieve maatregelen zijn op te vragen bij de GGD.
- Ouders worden geïnformeerd middels een deurbriefje bij de groepsruimte

### **Krentenbaard**

Krentenbaard (ook wel impetigo genoemd) is een zeer besmettelijke huidinfectie. De infectie uit zich eerst in de vorm van een bultje, en wordt daarna al snel een blaasje wat gevuld is met vocht. In dit vocht zitten bacteriën, die voor de besmettelijkheid zorgen. De besmetting vindt plaats via de handen, het kind kan zichzelf steeds besmetten door aan de puistjes te krabben. Goede hygiëne is van groot belang. Kinderen mogen de kinderopvang pas weer bezoeken als de blaasjes zijn ingedroogd, zodat

verdere besmetting kan worden voorkomen. Wordt het kind behandeld met antibiotica dan kan het na twee dagen antibioticagebruik weer naar het kindercentrum.

Uiteraard kan ook een leid(st)er deze huidinfectie oplopen. De groepsleiding weet hoe te handelen om een goede hygiëne in acht te nemen en verder besmetting te voorkomen.

- Kinderen kunnen de voorziening pas weer bezoeken als de blaasjes zijn ingedroogd of na minimaal 2 dagen gebruik van antibiotica.
- Ouders worden geïnformeerd middels een deurbriefje bij de groesruimte.

### **De vijfde ziekte**

De vijfde ziekte is een besmettelijke infectieziekte, die wordt veroorzaakt door een virus.

De ziekte komt het meeste voor bij kinderen in de basisschoolleeftijd.

Voor kinderen is het een onschuldige ziekte, maar infectie in de eerste helft van de zwangerschap kan het risico op complicaties later in de zwangerschap vergroten. De verschijnselen van de vijfde ziekte zijn grote en kleine rode vlekken, die beginnen in het gezicht, vooral op de wangen, en zich verspreiden over het hele lichaam. De vlekken trekken na een week weg. Daarna kunnen de vlekken echter onder invloed van warmte, kou, inspanning en stress gedurende enkele weken steeds weer terugkomen voordat ze definitief verdwijnen. Het kind krijgt lichte koorts.

Het virus verspreidt zich via hoesten en niezen door kleine, in de lucht zwevende vocht druppeltjes afkomstig uit de neus- en keelholte van het zieke kind. Kinderen met de vijfde ziekte zijn besmettelijk in de week voorafgaand aan de huiduitslag. Zodra de uitslag verschijnt, zijn ze niet besmettelijk meer. Wering van kinderen met de vijfde ziekte is niet zinvol. Op het moment dat de diagnose gesteld wordt, is het kind niet besmettelijk meer.

- Kinderen met de vijfde ziekte hoeven niet geweerd te worden van het kindercentrum.
- Kinderen met de vijfde ziekte zijn besmettelijk in de week voorafgaand aan de huiduitslag. Zodra de uitslag verschijnt, zijn ze niet meer besmettelijk.
- De vijfde ziekte kan gevaarlijk zijn in de eerste 20 weken van de zwangerschap, alleen bij intensief contact met het zieke kind. Bij vluchtig contact (halen en brengen) is het risico besmet te raken te verwaarlozen.
- Ouders worden geïnformeerd middels een deurbriefje bij de groepsruimte.

### **De zesde ziekte**

De zesde ziekte is een infectieziekte veroorzaakt door een virus. Het is een onschuldige ziekte die spontaan geneest. De zesde ziekte komt vooral voor bij kinderen onder de drie jaar. De verschijnselen zijn o.a. gedurende een paar dagen hoge koorts (boven de 39°C), als complicatie kan soms een koortsstuip optreden door de snel oplopende koorts.

Ongeveer 3 tot 5 dagen na het zakken van de koorts verschijnen er kleine rode vlekjes op de romp (meestal niet op armen, benen en gezicht).

Het virus verspreidt zich door hoesten en niezen via kleine, in de lucht zwevende vochtdruppeltjes. De ziekte is besmettelijk vanaf het moment dat de koorts opkomt, totdat de vlekken zijn verdwenen.

Wering van het kindercentrum is niet noodzakelijk omdat het een onschuldige ziekte betreft.

- Wering van het kindercentrum is niet noodzakelijk omdat het een onschuldige ziekte betreft.
- De ziekte is besmettelijk vanaf het moment dat de koorts opkomt, totdat de vlekken zijn verdwenen.

### **Algemeen**

Bij alle ziektes en aandoeningen die uw kind treffen is de Pedagogisch Medewerker en/of Eerstverantwoordelijke degene die uiteindelijk bepaalt of het kind al dan niet De Avonturiers kan bezoeken of opgehaald dient te worden. Zij weegt daarbij in geval van twijfel uw belangen als ouder en die van de andere kinderen in de groep tegen elkaar af. Het is echter in een ieders belang dat we die afweging zo zorgvuldig mogelijk proberen te doen, vanuit de verantwoordelijkheid zoals we die voelen voor alle betrokkenen.

Het is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van kinderopvang en de ouders om de spiraal van infecties zoveel mogelijk te doorbreken: dit betekent voor de groepen preventief werken en voor de ouders betekent dit dat zieke kinderen niet naar De Avonturiers worden gebracht.

- Zieke kinderen worden niet naar de opvangvoorziening gebracht
- Pedagogisch Medewerker en/of Eerstverantwoordelijk Pedagogisch Medewerker neemt het uiteindelijke besluit
- Bij twijfel is het advies van de GGD een richtlijn voor ons verdere handelen.

**Aanvulling t.a.v. ouders bellen:**

Als de Pedagogisch Medewerker iets signaleert bij een kindje, vindt er overleg plaats met collega's. Denken ze aan iets besmettelijks, dan worden de ouders telefonisch op de hoogte gesteld.

Wij begrijpen dat dat lastig voor u is, maar als het niets besmettelijks blijkt te zijn kan uw kindje meteen weer terugkomen."

Bij twijfel zal zij **altijd** de Eerstverantwoordelijk Pedagogisch Medewerker of Manager Locaties en/of Pedagogisch Manager/Coach op de hoogte stellen.

Het kan wel eens voorkomen dat een Pedagogisch Medewerker de ouders verzoekt hun kind op te halen omdat ze denkt dat het een besmettelijke aandoening heeft, terwijl later blijkt dat dat niet het geval was.