

# **Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid**

## **Peuterplein en BSO Groote Akkers**



# DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

## Inhoudsopgave

<b>Hoofdstuk</b>		<b>Pagina</b>
1	<b>Inleiding</b>	3
1.1	Introductie	3
2	<b>Missie en visie</b>	4
3	<b>Grote risico's</b>	5
3.1	Voorbeelden van grote risico's	5
3.2	Sociale veiligheid	6
3.3	Gezondheid	7
4	<b>Omgang met kleine risico's</b>	8
5	<b>Risico-inventarisatie</b>	9
5.1	plan van aanpak	9
6	<b>Thema's uitgelicht</b>	10
6.1	Grensoverschrijdend gedrag	10
6.2	Vierogenprincipe	10
6.3	Achterwachtingregeling	11
7	<b>EHBO regeling</b>	12
8	<b>Communicatie en afstemming intern en extern</b>	13
9	<b>Ondersteuning en melding van klachten</b>	14
10	<b>Nawoord</b>	15
Bijlagen		
Bijlage 1	Algemene werkafspraken	16
Bijlage 2	Locatie specifieke werkafspraken	19
Bijlage 3	Open- en sluitprocedure	21
Bijlage 4	Samenwerkingsafspraken	23
Bijlage 5	Beleid bij ziekte van kind	25



**DE AVONTURIERS**

Spelenderwijs ontdekken

## **1. Inleiding**

### **1.1. Introductie**

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van De Avonturiers. Dit beleidsplan is geschreven voor locatie Peuterplein en BSO Groote Akkers. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2018. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

De Manager Locaties en/of Pedagogisch Manager/Coach is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.



**DE AVONTURIERS**  
Spelenderwijs ontdekken

## 2. Missie en visie

### **Missie**

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

### **Visie**

De Avonturiers staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

### **Doel**

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn: 1) het bewustzijn van mogelijke risico's, 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.



### 3. Grote risico's

In dit hoofdstuk benoemen we welke grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid onze aandacht heeft en wat er wordt gedaan om de kans dat het risico voorkomt tot het minimum te beperken.

#### Voorbeelden van grote risico's:

##### Fysieke veiligheid

- Vallen van hoogte
- Verstikking
- Vergiftiging
- Verbranding
- Verdrinking

##### Sociale veiligheid

- Grensoverschrijdend gedrag
- Kindermishandeling
- Vermissing

##### Gezondheid

- Ziektekiemen
- Buitenmilieu
- Binnenmilieu

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Voor de overige risico's verwijzen we naar bijlage 1 waarin de complete risico-inventarisatie is opgenomen die jaarlijks wordt uitgevoerd.

#### 3.1 Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- **Vallen van hoogte.** Genomen maatregelen zijn: Kinderen betreden de buitenruimte altijd onder begeleiding van minimaal één Pedagogisch Medewerker. Het lopen over de houten stappaaltjes in de buitenruimtes gebeurt onder toezicht.
- **Verstikking.** Genomen maatregelen zijn: De kinderen wordt geleerd om rustig en zittend te eten, goed te kauwen en geen kleine (speel-) materialen in de mond te doen. Per dag zijn er meerdere Pedagogisch Medewerkers aanwezig met kinder-ehbo.
- **Vergiftiging.** Genomen maatregelen zijn: Schoonmaakmiddelen zijn hoog weggezet in de keuken. De keukenkast is te allen tijde afgesloten. Op de groepsruimten worden schoonmaakmiddelen hoog op een plank, buiten het bereik van de kinderen opgeborgen.
- **Verbranding.** Genomen maatregelen zijn: er is geen vuur aanwezig op de groepen. Lucifers en/of aanstekers worden hoog in de centrale keuken opgeborgen.
- **Verdrinking.** Genomen maatregelen zijn: Wanneer we in de zomer gebruik maken van zwembadjes worden deze maximaal voor de helft gevuld met water. De kinderen betreden de zwembadjes altijd onder toezicht van een Pedagogisch Medewerker. Ook wanneer anderszins met water gespeeld wordt (watertafel/emmers met water), gebeurt dit altijd onder toezicht van een Pedagogisch Medewerker.



## DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

### 3.2 Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

#### - Grensoverschrijdend gedrag

Genomen maatregelen zijn: Alle medewerkers van De Avonturiers zijn in het bezit van een VOG. Nieuwe medewerkers mogen pas werken binnen De Avonturiers zij zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. Daarnaast is er voldoende toezicht binnen de organisatie. Het gebouw bevat vele ramen. Er kan zowel van buiten naar binnen als intern bij elkaar op de groep meegekeken worden. Afspraak is dat alle medewerkers van Kindcentrum Groote Akkers bij langsgelopen binnenkijken. Medewerkers lopen regelmatig zonder kloppen of aankondiging bij de andere groep(en) binnen. Ook zijn we niet langer dan drie minuten alleen met een kind in een nevenruimte met belemmerende toezichtmogelijkheden zoals, voorraadkast, berging, washok, werkkast, keuken en/of sanitaire ruimten. Verder voorzien we ramen nooit van ondoorzichtige folies, raamschilderingen, versieringen en/of papieren omdat die het toezicht belemmeren.

Binnen De Avonturiers is het vier-ogenprincipe van kracht. In hoofdstuk 6, paragraaf 6.2 wordt uitgebreid uitleg gegeven hoe dit vormgegeven is binnen onze organisatie. Hier verwijzen wij u graag naar door. Alle medewerkers zijn op de hoogte van dit beleid en zullen elkaar hierop aanspreken wanneer dit niet nageleefd wordt. Daarnaast is er ook een achterwachting opgesteld, hoewel dit binnen onze organisatie vrijwel niet voor kan komen. Binnen De Avonturiers mogen medewerkers nooit alleen in het pand verblijven en wordt te allen tijde met twee medewerkers en/of een tweede persoon geopend en afgesloten. Natuurlijk hebben wij deze achterwachting voor uiterste noodgevallen opgesteld en wordt hier in hoofdstuk 6, paragraaf 6.3 een toelichting op gegeven.

#### - Kindermishandeling

Genomen maatregelen zijn: We hebben een handleiding 'Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling'. Hierin staat precies uitgeschreven welke stappen te ondernemen bij vermoedens / signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling, welke route uitgezet kan worden en wie je hierbij kan helpen. Ook staan hierin de preventieve maatregelen die de organisatie heeft genomen op het gebied van kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag en wordt er aandacht besteedt aan de communicatie met kinderen (H5, kopje Aandacht voor communicatie van kinderen, pag. 16). Hierin staat onder andere beschreven hoe we dit met kinderen bespreken en wat ze dan kunnen doen. Onder andere dat we kinderen leren 'Nee' te zeggen en weg te lopen als iemand hen aanraakt op een manier die ze niet prettig vinden, dat we ze leren onderscheiden wie ze wel en niet kunnen vertrouwen en dat als ze geheimen hebben die hem of haar slecht doen voelen, deze beter gedeeld kunnen worden met iemand die ze wel vertrouwen. Alle medewerkers zijn van deze handleiding op de hoogte en is op iedere groep te vinden.

#### - Vermissing

Genomen maatregelen zijn: Kinderen wordt geleerd als zij ergens kwijt lopen, ze altijd hulp kunnen vragen aan volwassenen en te zeggen dat zij "Van De Avonturiers" zijn. Echter gaat deze afspraak lang niet altijd op, omdat we veelal met jonge kinderen te maken hebben. In het protocol Veiligheid hebben we een zorgvuldig deurenbeleid uitgeschreven en in combinatie met onze oplettende medewerkers is het risico om kinderen uit het oog te verliezen tot een minimum beperkt. Voor onverhoopte situaties dat dit toch gebeurt, hebben we een handelingsroute opgesteld. Deze handelingsroute is te vinden in het protocol Veiligheid, hoofdstuk 4: Vermissing kind op pagina 13. Alle medewerkers zijn van dit protocol op de hoogte en is ook op iedere groep terug te vinden.



**DE AVONTURIERS**  
Spelenderwijs ontdekken

### **3.3 Gezondheid**

Ten aanzien van gezondheidsrisico verwijzen wij u naar het protocol Ziekte. Alle medewerkers zijn hiervan op de hoogte. Dit protocol is terug te vinden op de groepen en alle medewerkers zijn hiervan op de hoogte.



**DE AVONTURIERS**

Spelenderwijs ontdekken

#### 4. Omgang met kleine risico's

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken, waaronder bijvoorbeeld afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een elleboog voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de bijlage van dit beleid. Deze zijn onderverdeeld onder algemene afspraken en locatie specifieke afspraken. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.





**DE AVONTURIERS**

Spelenderwijs ontdekken

## **5 Risico-inventarisatie**

Om in kaart te brengen hoe er bij ons wordt omgegaan met risico's, moet geïnterviewd worden of de werkinstructies, protocollen en andere afspraken er ook daadwerkelijk toe leiden dat risico's tot het minimum worden beperkt.

Vanaf 1 januari 2018 brengt De Avonturiers de risico's in kaart met behulp van de QuickScan in de Risicomonitor.

De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. De uitslagen van de risicomonitor zijn op te vragen bij de Manager Locaties en/of Eerst Verantwoordelijke Pedagogisch Medewerker.

### **5.1 plan van aanpak**

De Eerstverantwoordelijke Pedagogisch medewerker, Pedagogisch Manager/Coach en/of de beleidsmedewerker voert de QuickScan uit. Dit kan in samenwerking gaan met de Pedagogisch Medewerkers.

De QuickScan geeft inzicht in de huidige stand van zaken ten aanzien van de veiligheid en gezondheid. Degene die de QuickScan heeft uitgevoerd zal een inventarisatie opmaken van de actiepunten met als doel de kwaliteit van de opvang verbeteren.

De actiepunten worden besproken met het team. Dit wordt gedaan tijdens een vooroverleg, teamoverleg en/of locatieoverleg. Samen wordt er gekeken welke actie er moet worden ondernomen. Er wordt besproken wie, wat gaat doen en in welk tijdsbestek.

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we maandelijks de actiepunten in ons Locatie overleg. Dit is een standaard punt op onze agenda. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.



## 6 Thema's uitgelicht

### 6.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring) en zijn opgenomen in het Personenregister Kinderopvang.
- We werken met een vierogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid
- Het vierogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

### 6.2 Vierogenprincipe

Binnen De Avonturiers is het vier-ogenprincipe van kracht. Het vier-ogenprincipe betekent dat altijd een volwassene moet kunnen meekijken óf meeluisteren bij een beroepskracht in de kinderopvang. De Avonturiers vindt het belangrijk dat kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving worden opgevangen. We brengen het principe van vier ogen, vier oren en transparantie in de praktijk door een combinatie van een aantal (gedrags-)afspraken en een aantal (fysieke) maatregelen.

Hieronder treft u een beschrijving aan van deze afspraken en maatregelen. Gedurende de dag is de sociale controle op de medewerkers en kinderen groot, namelijk:

- Er altijd meerdere volwassenen in het gebouw aanwezig; de Pedagogisch Medewerker is dus nooit alleen in het gebouw. Denkend aan leren, de Pedagogisch manager, conciërge, Eerstverantwoordelijk Pedagogisch Medewerker.
- Pedagogisch Medewerkers en, indien aanwezig, de stagiaires lopen gedurende de dag regelmatig elkaars groepsruimtes binnen zonder te kloppen. Hun taken zijn zo met elkaar verweven dat ze elkaar dikwijls spreken om iets te overleggen of af te stemmen. Daardoor is er zicht op elkaars (pedagogisch) handelen.
- De Eerstverantwoordelijk Pedagogisch Medewerker is in principe iedere ochtend op locatie aanwezig ten behoeve van administratieve taken; zij loopt dan regelmatig de groep binnen.
- Er is nooit een Pedagogisch Medewerker alleen in het gebouw.
- Er bestaat een afspraak met de school dat docenten van school altijd even binnenkijken/ binnenlopen. Op deze wijze wordt regelmatig toezicht gewaarborgd.



## DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

- Wij hebben een open en professioneel werkklimaat, waarbij de drempel om elkaar op bepaalde gedragingen binnen het werk aan te spreken laag is
- Nieuwe medewerkers mogen pas gaan werken op het moment dat hun Verklaring Omtrent het Gedrag binnen is en zij gekoppeld zijn in het Personenregister Kinderopvang. Ook stagiaires mogen dan pas aan hun stage beginnen
- De groep grenst aan de speelplaats van de school en tegenover een klaslokaal waardoor er 'openheid' is. Er zijn veel ramen, waardoor de medewerkers goed zicht hebben op elkaar. Men loopt en kijkt makkelijk bij elkaar binnen.
- De groepsruimtes zijn voorzien van grote ramen aan de binnenzijde, zodat er altijd naar binnen gekeken kan worden.
- Tijdens het begeleiden van kinderen naar het toilet zet de Pedagogisch Medewerker de deuren open en op een haak zodat er contact kan blijven met de groep
- Een Pedagogisch Medewerker is niet langdurig en structureel alleen buiten met de kinderen. Indien zij buiten is beschikt zij ten alle tijden over een telefoon met sneltoets naar de achterwacht van school (secretaresse van de schooldirecteur)
- Stagiaires zijn boventallig en werken nooit alleen op een groep.

Alle medewerkers zijn op de hoogte van dit beleid en zullen elkaar hierop aanspreken wanneer dit niet nageleefd wordt. Daarnaast is er ook een achterwachtregeling opgesteld, hoewel dit binnen onze organisatie vrijwel niet voor kan komen. Binnen De Avonturiers mogen medewerkers nooit alleen in het pand verblijven en wordt te allen tijde met twee medewerkers en/of een tweede persoon (zoals conciërge of de Pedagogisch Medewerker van de VSO) geopend en afgesloten. Natuurlijk hebben wij deze achterwachtregeling voor uiterste noodgevallen opgesteld en wordt hier in hoofdstuk 6, paragraaf 6.3 een toelichting op gegeven.

### 6.3 Achterwachtregeling

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Naomi Ceron	06 233 62 831
Ingrid Hoosemans	06 365 65 917
Jozien Sleutjes	06 574 34 538



**DE AVONTURIERS**

Spelenderwijs ontdekken

## 7. EHBO regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:

Anita Hamers  
Jakobijn van den Bighelaar  
Ingrid Hoosemans  
Jonas Kocx  
Kim Kuijpers  
Jakobijn van de Bighelaar

De certificaten zijn behaald bij instituut First Care en deelnemers hebben Het Oranje Certificaat behaald.

Daarnaast hebben wij ook voldoende Bedrijfshulpverleners. Tijdens de (herhalings) cursussen wordt veel aandacht besteed aan eerste hulp bij kinderen en het ontruimen. De herhalingen worden jaarlijks georganiseerd door First Care, Kindcentrum breed.

Ingrid Hoosemans	Locatie GA
Anita Hamers	Locatie GA
Jonas Kocx	Locatie GA
Kim Kuijpers	Locatie GA
Jakobijn van de Bighelaar	Locatie GA



**DE AVONTURIERS**

Spelenderwijs ontdekken

## **8. Communicatie en afstemming intern en extern**

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens de werkoverleggen binnen Kindcentrum Groote Akkers staat vast op de agenda onder andere Pedagogisch Beleid, beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Er worden indien er wijzigingen zijn deze met elkaar doorgesproken.

Tijdens teamoverleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via de oudercommissie en de daaruit voortvloeiende notulen berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens via het Ouderportaal gecommuniceerd.

Dit beleidsplan wordt voor inzage voor ouders gepubliceerd op het Ouderportaal.



**DE AVONTURIERS**

Spelenderwijs ontdekken

## **9. Ondersteuning en melding van klachten**

### **Voor ouders en medewerkers**

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover kan de ouder vinden op onze website of het Ouderportaal.



**DE AVONTURIERS**

Spelenderwijs ontdekken

## 10. Nawoord

Bij dit beleid horen nog een aantal bijlagen die tezamen ervoor zorgen dat de algemene en locatie specifieke procedures en werkafspraken geborgen zijn, te weten:

Bijlage 1	Werkafspraken algemeen
Bijlage 2	Werkafspraken locatiegericht
Bijlage 3	Open- en sluitprocedure
Bijlage 4	Samenwerkingsafspraken
Bijlage 5	Beleid bij ziekte van kind

Wij hopen dat u door het lezen van dit beleid inzicht heeft gekregen in de werkwijze op het gebied van veiligheid en gezondheid van Peuterplein en BSO Groote Akkers van De Avonturiers. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het Pedagogisch Format en de protocollen, welke u op verzoek op locatie kunt inzien.



## DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken



### DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

Locatie: Groote Akkers

#### Bijlage 1: Algemene werkafspraken

##### Toelichting:

Onderstaande werkafspraken gelden De Avonturiers breed en voor alle (Pedagogisch) Medewerkers. Van deze werkafspraken is het van belang dat iedere Pedagogisch Medewerker, ongeacht de locatie waarop zij werkzaam zijn, op de hoogte is. In deze bijlage staan ook afspraken vermeld die alleen van toepassing zijn op het KDV en PP. Hoewel deze afspraken dus niet gelden op de BSO wordt er toch belang gehecht van het alom kenbaar zijn van deze afspraken. Dit vanwege de flexibele inzet van het merendeel van de Pedagogisch Medewerkers.

A1	We zijn op de hoogte van de bij De Avonturiers geldende protocollen (o.a. omtrent veiligheid en gezondheid) en bijbehorende bijlagen en handelen hiernaar. De protocollen zijn te vinden in een map op locatie en/of digitaal op de server.
A2	We zijn op de hoogte van de bij De Avonturiers geldende formulieren en passen deze op de juiste manier toe. De formulieren zijn te vinden in een map op locatie en/of digitaal op de server.
A3	We zijn op de hoogte van het Pedagogisch Format dat ten grondslag ligt aan onze werkwijze. Het format is te vinden in een map op locatie en/of digitaal op de server.
A4	We zijn op de hoogte van het locatiegericht script inclusief de algemene en locatiegerichte werkafspraken. Het script is te vinden in een map op locatie en/of digitaal op de server.
A5	We zijn op de hoogte van de locatiegerichte open- en sluitprocedure en handelen hiernaar. De open- en sluitprocedure is toegevoegd als bijlage bij dit werkplan.
A6	De Pedagogisch Medewerker is op de hoogte van het Pedagogisch Medewerker-kind ratio en draagt medeverantwoordelijkheid dat niet van deze ratio wordt afgeweken.
A7	We zorgen er ten alle tijden voor dat we het rode ontruimingsmapje bij de hand hebben met daarin de aanwezigheidslijst, het overzicht met daarop de bijzonderheden van de kinderen + telefoonnummers (inclusief noodnummer), de sociale kaart (inclusief noodnummers), verkorte ontruimingsprocedures en de rode en groene kaart. We zijn allen verantwoordelijk voor het compleet en up-to-date houden van deze map. De aanwezigheidslijst, bijzonderheden kinderen + telefoonnummers zijn tevens terug te vinden in Konnect.
A8	We houden altijd toezicht op de kinderen. We zien erop toe dat een kind uitsluitend onder begeleiding van een Pedagogisch Medewerker of van degene die hem/haar op komt halen, de groepsruimte verlaat. We zorgen ervoor dat de kinderen geen toegang hebben tot, of spelen in, in elk geval: het sanitair voor volwassenen, kantoor, (aparte) keuken, wasruimte, bergruimte, schuur of berging, werkkast, meterkast etc., tenzij onder begeleiding van een Pedagogisch Medewerker. Dit door bijvoorbeeld de ruimte dicht te doen of te sluiten (evt. met sleutel).  Eventuele uitzonderlijke situaties (te denken aan afspraken omtrent toiletbezoek door BSO-kinderen en individuele afspraken* tussen Pedagogisch Medewerker en kind) zijn (beargumenteerd) beschreven in de locatiegerichte werkafspraken.  *(Individuele afspraken worden altijd gemaakt vanuit een bepaald bewustzijn van Pedagogisch Medewerker rekening houdend met de leeftijd en mate van zelfstandigheid en uitsluitend met toestemming van ouders).
A9	We zorgen ervoor dat kinderen niet bij of met de deur spelen en geven hierbij uitleg over het gevaar van spelen bij of met de deur. Wanneer kinderen door de deur gaan dan zorgen we dat we deze open wordt gehouden of op open stand wordt geblokkeerd door een haak/wig of deurstop. We houden zicht op deuren wanneer deze open staan.





## DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

A10	Wij en eventuele bezoekers bergen persoonlijke spullen (incl. handtas) buiten het bereik van kinderen op. Extra alert zijn we op het bergen van medicijnen en sigaretten!
A11	We drinken hete dranken op de groep uitsluitend op rustige momenten. De hete drank wordt buiten het bereik van kinderen gehouden. We zetten de kopjes met hete dranken op het aanrecht ver achteraan.
A12	We wijzen kinderen erop dat zij binnen wandeltempo lopen (tenzij een activiteit anders vraagt), er op een rustige toon wordt gesproken tegen elkaar en voorzichtig omgaan met meubels en materialen (dus niet klimmen en staan op tafels, stoelen en balustrades, niet springen op zitzakken, lopen met scharen, gooien met zand naar elkaar, etc.) Dit geldt voor alle ruimten op alle locaties!
A13	We dragen allen verantwoordelijkheid voor het verantwoord gebruik van spelmaterialen: <ul style="list-style-type: none"><li>• We zorgen ervoor dat kinderen alleen speelgoed kunnen pakken dat voor hun leeftijd geschikt is. Spelmateriaal dat niet geschikt is voor alle kinderen wordt buiten het bereik van kinderen opgeborgen.</li><li>• We houden toezicht op kinderen die spelen met speelgoed wat risico met zich mee kan brengen (b.v. spelmaterialen met kleine onderdelen zoals kralen) Daarbij laten zij de kinderen met dit soort speelgoed aan tafel spelen.</li><li>• We gooien spelmaterialen wat kapot is en niet meer gerepareerd kan worden, direct weg.</li><li>• We zien erop toe dat kinderen uitsluitend klimmen op daarvoor bestemde speeltoestellen. We staan nabij wanneer zij klimmen, zeker wanneer het gaat om jonge kinderen waarvan we inschatten dat de motoriek nog niet volledig ontwikkeld is om het klimmen aan te kunnen. Bijvoorbeeld: wanneer een kindje over paaltjes wil lopen of op de trap van de commode wil klimmen staan we hier direct naast en bieden eventueel hulp aan door een hand aan te reiken.</li></ul>
A14	We zijn alert op lusjes, koordjes, kraaltjes e.d. die aan de kleding van de kinderen zitten. Indien nodig i.v.m. veiligheid, geven we het kind andere kleding aan. We informeren de ouders over mogelijke risico's.
A15	We zien erop toe dat kinderwagens en maxicosi's op de daarvoor bestemde plaatsen worden neergezet, ook bij breng- en haalmomenten. De loop- en vluchtroute dienen vrij te blijven. We informeren ouders hierover en spreken hen hierop aan.
A16	We hangen feestversiering en knutselwerkjes op de daartoe aangewezen plaatsen (en/of tenminste minimaal 50 cm verwijderd van lampen en andere warmtebronnen). Brandgevoelige materialen (zoals gordijnen) worden voor gebruik en na elke wasbeurt behandeld om ze brandvertragend te maken.
A17	(Onderstaande werkafpraak geldt alleen voor KDV) We beperken het risico van het 'uit een bedje vallen' tot het minimum, op de volgende manier: <ul style="list-style-type: none"><li>• We sluiten altijd het hekje van de bedjes ook wanneer er geen kindje in ligt. Dit om te zorgen dat het een automatische handeling wordt van de Pedagogisch Medewerker waardoor de kans dat het een keer wordt vergeten wordt verkleind.</li><li>• We sluiten bewust het bedje af met het hekje en slot wanneer een kind in bed wordt gelegd.</li><li>• We laten een collega controleren of we alle bedjes goed gesloten hebben</li><li>• We staan bij het openen van een bedje altijd voor de opening en houden het kind in het zicht. Zodra het mogelijk is, pakt de Pedagogisch Medewerker het kind vast.</li></ul>
	We beperken risico van het 'van de stoel vallen' tot een minimum, door: <ul style="list-style-type: none"><li>• Kinderen die aan tafel zitten (in bank of kinderstoel) altijd in het zicht te houden</li><li>• Kinderen te leren hoe zij op een veilige manier aan tafel kunnen gaan zitten en van tafel kunnen gaan.</li><li>• Niet meer kinderen op een bank te laten plaatsnemen dan er zitplaatsen zijn. (Onderstaande werkafspraken gelden alleen voor KDV:)</li><li>• Kinderstoelen op veilige afstand van de tafel te plaatsen, zodat kinderen zich niet tegen de tafel af kunnen zetten.</li><li>• Eventueel kinderzitjes in de banken te plaatsen zoveel mogelijk naar het midden van de bank.</li><li>• Gebruik te maken van een tuigje dat wordt bevestigd aan de handvatten van het kinderzitje.</li></ul>



## DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

o	<p>(Onderstaande werkafspraken geldt alleen voor KDV &amp; PP)</p> <p>We beperken het risico van het 'van de commode vallen' tot een minimum, door:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Achter het kind te staan wanneer het kind zelf via het trapje op de commode klimt.</li><li>• Het kind ten alle tijden in het oog te houden wanneer het op de commode is.</li><li>• Een kind dat zichzelf kan verplaatsen voortdurend vast te houden wanneer het op de commode is.</li><li>• Te zorgen dat geen enkel kind op of onder de commode kan spelen.</li><li>• Een eventueel trapje van de commode is afgesloten (b.v. middels een houten schuifplank of anderszins), wanneer het trapje niet in gebruik is.</li></ul>
A18	<p>We zijn niet langer dan 3 minuten alleen met een kind in een nevenruimte met belemmerde toezichtmogelijkheden. Zoals slaapkamer, voorraadkast, berging, werkkast, washok, kleedkamer, keuken, sanitaire ruimte, kantoor.</p>
A19	<p>We zien erop toe dat kinderen niet aan de brandblusapparaten komen. We geven uitleg over het waarom op het niveau van het kind. Ook zorgen we dat er niets voor, op of aan brandblusapparaten gezet of gehangen wordt.</p>
A20	<p>Indien iemand alleen op een groep werkzaam is en samenvoegen met een andere groep vanwege kind aantallen niet mogelijk is, lopen we regelmatig zonder kloppen of aankondiging bij de andere groep(en) binnen. Daarnaast maken we gebruik van walkie talkies. Indien er slechts één Pedagogisch Medewerker op de locatie aanwezig is bestaan er locatie specifieke werkafspraken en/of samenwerkingsafspraken met andere gebruikers van de betreffende locatie of met achterwacht. Daarnaast is op locatie Guido Gezellelaan van school ook altijd iemand aanwezig (conciërge en/of leerkrachten).</p>
A21	<p>We voorzien ramen nooit van ondoorzichtige folies, raamschilderingen, versieringen en/of papieren omdat die het toezicht belemmeren. We hangen deurinfo alleen op de informatieborden/ -strips die daarvoor bedoeld zijn.</p>
A22	<p>Kinderen worden gebracht en gehaald door de ouders. Bij ophalen melden zij zich af bij de aanwezige Pedagogisch Medewerker(s). Indien iemand anders het kindje ophaalt dan wordt dit van tevoren door ouders aan de Pedagogisch Medewerker gecommuniceerd. Wanneer dit niet gebeurd is geven we het kind niet mee maar nemen eerst contact op met de ouders. Ouders zijn op de hoogte gebracht van deze procedure tijdens de intake.</p>



## DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken



### DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

**Locatie: Groote Akkers**

#### **Bijlage 2: Locatie specifieke werkafspraken**

#### **Toelichting:**

In deze bijlage vindt u de werkafspraken die exclusief van kracht zijn voor BSO Groote Akkers. Deze afspraken zijn een aanvulling op de algemene afspraken zoals deze binnen de organisatie De Avonturiers zijn vastgesteld.

L1	Op locatie Groote Akkers is de open- en sluitprocedure van kracht zoals vermeld in bijlage 3 van dit script
L2	Op iedere school is een punt aangewezen op de speelplaats van de school waar de kinderen zich verzamelen: Op de Groote Akkers is dit: Voor groep 6 is de verzamelplaats binnen 't Schrijverke (speelzaal kleuterklasgang). Kinderen van de andere groepen lopen zelfstandig naar desbetreffende ruimtes. Op woensdag en de vrijdag gaan kinderen naar locatie Frankische Driehoek. Zij verzamelen voor in de hal bij de trappen.
L3	Bij aankomst betreden de kinderen de BSO-ruimte via de binnendeur. Zij hangen na binnenkomst hun jas en tas op de daartoe bestemde kapstokken.
L4	Voordat de kinderen aan tafel gaan voor het eet- en drinkmoment wassen de kinderen van groep 6 de handen in groepjes van 5 aan de wastafel bij de toiletruimte. De Pedagogisch Medewerker ziet erop toe dat de kinderen zeep gebruiken.
L5	Tijdens het eet- en drinkmoment zitten we aan tafel: er wordt niet gelopen onder het eten. Toiletbezoek kan vóór of na het eten. De kinderen helpen mee met afruimen van de tafel door hun eigen beker naar de Pedagogisch Medewerker te brengen.
L6	Wanneer kinderen aan het eten zijn, neemt de Pedagogisch Medewerker de activiteiten- en dagplanning door met de kinderen: er worden afspraken gemaakt over welke activiteiten er gedaan gaan worden, wie wat gaat doen en hoe dit georganiseerd gaat worden.
L7	Kinderen hebben hun schoenen aan wanneer zij in de stamgroep spelen. Wanneer zij een activiteit uitvoeren in de speelzaal, dan worden de schoenen opgeborgen in de daartoe bestemde schoenenbak. Bij overige activiteiten binnen, plaatsen zij de schoenen onder hun jas bij de kapstok.
L8	De Pedagogisch Medewerker(s) zien erop toe dat de kinderen niet zonder toestemming iets pakken uit de knutselkast/ binnen berging van het BSO-lokaal. Zij komen hier niet in zonder toestemming. Uitzondering hierbij is de kast met de "handjes".
L9	De Pedagogisch Medewerker(s) zien erop toe dat de kinderen niet zonder directe aanwezigheid van de PM in de keuken en/of de schoonmaakkast zijn. De keukenruimte en schoonmaakkast is altijd gesloten.
L10	De Pedagogisch Medewerker(s) zien erop toe dat kinderen niet alleen buiten de BSO-ruimte aanwezig zijn: kinderen mogen nooit zonder toezicht van een Pedagogisch Medewerker alleen in het schoolgebouw "zwerven"
L11	Kinderen mogen niet alleen buiten spelen tenzij ouders/verzorgers hiervoor een verklaring hebben ondertekend
L12	Bij de uitvoering van activiteiten wordt altijd rekening gehouden met het Pedagogisch Medewerker-kindratio; indien er meerdere Pedagogisch Medewerker(s) aanwezig zijn worden de activiteiten en kinderen verdeeld onder de Pedagogisch Medewerker(s). Voorbeeld: Pedagogisch Medewerker 1 geeft een dansles aan 8 kinderen; Pedagogisch Medewerker 2 biedt spelactiviteiten aan op de aangrenzende buitenruimte. Na enige tijd (vooraf overlegd met Pedagogisch Medewerker(s) en kinderen) zou hierin gerouleerd kunnen worden
L13	Indien kinderen worden opgehaald melden zij zich af bij de Pedagogisch Medewerker. Ouders betreden de ruimte via de poort en vervolgens de buitendeur. Ouders zijn bij de intake geïnformeerd over hun medeverantwoordelijkheid om kinderen af te melden bij de Pedagogisch Medewerker.



## DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

L14	Incidenteel worden workshops en gastlessen georganiseerd op de BSO Grote Akkers. Deze workshops /gastlessen worden altijd uitgevoerd in bijzijn van een Pedagogisch Medewerker; derden die de workshops /gastlessen verzorgen zijn dus nooit alleen met een kind/ kinderen.
L15	De banken worden gebruikt om op te zitten en chillen; de leuninggen zijn niet bedoeld om op te zitten of te klimmen.
L16	De kinderen betreden de tribune en het balkon na toestemming van een Pedagogisch Medewerker door de daartoe bestemde trapleuning van de trap bij het naar boven gaan met de linkerhand vast te houden, waarbij het gezicht gericht is naar voren. Bij het verlaten van de tribune en het balkon, verlaten de kinderen de trap door de daartoe bestemde trapleuning aan de rechterhand vast te houden, waarbij het gezicht naar voren gericht is. Het looptempo bij het naar boven en beneden lopen is hierbij rustig.
L17	Alleen kinderen waarvan de ouders vooraf een toestemmingsformulier hebben getekend om deel te nemen aan een uitstapje mogen mee.
L18	De buitendeur wordt dichtgehouden i.v.m. insecten.
L19	Zowel de kinderen als Pedagogisch Medewerker(s) dragen geen lange sieraden. Dit i.v.m. blijven haken/ verhangen tijdens spel.
L20	Kinderen maken uitsluitend gebruik van sporttoestellen indien er een Pedagogisch Medewerker aanwezig is die in bezit is van een Sport certificering/diploma
L21	De Pedagogisch Medewerker zorgt voor een opgeruimd materialen-/toestelhok
L22	De Pedagogisch Medewerker houdt bij het aanbieden van activiteiten in sportzalen rekening mee dat: Er in verhouding niet te veel kinderen tegelijk in de ruimte zijn (er moet genoeg ruimte zijn om te spelen). Er genoeg ruimte is voor de uitvoer van oefeningen en spellen. Druk en rustig spel uit elkaar wordt gehouden. Kinderen in een wachtrij worden geplaatst indien zij moeten wachten op hun beurt bij de uitvoer van een oefening en dat deze rij niet een vluchtroute blokkeert of te dicht bij de uitvoer van het spel staat of nabij een ruit. Kinderen met elkaar oefenen of spelen, die ongeveer eenzelfde lichaamsbouw hebben. Voorafgaand en tijdens het spel duidelijke (spel)regels gehanteerd worden.



## DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken



### DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

Locatie: Groote Akkers

#### Bijlage 3: Open- en Sluitprocedure

Openprocedure	
	<b>Betreden gebouw.</b> Betreed het gebouw via de hoofdingang en zet de naam van De Avonturiers op aanwezig. Betreed vervolgens het Peuterlokaal en de andere BSO-ruimtes via de hal van de school.
	<b>Doe de lichten aan in het Peuterlokaal en overige BSO-ruimtes</b> Het licht het Peuterlokaal bevindt zich links naast de deur. Het licht in de Paula-ruimte bevindt zich links naast de deur. Het licht in de Aula-ruimte bevindt zich op ooghoogte op de betonnen zuil.
	<b>Hang je foto op het infobord voor ouders en benoem hierbij welke Pedagogisch Medewerker op welke stamgroep staat.</b> Geef op het formulier "vooroverleg BSO" aan wie hierbij de hoofd BHV-er (Anita Hamers) is van de dag. Bij aanwezigheid van twee BHV-ers wordt er 1 hoofd BHV-er aangewezen en genoteerd op het formulier.
	<b>Schrijf de activiteiten op het info-bord voor ouders</b>
	<b>Lucht de groepsruimte:</b> Zet evt. de ramen/deuren tegen elkaar open.
	<b>Luister de voicemail af en check de mail en het Ouderportaal</b> Noteer eventuele afmeldingen en/of overige berichten
	<b>Kijk in de agenda of op het Ouderportaal of er nog bijzonderheden zijn voor die dag</b> Hierin kunnen afmeldingen staan, ruilingen, extra opvang of een verjaardagsfeestje. Noteer deze evt. op de daglijst.
	<b>Leg eventueel speelgoed klaar in je groepsruimte en/of leg materiaal voor de activiteiten klaar.</b>
	<b>Controleer de toiletten op properheid.</b>
	<b>Zet spullen klaar voor het eet- en drinkmoment</b>
	<b>Zolang er nog geen kinderen zijn:</b> Kijk of er zaken zijn die gepoetst en/of opgeruimd kunnen worden (bijvoorbeeld speelgoed).
	<b>De Pedagogisch Medewerker die zorg draagt voor de aan- en afmeldingen op het Ouderportaal checkt op iedere stamgroep of alle kinderen aanwezig zijn.</b> De Pedagogisch Medewerker checkt dit door naar iedere stamgroep te lopen en meldt vervolgens de kinderen aan of af. Zijn kinderen niet aanwezig en niet afgemeld door de ouder, dan controleert de Pedagogisch Medewerker dit door telefonisch contact op te nemen met de ouder van het niet aanwezige kind.

Sluitprocedure	
	<b>Zorg dat de groep netjes is:</b> Stuur de kinderen aan om de spullen waar ze mee gespeeld hebben mee op te ruimen. Wanneer je weg gaat dient al het speelgoed opgeborgen te zijn op de juiste plaats; stoelen en krukken staan rondom de tafels. Controleer de schoonmaaklijst op welke taken er gedaan moeten worden en teken deze af middels het zetten van een paraaf indien uitgevoerd.
	<b>Legen luierszak indien van toepassing:</b> De volle luierszak wordt gedeponereerd in de hiervoor bestemde container (tegenover de ingang van de school). Volle afvalzakken en/of afvalzakken met bederfelijk afval worden aan het einde van de dag vervangen door de schoonmaak.



## DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

	<b>Vieze vaat</b> afwassen wordt weggewerkt en de keuken wordt opgeruimd en schoon achtergelaten. Hang vieze/ natte was op in de daarvoor bestemde ruimte.
	Eventuele <b>bijzonderheden</b> worden genoteerd in de agenda
	<b>Sluit alle deuren en ramen</b>
	<b>Sluit eventuele computers af.</b> Hetzelfde geldt voor andere elektrische apparatuur (cd-speler, beamer etc.)
	Check op het Ouderportaal of alle kinderen afgemeld zijn van die dag en berg eventuele andere ingevulde formulieren, de Ipad en laptop op in desbetreffende afsluitbare kast. Draai deze daarna op slot en berg de sleutel op in de daarvoor bestemde kast.
	<b>Indien er nog tijd is:</b> Kijk je even of er nog schoonmaaktaken gedaan moeten worden.
	<b>Verlaten gebouw:</b> Verlaat het gebouw via de hoofdingang. Zet voor het afsluiten zet de naam van De Avonturiers op afwezig.



## DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken



### DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

Locatie: Groote Akkers

#### Bijlage 4: Samenwerkingsafspraken

S1	<b>Melden aanwezigheid in het gebouw</b> De Pedagogisch Medewerker geeft bij binnenkomst aan middels het aanwezigheidsbord dat zij in huis is. Bij het verlaten van het pand zet wordt de status op afwezig gezet.
S2	<b>Achterwacht en sneltoets</b> Op de sociale kaart zijn nummers aangegeven van contacten die binnen de school dienen als achterwacht/ informant; het nummer van de directie staat onder de sneltoets van de telefoon.
S3	<b>Gebruik gezamenlijke binnenruimten</b> De gymzaal alsmede de buitenspeelplaats wordt gebruikt door zowel het Peuterplein als de groepen van de school. De Pedagogisch Medewerker heeft contact met de teamleider onderbouw over het gebruik van het speelplein en de gymzaal.
S4	<b>Gebruik gezamenlijke buitenruimten en evt. buitenspeelmateriaal</b> De buitenruimte van de BSO wordt gebruikt zowel door de BSO als de school. Bij aanvang van de BSO, om 15.00 uur, wordt de buitenruimte alleen gebruikt door de BSO. Het buitenspeelmateriaal bevindt zich in de twee afgesloten bergruimtes op de buitenruimte. De kinderen betreden deze ruimtes niet zelfstandig.
S5	<b>Gebruik materialen</b> In de gymzaal mag gebruik gemaakt worden van de kleine spelmaterialen.
S6	<b>Afspraken intern</b> Bekers delen we uit op het moment dat er drinken in zit. Dit i.v.m. vallen van de lege bekers en het is vaak rommelig We leggen de schilmesjes uit het zicht en hoog weg op de groepen Je kunt met je eigen tafel gaan eten en drinken. Waarom maken we niet 1 bord met al het fruit en laat je de kinderen het bord doorgeven. Kunnen ze ook zelf kiezen? Kinderen die al worden opgehaald mogen of gaan zitten voor een koek of meteen naar huis. Dit om te voorkomen dat ze nog even iets mee willen meepakken. 1 persoon is voor aanvang BSO aangewezen om verantwoordelijk te zijn voor het aan- en afmelden van de kinderen. Indien er kinderen binnen de basisgroep afwezig zijn bij het uit school komen wordt dit structureel gecheckt door de verantwoordelijke ipad. Bij het afmelden is dit voor de ouders duidelijk door de naam en de staanplaats van desbetreffende PM'er richting ouders te communiceren. Op het moment dat de keuze gemaakt wordt om buiten te gaan spelen, bevindt zich een PM'er rondom de zandbak, in het midden en bij de in-/ uitgang. Bij de in-/uitgang bevindt zich de verantwoordelijke met de ipad. Zo houden we het zicht op wie er naar binnen en buiten gaat en heten we de ouders welkom. Er wordt niet over de banken geklommen, niet gerend. Op de stoelen gaan we zitten met onze billen. Zitten op de speeltrap; een boekje/kletsen, spelletje of uitrusten We gaan in gesprek met de kinderen en straffen niet.. We roepen niet hard en ook niet op afstand tegen de kinderen. We geven het voorbeeld en luisteren naar de kinderen. Pedagogisch handelen! We sluiten de dag altijd positief af. Morgen is er weer een dag. Thuis is thuis. BSO is BSO We zorgen wel voor overwicht en aanspreken bij niet gewenst gedrag. Groep 9 verzorgen hun eigen activiteiten Laat de materialen in groepen: KNEX, Kapla. Zo ligt het niet overal verspreid. Als we activiteiten aanbieden dan op basis van de ontwikkelingsfasen van 4 tot en met 12 jaar.





## DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

	<p>Afwas is nodig maar niet de hoogste prioriteit. Zoek mogelijkheden maar ben er voornamelijk voor de kinderen.</p> <p>Op het moment dat een kind zich buiten of in een groep bevindt en het de deur in-/uit wil lopen, check je bij het kind waar het naar toe wil lopen. Zo houd je zich op wat een kind gaat doen</p> <p>Het aanrechtblok in groep 6 wordt gedurende de dag, <u>alleen</u> gebruikt om de handen te wassen met zeep. Voor de aanvang van iedere dienst wordt gecheckt of er voldoende papieren handdoeken aanwezig zijn. Op het aanrechtblok worden dus geen levensmiddelen, bekertjes of andere dingen neergezet die betrekking hebben op keukenspullen.</p> <p>Het drinken (ranja, lauwe thee en water) wordt meegenomen op een dienblad vanuit de centrale keuken, grenzend aan de Paula. Het dienblad zetten we in het midden van de tafel en het blijft daar staan gedurende het fruitmoment.</p> <p>Het fruit wordt van tevoren gewassen in de centrale keuken, grenzend aan de Paula, vervolgens op desbetreffende borden <u>aan tafel</u> in elke stamgroep in stukjes gesneden door de Pedagogisch Medewerker van de groep.</p> <p>Per ronde hebben de kinderen de keuze om 1 stuk fruit te kiezen.</p>
S8	<p><b>Afspraken extern (Kindcentrum Groote Akkers)</b></p> <p>We mogen onderling kinderen van elkaar aanspreken op hun gedrag. We betrekken hierbij telkens de desbetreffende (BSO)-medewerker. Voorvallen koppelen we met elkaar terug. We laten de ruimtes netjes achter, zodat de volgende partij hier goed kan starten. (Denk hierbij aan: de juiste stoelen bij de tafels, stoelen netjes aanschuiven, afval opruimen, tafels schoonmaken.)</p> <p>De kinderen spelen niet met de gordijnen.</p> <p>De kinderen blijven uit de kasten. (Geen verstoppertje).</p> <p>Wij rennen buiten, niet binnen.</p> <p>De BSO start met een beweegmoment. Tijdens rustmoment zitten de kinderen rustig aan tafel.</p> <p>Tijdens BSO-momenten geen leerlingen individueel in de conciërgeruimte.</p> <p>De BSO-kinderen mogen alleen op de eerste drie treden van de trap rustig een spelletje spelen, een boekje lezen of rustig zitten.</p> <p>Kinderen mogen niet op de afscheiding boven op de trap klimmen.</p> <p>Plakken, knippen, verven, knutselen doen we aan tafel, niet op de trap.</p> <p>In de ruimte boven op de trap zitten kinderen alleen onder toezicht van een pedagogisch medewerker.</p> <p>Kinderen versjouwen geen meubilair.</p> <p>Fietsen en steppen van school zijn bedoeld voor de kinderen in de leeftijd van 4 en 5 jaar.</p>
S9	<p><b>Controle brandveiligheid</b></p> <p>In onderlinge afspraak met de Eerstverantwoordelijk Pedagogisch Medewerker en de facilitair medewerker van de school. Op school is een logboek aanwezig. Onderling wordt aan het begin van het schooljaar een planning vastgesteld voor de gezamenlijke ontruimingsoefening.</p>
S10	<p><b>Controle klimaatbeheersing</b></p> <p>In onderlinge afspraak met de Eerstverantwoordelijk Pedagogisch Medewerker en de facilitair medewerker van de school. Op school is een logboek aanwezig.</p>
S11	<p><b>Overleg Kindcentrum Groote Akkers</b></p> <p>Als partners in het Kindcentrum Groote Akkers wordt met regelmaat onderling overleg gepleegd met betrekking tot onder andere het gebruik, onderhoud en samenwerking met activiteiten. Bij dit overleg is tenminste de Eerstverantwoordelijk Pedagogisch Medewerker aanwezig namens het Peuterplein en de BSO.</p>
S12	<p><b>Vierogenprincipe</b></p> <p>Pedagogisch Medewerker(s) zijn nooit alleen in het gebouw aanwezig.</p>





## DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

### Bijlage 5: Beleid bij ziekte van kind

#### Richtlijnen bij ziekte van kinderen

De Wet publieke Gezondheid vormt de basis voor dit beleid.

Hieronder leggen wij uit op welke wijze wij met deze verantwoordelijkheid omgaan en welke richtlijnen er in de praktijk door de Pedagogisch Medewerkers gehanteerd worden. Uitgangspunt hierbij is en blijft de gezondheid van het kind, andere kinderen in de groep en de Pedagogisch Medewerkers.

De Avonturiers is volgens de Wet verplicht melding te doen bij de GGD van het bestaan van een ongewoon aantal ziektes op locatie. Het betreft hierbij aandoeningen van vermoedelijk infectieuze aard, die ook gemeld worden aan ouders die van opvang op de betreffende locatie gebruik maken.

#### RIVM

Wanneer er een landelijke nieuwe ziekte uitbreekt, zullen wij ten alle tijden de richtlijnen van het RIVM opvolgen.

#### Preventie

De Avonturiers heeft zelf een belangrijke preventieve taak ten aanzien van het voorkomen van infectieziekten. Het spreekt vanzelf dat toiletten, slaapkamers, keuken en speelruimtes dagelijks worden schoongemaakt. Tevens worden de groepen en slaapkamers dagelijks geventileerd. Desinfectie (met desinfecterende alcohol van 70%) wordt gedaan bij besmetting met bloed(producten) en verschoningskussen bij diarree, verdere desinfectie is in het kindercentrum niet noodzakelijk.

De zandbak wordt afgesloten tegen ongewenst katten- en/of hondenbezoek en het speelzand wordt eens per jaar ververst. Matrashoezen, verkleedkleden en dergelijke worden regelmatig verschoond. Bij De Avonturiers gebruiken wij voornamelijk papieren handdoekjes.

“Handen wassen na het toiletbezoek en voor het eten” en “hoesten of niezen in de elleboog” horen tot de dagelijks terugkerende preventieve maatregelen.

Uiteraard kunnen ook de Pedagogisch Medewerkers in een groep een van de hieronder genoemde aandoeningen oplopen. Zij zullen echter, meer dan van de kinderen gevraagd kan worden, de preventieve maatregelen in acht nemen en hierdoor verdere besmetting ‘proberen’ te voorkomen.

#### Inentingen

Alle kinderen die De Avonturiers bezoeken dienen ingeënt te zijn volgens het Rijksvaccinatieprogramma (met uitzondering van de DTP6 en BMR2).

Het rijksvaccinatieprogramma ziet er als volgt uit:

– DKTP1 en Hib 1- HepB en Pneumokokken	6 – 9 weken
– DKTP2 en Hib 2- HepB	3 maanden
– DKTP3 en Hib 3- HepB en Pneumokokken	4 maanden
- DKTP4 en Hib 4- HepB en Pneumokokken	11 maanden
– BMR en Meningokokken	14 maanden
– DKTP 5	4 jaar
– DTP en BMR	9 jaar
- HPV	Meisjes van 12 jaar

Gezien de langere verblijfsduur bij De Avonturiers waardoor het besmettingsgevaar groot is en de aanwezigheid van jonge, kwetsbare baby's in het gebouw, zijn inentingen van groot belang. Zowel voor uw eigen kind(eren) als wel in het belang van de andere kinderen die De Avonturiers bezoeken.

De laatste inentingen DTP en BMR zijn echter voor het bezoeken van de opvangvoorziening niet meer verplicht. De besmettingsrisico's zijn dan minder geworden omdat 90% van alle kinderen dan al beschermd is voor de ziektes door andere vaccinaties.

Met behulp van de vaccinatiegegevens die op De Avonturiers bekend zijn, kan er snel en adequaat worden gereageerd, als er besmettelijke ziektes uitbreken die risico's met zich mee brengen en waarvoor uw kind nog niet is ingeënt. Dit zal in voorkomende gevallen in overleg met de GGD gebeuren.



## DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

Ook alle uitzonderingen die ouders, al dan niet in overleg met het betrokken consultatiebureau of arts maken, zullen met de GGD besproken worden. Het uiteindelijke advies van de GGD hierbij vormt voor ons de richtlijn bij handelen.

- Alle kinderen die wij opvangen dienen ingeënt te zijn volgens het rijksvaccinatieprogramma, met uitzondering van BMR 2 en DTP 6.
- Uitzonderingen worden altijd besproken met de GGD; hun advies is richtlijn voor het verdere handelen

De Pedagogisch Medewerkers van de groep van uw kind zal u vragen een kopie van deze gegevens te overleggen en melding te maken van de verdere vaccinaties.

### Signalering

De Pedagogisch Medewerker werkt met de groep kinderen en heeft daarbij oog voor het individuele kind. Zij weet hoe een kind zich normaal gesproken gedraagt. Kennis van het kind in normale omstandigheden en informatie van ouders over eventuele bijzonderheden zijn voor de Pedagogisch Medewerker van groot belang om te kunnen bepalen of er iets is waar zij zich zorgen over moet maken en waarover zij met de ouder moet overleggen. Ander gedrag dan een Pedagogisch Medewerker van het kind gewoon is, zonder dat daar door de ouders een verklaring voor is (zoals onrustige nacht, tandjes die doorkomen etc.) is voor de Pedagogisch Medewerker een signaal dat er iets aan de hand kan zijn met het kind. Ook de lichaamstemperatuur kan hiervoor een signaal zijn. Bij (vermoeden van) ziekte en om een inschatting te maken over de mate van ziek zijn zal de Pedagogisch Medewerker kijken naar de algehele toestand van het kind en niet uitsluitend naar een enkel symptoom. Daardoor kan de Pedagogisch Medewerker een juiste beslissing nemen als opvang op het kinderdagverblijf/ Peuterplein en BSO niet meer verantwoord is.

De Pedagogisch Medewerker observeert o.a.:

- Eet, drink en slaapgedrag.
- Of er sprake is van verhoging, ze maakt daarbij gebruik van een thermometer.
- Speelgedrag, sociale contacten en deelname aan het groepsgebeuren.
- Bij baby's zal de Pedagogisch Medewerker extra goed letten op lichaamstaal zoals huilen, contact en beweeglijkheid.
- Klachten die een kind aangeeft zoals buik en hoofdpijn.
- Of er sprake is van diarree en/of overgeven.
- Of er sprake is van uitdrogingsverschijnselen (droge luiers, huilen zonder tranen etc.).

### Koorts

Koorts is geen ziekte op zich, maar een symptoom van iets wat mogelijk op dat moment nog niet zichtbaar is. Bovendien kan koorts bij kinderen snel hoog oplopen. Bij een lichaamstemperatuur van 38 graden of meer zal de Pedagogisch Medewerker daarom **altijd** contact zoeken met de ouders om te overleggen over de situatie. Of op dat moment ook aan de ouders gevraagd wordt het kind zo snel mogelijk op te halen hangt af van diverse factoren: de mate waarin het kind ziek is of koorts heeft, de ruimte die er in de groep is om op dat moment het zieke kind wat extra aandacht en verzorging te geven, de mogelijkheden die de ouders hebben om het kind snel op te halen. In overleg wordt er geprobeerd tot een goede oplossing te komen. Indien nodig, ligt de uiteindelijke beslissing hierover bij de Pedagogisch Medewerkers.

De Pedagogisch Medewerker is tegen de ouders heel duidelijk over het ophalen bij ziekte. Als het kind écht ziek is moet het opgehaald worden en bij 39 graden koorts moet het kindje **altijd** opgehaald worden. Bovendien is het zo dat ook **zonder** koorts een kindje niet fit kan zijn en qua verzorging thuis beter op zijn/haar plaats is.

#### *Koorts opnemen*

Bij De Avonturiers zijn naast reguliere thermometers ook oor thermometers aanwezig. Bij voorkeur wordt de regulier thermometer gebruikt, omdat deze nauwkeuriger is. Het kindje wordt op de commode gelegd en gerustgesteld c.q. afgeleid. De thermometers worden voorzien van een hoesje waar al vaseline aan zit, zodat het hygiënisch en soepeler gaat. De thermometer gaat in de billetjes van het kindje en men wacht tot de cijfertjes niet meer oplopen. Staan de cijfertjes stil, dan wordt de meter eruit gehaald en kan de temperatuur worden afgelezen. Het kindje wordt weer aangekleed.



## DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

### Oogontstekingen

Infectieuze conjunctivitis (=oogontsteking) is een besmettelijke aandoening die onschuldig is en, net als een verkoudheid, in de regel binnen een week vanzelf overgaat, hoewel de aandoening als ze door een virus is veroorzaakt, soms wel enige weken kan duren. Indien de oogklachten gepaard gaan met een etterige afscheiding kan er een bacteriële infectie aan ten grondslag liggen. In dat geval kan het gebruik van antibiotica het herstel enigszins bespoedigen. In andere gevallen heeft de behandeling met medicijnen weinig zin en is regelmatig reinigen van het oog met afgekoeld gekookt water voldoende.

De Pedagogisch Medewerker besteedt extra zorg aan de preventie om verdere uitbreiding van de aandoening in de groep of andere groepen zoveel mogelijk te voorkomen. Dus regelmatig handen wassen, met name na het schoonmaken van de ogen, zo min mogelijk in aanraking komen met de pus uit het oog (pus is zeer besmettelijk).

- Kinderen met oogontstekingen worden niet geweerd.
- Mocht een Pedagogisch Medewerker vermoeden dat oogjes zijn ontstoken, zullen wij nimmer een diagnose stellen. Wij zullen u in dat geval adviseren een huisarts te bezoeken.
- Het gebruik van antibiotica kan het herstel van een bacteriële infectie bespoedigen.
- Regelmatig schoonmaken van de aangedane ogen, handen wassen en zo min mogelijk in direct contact komen met de pus uit het aangedane oog.

### Oorproblemen

Oorontsteking is een ontsteking van het middenoor en ontstaat vaak als een complicatie bij een verkoudheid en bij kinderen die hier gevoelig voor zijn. In de pus van een loopoor zitten weliswaar bacteriën maar andere kinderen krijgen hiervan geen oorontsteking. Uit hygiënische overwegingen kan de Pedagogisch Medewerker het oor schoonmaken met een wattenbolletje en uiteraard de handen vervolgens goed wassen. Kinderen kunnen echter wel gewoon De Avonturiers blijven bezoeken, mits zij zich verder niet ziek voelen en/of koorts hebben.

### Waterpokken

Waterpokken is een besmettelijke infectieziekte die veroorzaakt wordt door een virus. De incubatietijd is 14-21 dagen. Voordat de diagnose is gesteld kan dus de besmetting al hebben plaatsgevonden. Het heeft om die reden geen nut om vanwege het besmettingsgevaar kinderen met waterpokken te weren bij De Avonturiers.

De besmetting duurt totdat de blaasjes zijn ingedroogd. Als kinderen met waterpokken geen andere ziekteverschijnselen vertonen, zoals koorts, kunnen ze De Avonturiers gewoon blijven bezoeken. Ouders worden geïnformeerd over aanwezigheid van waterpokken middels een deurbriefje bij de groep van uw kind. Zwangere vrouwen die nooit waterpokken hebben gehad, kunnen direct contact beter vermijden.

### Diarree

Diarree wordt veroorzaakt door bacteriën of virussen. Beide zijn extreem besmettelijk. Of er sprake is van diarree wordt vastgesteld aan de hand van het aantal dunne poepluiers achter elkaar en het aantal kinderen in de groep wat diarree heeft. Het besmettingsgevaar lijkt dan groot te zijn, al is dit niet met zekerheid vast te stellen door de Pedagogisch Medewerkers. Diarree kan immers ook andere oorzaken hebben: tandjes die doorkomen, iets verkeerd gegeten etc. De informatie van ouders is hierbij dus van belang om de juiste beslissing te kunnen nemen.

Bij De Avonturiers gaan we er vanuit dat bij drie waterdunne poepbroeken, uw kind diarree heeft. Bij drie of meer volle waterdunne poepbroeken wordt er overleg gevoerd met de Eerstverantwoordelijk Pedagogisch Medewerker of wij uw kind te ziek vinden om bij De Avonturiers te blijven.

Als er meerdere kinderen in de groep diarree hebben neemt de Pedagogisch Medewerker van de groep contact op met de GGD voor nader overleg. Ouders worden geïnformeerd middels een deurbriefje bij de groepsruimte.

Door de Pedagogisch Medewerkers worden uiteraard de nodige hygiënische voorzorgsmaatregelen in acht genomen om het besmettingsgevaar zo minimaal mogelijk te houden.

Met de oudere kinderen worden er afspraken gemaakt over het in acht nemen van hygiënische maatregelen.



## DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

### Herpesvirus

Een koortslip wordt veroorzaakt door het herpesvirus. Dit virus draag je je hele leven mee. Op tijden van verminderde weerstand kan de koortslip opnieuw optreden. Het virus wordt voornamelijk overgebracht door kussen en knuffelen. Preventieve hygiënische maatregelen zullen hierbij met de grootste zorgvuldigheid worden toegepast. Baby's kunnen nog geen weerstand opbouwen tegen dit virus en bij een eventuele infectie ernstig ziek worden. Om die reden zullen mensen met een koortslip zoveel mogelijk geweerd worden van de babygroep. Als Pedagogisch Medewerkers van een babygroep een koortslip hebben zullen ze daarom, indien noodzakelijk, niet in de babygroep werken tot de blaasjes genezen zijn.

Kinderen van 0-4 jaar kunnen De Avonturiers niet bezoeken totdat de blaasjes ingedroogd zijn.

### Luchtweginfecties

Kinderen in een groep lopen een grote kans besmet te raken met allerlei luchtweginfecties. Het respiratoir syndroom (afgekort tot RS) is een virusinfectie die vooral speelt in de periode van november tot januari. Het is een aandoening die veel overeenkomsten vertoont met een gewone verkoudheid, maar waarbij echter ook koorts aanwezig is. De aandoening kan variëren van bovenste luchtweginfectie, longontsteking, oorontsteking tot ernstige ademhalingsproblemen. Met name jonge kinderen (tot 12 maanden) en kinderen met verminderde weerstand zijn hiervoor extra vatbaar. De besmetting vindt gewoonlijk plaats via inademing en besmette oppervlaktes. De aandoening kan al besmettelijk zijn voordat de ziekte zich manifesteert. Dit maakt gerichte preventie moeilijk. Wel is hierbij van belang om de algemene preventieve maatregelen in acht te nemen (hoestdiscipline, gebruik van papieren zakdoekjes, schoonmaken van speelgoed, ventileren en dagelijks goed luchten).

In voorkomende gevallen zullen wij u vragen met uw kind naar de huisarts te gaan voor diagnose en behandeling. Aangezien de ziekte al voor het optreden van verschijnselen besmettelijk is, is besmetting van andere kinderen niet te voorkomen. In overleg met de GGD zal bekeken worden of er extra maatregelen in het kindercentrum genomen dienen te worden. Ouders van kinderen uit de genoemde risicogroepen ontvangen eventueel het advies hun kind tijdelijk thuis te houden.

Als een kind in het kindercentrum langdurig last heeft van hoestbuien zullen Pedagogisch Medewerkers de ouders adviseren om contact op te nemen met de huisarts. Landelijk gezien neemt het aantal ziektegevallen van kinkhoest toe. Het kan dus gebeuren dat het kind kinkhoest heeft. Met name een droge harde hoest, eerst 's nachts, later ook overdag met vaak een lange piepende ademhaling zijn hiervan de signalen. Baby's tot 3 maanden en zwangere vrouwen in zwangerschapsperiode vanaf 34 weken vormen een risicogroep. Door middel van een keelkweek of bloedonderzoek kan worden vastgesteld of er sprake is van kinkhoest. Ouders worden geïnformeerd middels een deurbriefje bij de groepsruimte/

- Kinderen met kinkhoest hoeven niet geweerd te worden van het kindercentrum.

### Hoofdluis

Waar grote groepen kinderen bij elkaar zijn, breekt regelmatig een besmetting met hoofdluis uit. Dit zien we op scholen, maar ook bij De Avonturiers worden we daarmee geconfronteerd. De luis veroorzaakt jeuk en legt eitjes dichtbij de hoofdhuid, met name achter de oren en in de nek. De besmetting vindt plaats door direct contact.

De bestrijding van hoofdluis is betrekkelijk eenvoudig maar dient zorgvuldig te gebeuren om verdere besmetting te voorkomen.

Wij vragen van u om bij de bestrijding van hoofdluis mee te werken aan maatregelen ter voorkoming van een verdere besmetting. In voorkomende gevallen zal er altijd in de kindercentra gemeld worden dat er hoofdluis is geconstateerd.

U kunt uw bijdrage leveren door regelmatig uw kind te controleren. Bij hoofdluis dient het haar van uw kind gewassen te worden met een middel o.b.v. dimeticon. Daarnaast moet u dan ook twee weken het haar van uw kind kammen.

- Bij hoofdluis van het kind altijd de Pedagogisch Medewerkers hierover informeren
- Indien bij uw kind hoofdluis/neten wordt geconstateerd, moet uw kind direct worden opgehaald en behandeld. Na behandeling kan uw kind weer worden opgevangen.
- Folders met preventieve maatregelen zijn op te vragen bij de GGD.
- Ouders worden geïnformeerd middels een deurbriefje bij de groepsruimte



## DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

### Krentenbaard

Krentenbaard (ook wel impetigo genoemd) is een zeer besmettelijke huidinfectie. De infectie uit zich eerst in de vorm van een bultje, en wordt daarna al snel een blaasje wat gevuld is met vocht. In dit vocht zitten bacteriën, die voor de besmettelijkheid zorgen. De besmetting vindt plaats via de handen, het kind kan zichzelf steeds besmetten door aan de puistjes te krabben. Goede hygiëne is van groot belang. Kinderen mogen de kinderopvang pas weer bezoeken als de blaasjes zijn ingedroogd, zodat verdere besmetting kan worden voorkomen. Wordt het kind behandeld met antibiotica dan kan het na twee dagen antibioticagebruik weer naar het kindercentrum.

Uiteraard kan ook een leid(st)er deze huidinfectie oplopen. De groepsleiding weet hoe te handelen om een goede hygiëne in acht te nemen en verder besmetting te voorkomen.

- Kinderen kunnen de voorziening pas weer bezoeken als de blaasjes zijn ingedroogd of na minimaal 2 dagen gebruik van antibiotica.
- Ouders worden geïnformeerd middels een deurbriefje bij de groesruimte.

### De vijfde ziekte

De vijfde ziekte is een besmettelijke infectieziekte, die wordt veroorzaakt door een virus.

De ziekte komt het meeste voor bij kinderen in de basisschoolleeftijd.

Voor kinderen is het een onschuldige ziekte, maar infectie in de eerste helft van de zwangerschap kan het risico op complicaties later in de zwangerschap vergroten. De verschijnselen van de vijfde ziekte zijn grote en kleine rode vlekken, die beginnen in het gezicht, vooral op de wangen, en zich verspreiden over het hele lichaam. De vlekken trekken na een week weg. Daarna kunnen de vlekken echter onder invloed van warmte, kou, inspanning en stress gedurende enkele weken steeds weer terugkomen voordat ze definitief verdwijnen. Het kind krijgt lichte koorts.

Het virus verspreidt zich via hoesten en niezen door kleine, in de lucht zwevende vocht druppeltjes afkomstig uit de neus- en keelholte van het zieke kind. Kinderen met de vijfde ziekte zijn besmettelijk in de week voorafgaand aan de huiduitslag. Zodra de uitslag verschijnt, zijn ze niet besmettelijk meer. Wering van kinderen met de vijfde ziekte is niet zinvol. Op het moment dat de diagnose gesteld wordt, is het kind niet besmettelijk meer.

- Kinderen met de vijfde ziekte hoeven niet geweerd te worden van het kindercentrum.
- Kinderen met de vijfde ziekte zijn besmettelijk in de week voorafgaand aan de huiduitslag. Zodra de uitslag verschijnt, zijn ze niet meer besmettelijk.
- De vijfde ziekte kan gevaarlijk zijn in de eerste 20 weken van de zwangerschap, alleen bij intensief contact met het zieke kind. Bij vluchtig contact (halen en brengen) is het risico besmet te raken te verwaarlozen.
- Ouders worden geïnformeerd middels een deurbriefje bij de groepsruimte.

### De zesde ziekte

De zesde ziekte is een infectieziekte veroorzaakt door een virus. Het is een onschuldige ziekte die spontaan geneest. De zesde ziekte komt vooral voor bij kinderen onder de drie jaar. De verschijnselen zijn o.a. gedurende een paar dagen hoge koorts (boven de 39°C), als complicatie kan soms een koortsstuip optreden door de snel oplopende koorts.

Ongeveer 3 tot 5 dagen na het zakken van de koorts verschijnen er kleine rode vlekjes op de romp (meestal niet op armen, benen en gezicht).

Het virus verspreidt zich door hoesten en niezen via kleine, in de lucht zwevende vochtdruppeltjes. De ziekte is besmettelijk vanaf het moment dat de koorts opkomt, totdat de vlekken zijn verdwenen.

Wering van het kindercentrum is niet noodzakelijk omdat het een onschuldige ziekte betreft.

- Wering van het kindercentrum is niet noodzakelijk omdat het een onschuldige ziekte betreft.
- De ziekte is besmettelijk vanaf het moment dat de koorts opkomt, totdat de vlekken zijn verdwenen.

### Algemeen

Bij alle ziektes en aandoeningen die uw kind treffen is de Pedagogisch Medewerker en Eerstverantwoordelijke degene die uiteindelijk bepaalt of het kind al dan niet De Avonturiers kan bezoeken of opgehaald dient te worden. Zij weegt daarbij in geval van twijfel uw belangen als ouder en die van de andere kinderen in de groep tegen elkaar af. Het is echter in een ieders belang dat we



## DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

die afweging zo zorgvuldig mogelijk proberen te doen, vanuit de verantwoordelijkheid zoals we die voelen voor alle betrokkenen.

Het is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van kinderopvang en de ouders om de spiraal van infecties zoveel mogelijk te doorbreken: dit betekent voor de groepen preventief werken en voor de ouders betekent dit dat zieke kinderen niet naar De Avonturiers worden gebracht.

- Zieke kinderen worden niet naar de opvangvoorziening gebracht
- Pedagogisch Medewerker en/of Eerstverantwoordelijk Pedagogisch Medewerker neemt het uiteindelijke besluit
- Bij twijfel is het advies van de GGD een richtlijn voor ons verdere handelen.

### **Aanvulling t.a.v. ouders bellen:**

Als de Pedagogisch Medewerker iets signaleert bij een kindje, vindt er overleg plaats met collega's. Denken ze aan iets besmettelijks, dan worden de ouders telefonisch op de hoogte gesteld. Bij dit gesprek wordt er door de Pedagogisch Medewerker letterlijk gezegd: "Wij stellen geen diagnose, maar wij denken aan ..... Wij adviseren u met uw kindje langs de huisarts te gaan. Wij begrijpen dat dat lastig voor u is, maar als het niets besmettelijks blijkt te zijn kan uw kindje meteen weer terugkomen."

Bij twijfel zal zij **altijd** de Eerstverantwoordelijk Pedagogisch Medewerker of Manager Locaties op de hoogte stellen.

Het kan wel eens voorkomen dat een Pedagogisch Medewerker de ouders verzoekt hun kind op te halen omdat ze denkt dat het een besmettelijke aandoening heeft, terwijl later blijkt dat dat niet het geval was.