



DE AVONTURIERS

Peuterplein Groote Akkers

Pedagogisch Script

**Locatie: Peuterplein Groote Akkers
Guido Gezellelaan 137, Goirle**

Het kind centraal

Ik heb ruimte nodig,
tijd
een omgeving
om te kunnen ontdekken
wie ik ben
te experimenteren
onderzoeken
wat ik met dingen kan
met andere kinderen
op mijn eigen wijze
mijn eigen tempo
begrip
respect heb ik nodig
liefdevolle verzorging
aandacht vind ik fijn
maar niet de hele tijd
help mij het zelf te doen
ik kan meer dan jullie denken
schenk mij ruimte
vertrouwen
begeleid me in mijn avontuur
ik ben competent
heb zelfvertrouwen
ik wil leren
groeien
ervaren
ik ben nieuwsgierig
leergierig
ik ben ik
goed zoals ik ben
mooi
compleet
mens

Auteur: Manja Haze

Inhoudsopgave

Woord van welkom!	Pag. 5
Begripsbepaling	Pag. 6
Hoofdstuk 1: Visie en pedagogisch handelen	Pag. 7
1.1 Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid	
1.2 Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie	
1.3 Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competentie	
1.4 Gelegenheid bieden om normen, waarden en cultuur van een samenleving eigen te maken	
1.5 Ontwikkelingsgebieden	
1.5.1 Sociaal-emotionele ontwikkeling	
1.5.2 Zelfredzaamheid	
1.5.3 Spelontwikkeling	
1.5.4 Cognitieve- en taalontwikkeling	
1.5.5 Motorische en lichamelijke ontwikkeling	
1.6 Uk & Puk	
Hoofdstuk 2: Team en organisatie	Pag. 12
2.1 Het team	
2.2 Rondleiding en intake	
2.3 Wenprocedure	
2.4 Overstap naar de BSO	
2.5 Dit Ben Ik!	
2.6 Overgang buiten Kindcentrum Groote Akkers	
2.7 Hoe wij omgaan met ruildagen en aanvragen van extra dagdelen	
2.8.1 Spelregels ruilen op het Peuterplein	
2.8.2 Spelregels extra opvang Peuterplein	
2.9 Hoe wij omgaan met voeding	
2.10 Hoe wij omgaan met zindelijkheidstraining	
Hoofdstuk 3: Groepssamenstelling	Pag. 19
3.1 Stamgroep	
3.2 Pedagogisch Medewerker-kind ratio	
Hoofdstuk 4: Dagindeling en activiteiten	Pag. 20
4.1 Breng- en haaltijden	
4.2 Dagindeling	
4.3 Activiteiten	
4.3.1 Activiteiten buiten stamgroep	
4.4 Verjaardagen en feestdagen	
Hoofdstuk 5 - Binnen- en buitenruimtes	Pag. 22
5.1 De binnenruimte	
5.2 De buitenruimte	
5.3 De omgeving	
Hoofdstuk 6: Veiligheid en gezondheid	Pag. 23
6.1 Inspectie GGD	
6.2 Veiligheid	
6.3 Ontruimingsplan	
6.4 Achterwachtregeling	
6.5 Vier-ogenprincipe	
6.6 Gezondheid	
6.7 Schoonmaak en hygiëne	
6.8 Overige informatie	

Hoofdstuk 7: Samenwerking met ouders

Pag. 25

- 7.1 Oudercontactmomenten
 - 7.1.1 Mentorschap
- 7.2 App/ouderportaal
 - 7.2.1 Veiligheid Ouderportaal
 - 7.2.2 Gebruik Ouderportaal
 - 7.2.3 Privacy
- 7.3 Nieuws
- 7.4 Informatie op de website
- 7.5 Wijzigingen gegevens
- 7.6 De Oudercommissie
- 7.7 Klachtenregeling

Hoofdstuk 8: Zorgstructuur en samenwerkingspartners

Pag. 28

- 8.1 Ziekte
- 8.2 Zorgkinderen
- 8.3 Interne overlegstructuur
- 8.4 Opvoedingsondersteuning
- 8.5 Specialistisch Pedagogisch Medewerker (extern)
- 8.6 't Loket
- 8.7 Basisschool 't Schrijverke
- 8.8 Kindcentrum Groote Akkers
- 8.9 De Ouderkamer
- 8.10 Veilig thuis
- 8.11 Overige samenwerkingspartners

Hoofdstuk 9: Hoe zien we de toekomst

Pag. 32

Woord van welkom

Welkom bij Peuterplein De Avonturiers, locatie Groote Akkers! Onze locatie is gevestigd in Kindcentrum Groote Akkers aan de Guido Gezellelaan 137 te Goirle.

Wij zijn de medewerkers van Peuterplein De Groote Akkers, onderdeel van De Avonturiers. De Avonturiers biedt opvang aan middels dagverblijf (0-4 jaar), het Peuterplein (2-4 jaar) en BSO (Buitenschoolse opvang) (4- 12 jaar) aan op verschillende locaties in Goirle.

Op locatie De Groote Akkers bevinden zich een Peuterplein en BSO:

- Het Peuterplein ontvangt maximaal 16 peuters waarvoor twee Pedagogisch Medewerkers verantwoordelijk zijn. Een stagiaire op de groep is altijd aanvullend.
- De BSO

Wij zien ons Peuterplein als een interessante sociale omgeving voor kinderen. Een omgeving waarin kinderen contacten leggen en spelen met andere kinderen die zij niet goed kennen, die ouder of jonger zijn, die een andere culturele achtergrond kunnen hebben en zich ieder op een eigen wijze en tempo ontwikkelen. Ieder kind en iedere ouder zijn van harte welkom bij De Avonturiers. De voertaal op al onze locatie is Nederlands. Wanneer de moedertaal binnen uw gezin anders is, dan gaan wij graag met u in gesprek om hierover nader af te stemmen. Uw kind stimuleren we om - naast de moedertaal - zich ook de Nederlandse taal eigen te maken. Om de Nederlandse taal nog meer te stimuleren gebruiken wij binnen het Peuterplein onderdelen van het programma Uk & Puk. Het programma dat spelenderwijs de taalvaardigheid van uw kind vergroot.

Een prettig pedagogisch klimaat waar deze ontwikkeling centraal staat en waar iedereen zich veilig voelt is van essentieel belang. Deze omgeving creëren wij samen: kinderen, medewerkers én ouders/verzorgers. Het is een continue proces. Onze pedagogische visie samen met duidelijke (werk)afspraken, welke zijn vastgelegd in dit script, vormen hierbij de basis. Immers, als je dezelfde "taal" spreekt komt dit de samenwerking ten goede.

Een belangrijke rol voor het waarborgen van de pedagogische kwaliteit is weggelegd voor onze Pedagogisch Medewerkers. Zij zijn de ziel, kracht, drive, oren, ogen en handen van de organisatie die het doel voor ogen hebben ieder kind te coachen bij het eigen unieke ontwikkelplan wat zij hebben. Voor u als ouder/verzorger zijn zij het eerste aanspreekpunt op de locatie met vragen over uw kind(eren). Voor andere vragen staan Ingrid Hoosemans, Eerstverantwoordelijk Pedagogisch Medewerker u graag te woord.

Met vriendelijke groet,

Namens alle Pedagogisch Medewerkers van Peuterplein Groote Akkers

Begripsbepaling

In dit script komen een aantal afkortingen voor van veelgebruikte termen. Onderstaand de betekenissen van deze afkortingen:

BSO:	Buitenschoolse Opvang
FD:	Frankische Driehoek
GA:	Groote Akkers
GGD:	Geestelijke & Gezondheidsdienst
KDV:	Kinderdagverblijf
OC:	Oudercommissie
PM-er:	Pedagogisch Medewerker
PP(-en):	Peuterplein(en)
PVT:	Personeelsvertegenwoordiging
S&O:	Sport & Outdoor
MT:	Managementteam

Opmerking:

Daar waar 'ouder' staat weergegeven kan ook 'verzorger' gelezen worden

Hoofdstuk 1: Visie en pedagogisch handelen

Dit script is een locatiegerichte uitleg voor ons Pedagogisch Beleid. In dit hoofdstuk zullen wij het Beleid graag kort voor u samenvatten en geven wij uitleg met voorbeelden hoe wij onze visie concreet naar de praktijk op ons Peuterplein vertalen:

Het is onze missie om kinderen – vanuit hun kind zijn – positief te begeleiden en te stimuleren om spelenderwijs te ontdekken. De volgende vijf kernwaarden zijn hierbij heel belangrijk:

- Kernwaarde 1 : Authenticiteit (jezelf zijn én jezelf ontdekken)
- Kernwaarde 2 : Verbinding (samen)
- Kernwaarde 3 : Plezier (passie)
- Kernwaarde 4 : Creativiteit (creatie)
- Kernwaarde 5 : Veiligheid (fysiek en sociaal-emotioneel)

De 4 opvoedingsdoelen van Rixsen Walraven biedt de perspectieven waarnaar wij de ontwikkeling van kinderen stimuleren namelijk:

- Doel 1: Creëren van een gevoel van emotionele veiligheid
- Doel 2: Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie
- Doel 3: Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie
- Doel 4: Kans om zich normen en waarden eigen te maken

In dit hoofdstuk zetten we uiteen hoe wij de 4 opvoedingsdoelen binnen het Peuterplein Grote Akkers dagelijks in de praktijk brengen.

1.1 Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid

Het welbevinden, een basisgevoel van veiligheid, van kinderen is de belangrijkste voorwaarde voor de ontwikkeling van kinderen. Niet voor niets hebben wij als een van de kernwaardes de **fysieke en emotionele veiligheid**. Emotionele veiligheid is de basis van elk handelen binnen het KDV en PP. Vanuit emotionele veiligheid kan een positieve ontwikkeling van een kind worden ingezet. Een onveilig gevoel staat het realiseren van de andere pedagogische doelstellingen in de weg. PP Grote Akkers biedt een veilige, warme basis voor de kinderen. Het is onze taak een klimaat te scheppen, waarbinnen een kind zich veilig, geborgen en thuis voelt en tevens wordt uitgedaagd en uitgenodigd om zich goed te ontwikkelen in brede zin. Aandacht voor kinderen, het kind het gevoel geven ook echt gezien te worden, is een van de belangrijkste drijfveren binnen ons handelen. Dit doen wij onder andere door:

- De Pedagogisch Medewerkers begroeten ieder kind nadrukkelijk bij het ophaal- en afscheidsmoment,
- Op de groepen worden zoveel mogelijk vaste en vertrouwde gezichten ingepland,
- Via een dag-structuur wordt een voorspelbaar dagritme geboden,
- Pedagogisch Medewerkers werken ontwikkelingsgericht. Hierbij nemen ze in ogenschouw dat 'plezier' de basis is om te leren,
- De positieve houding van de Pedagogisch Medewerker stimuleert het zelfvertrouwen van kinderen. Omdat complimenten meer zegt over degene die ze geeft ("wow dat heb jij mooi gemaakt" zegt men eigenlijk "wow, dat is helemaal mijn smaak") in plaats van over het kind, houdt onze positieve houding meer in. We spiegelen het plezier van de kinderen ("wat ben jij hard aan het lachen, heb je zoveel plezier") en stellen vragen bij wat zij doen ("jij hebt een tekening gemaakt zie ik, vertel eens wat je gemaakt hebt", "Ik zie dat je heel blij kijkt bij wat je gedaan hebt, ben je zo trots op jezelf? Fijn hoor!). Met deze manier van spiegelen en bevragen willen wij het gevoel van eigenwaarde en zelfvertrouwen van het kind, waarmee het kind zichzelf eerst leert begrijpen. Dit is nodig om in de latere ontwikkeling anderen ook te kunnen begrijpen.
- Er heerst een klimaat waaruit we handelen op basis van onze vijf kernwaarden.

1.2 Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie

Onderzoeken, spelen en uitproberen zijn belangrijk voor kinderen om grip op de omgeving te krijgen. Het spelenderwijs ontdekken ligt hierbij aan de basis. De inrichting van de ruimte, het aanbod van materiaal en activiteiten, vaardigheden van onze Pedagogisch Medewerkers en aanwezigheid van leeftijdsgenootjes dragen positief bij aan de persoonlijke ontwikkeling. Dit biedt de kinderen de gelegenheid om persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit te ontwikkelen. De wijze waarop wij hiervoor ruimte bieden zijn onder andere:

- Kinderen worden gestimuleerd proactief te zijn: zij mogen bij ons zelf keuzes maken. Wat ze willen doen, het eten en drinken, met wie ze spelen etc. Hierbij ondersteunen Pedagogisch Medewerkers de kinderen in de keuzes die ze maken, ook al blijkt dit achteraf niet de juiste.
- Pedagogisch Medewerkers bieden kinderen een breed arsenaal aan spelmaterialen en activiteiten. De kinderen worden gestimuleerd hier gebruik van te maken. Dit doen Pedagogisch Medewerkers door rekening te houden bij de opzet van het activiteiten aanbod van de verschillende interesses, ontwikkelingsfase en leeftijden van kinderen. Daarnaast betrekken zij kinderen in de voorbereiding (samen klaarzetten, samen bedenken, uitvoering en evaluatie).
- Minimaal één keer per dag gaan de Pedagogisch Medewerkers met de kinderen naar de buitenspeelplaats van het Peuterplein. De ruimte is zo ingericht dat ze kinderen uitdaging bieden in hun motorische ontwikkeling; het daagt hen uit de wereld en eigen grenzen te ontdekken.
- Pedagogisch Medewerkers zijn zich er van bewust dat het begrip creativiteit meer betekent dan creëren met knutselmateriaal. Creativiteit, één van onze kernwaarden, heeft te maken met het denken in mogelijkheden, het verzinnen van niet-voor-de-hand liggende oplossingen, het creëren van oplossingen, out-of-the-box denken. Pedagogisch Medewerkers stimuleren de creativiteit van kinderen door deze brede definitie van het begrip te hanteren.
- Pedagogisch Medewerkers bevragen kinderen in hun behoeften. Het kind wordt hierin gehoord en gezien in de behoeften van dat moment en geleerd deze te uiten. Kinderen worden vervolgens ondersteunt in het maken van eigen keuzes. Op deze manier leren zij de balans te vinden tussen zichzelf en de mogelijkheden van de omgeving.

1.3 Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competentie

Sociale kennis en vaardigheden, zoals inleven in anderen, communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten oplossen en ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. Interactie met anderen, deel zijn van een groep en deelnemen aan groepsgebeurtenissen helpen het kind zijn sociale vaardigheden te ontwikkelen. Pedagogisch Medewerkers zijn belangrijk om de interacties tussen de kinderen te ondersteunen en waar nodig te begeleiden. Dit doen zij onder andere door:

- Kinderen de ruimte te bieden om, tijdens de eet- en drinkmomenten wanneer alle kinderen in de kring zitten, hun belevenissen met elkaar en de Pedagogisch Medewerkers te delen. Hierdoor leren de kinderen naar elkaar te luisteren, zich in te leven in elkaars emoties. De Pedagogisch Medewerkers ondersteunen de kinderen hierbij.
- Kinderen te stimuleren om te komen tot activiteiten en oplossingen.
- Het aanbieden van dagelijks terugkerende activiteiten tijdens het tafel- en/of kringmomenten, namelijk voorlezen en zingen.
- In het activiteiten aanbod thema's te verweven met het oog op het verwerven van sociale competenties. Hierbij valt te denken aan thema's als Pesten, Gezonde Lifestyle, Samenwerking, Weerbaarheid etc. Ook mee helpen voorbereiden, samenspelen, naar elkaar kijken, naar elkaar luisteren en elkaar helpen worden hierbij gestimuleerd.
- Pedagogisch Medewerkers laten kinderen daar waar mogelijk en spelenderwijs meehelpen bij dagelijkse taakjes, zoals tafel dekken, opruimen, speelgoed wassen, zand terug in de zandbak gooien etc. Hiermee leren we kinderen oog te hebben voor hun omgeving en sociale competenties te ontwikkelen.

1.4 Gelegenheid bieden om normen, waarden en de cultuur van een samenleving eigen te maken

Onze locatie is een plek waar verschillende normen, waarden en culturen elkaar ontmoeten. De Pedagogisch Medewerkers nemen een belangrijke rol in voor de morele ontwikkeling van kinderen. We zijn ons ervan bewust dat wij een voorbeeldfunctie zijn in het respectvol omgaan met verschillen tussen mensen, normen en waarden en culturen. Openheid naar elkaar, elkaar bevragen (“hoe zie jij dit? Hoe is dat bij jou thuis? Waarom doe jij dit zo?”) zonder oordeel in de basishouding stellen wij daarom in de omgang tot anderen centraal. We erkennen en respecteren verschillen. Alleen op die manier kan worden gekomen tot een prettig klimaat waarin iedereen zich thuis voelt en waar omgangsvormen duidelijk zijn. De wijze waarop zij dit doen is onder andere door:

- Zelf het goede voorbeeld te geven van hoe we met elkaar willen omgaan: aannemen van een geïnteresseerde en open houding, actief luisteren, bevragen en nieuwsgierig zijn naar elkaars gewoontes en mening;
- Van invullen en oordelen, benoemen van eigen gevoelens en persoonlijke grenzen;
- Kinderen te stimuleren eigen ideeën in te brengen;
- Het stimuleren van kinderen om mee te denken over afspraken en daarbij ook te denken over de vraag “waarom maken we deze afspraak?”.

1.5 Ontwikkelingsgebieden:

Wij gebruiken onze kernwaarden en de opvoedingsdoelen van Riksen-Walraven ons bieden graag om de ontwikkeling van kinderen te stimuleren en te monitoren. Hieronder vallen de volgende ontwikkelingsgebieden:

- Omgaan met zichzelf
- Omgaan met anderen
- Zelfredzaamheid
- Spelontwikkeling
- Spraak/taal ontwikkeling
- Cognitieve ontwikkeling
- Waarnemen en denken
- Grote motoriek
- Kleine motoriek
- Tekenontwikkeling

1.5.1 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Zoals al blijkt uit de vier opvoedingsdoelen van Riksen-Walraven is het voor ons belangrijk dat we bijdragen aan het opbouwen van het zelfvertrouwen van het kind; het opbouwen van een veilige vertrouwde band met elkaar. Zo leert het kind ook contacten aan gaan en onderhouden met andere volwassenen en kinderen. We doen dit door actief te luisteren naar het kind en te redeneren vanuit ‘ik-boodschappen’. Dit is onmisbaar voor het leren omgaan met gevoelens. In onze werkwijze zijn wij consequent en voorspelbaar. Hierdoor creëren we emotionele veiligheid.

Belonen en straffen willen wij hier ook toelichten. Positief gedrag zullen we belonen door het kind verbaal en non-verbaal een compliment te geven. Het vragen om aandacht op een negatieve manier, zullen we - voor zover dat mogelijk is - negeren. Wij stimuleren kinderen dit gedrag te vervangen door positief gedrag, dat dan wordt beloond. Belonen werkt over het algemeen sterker dan straffen en negeren. Straffen kan om die reden dan ook nooit zonder het belonen van het gewenste gedrag.

Conflicten spreken wij altijd uit, of wij ondersteunen de kinderen dit zelf te doen. De lengte en vragen tijdens zo’n gesprek zijn afhankelijk van de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van het kind. Wij streven ernaar de kinderen bewust te maken van oorzaak-gevolg en hun eigen aandeel in de ruzie. Voorbeeld: een kind dat expres de puzzel van een ander kind van tafel gooit, zullen we vragen de stukjes van de puzzel van de grond te pakken en aan het kindje terug te geven. Dit kan ook al bij peuters plaatsvinden.

Wanneer er een ‘conflict’ tussen een kind en een Pedagogisch Medewerker heeft plaatsgevonden, wordt positieve aandacht aan het kind gegeven, zodra het weer positief gedrag laat zien. Hiermee maken we het kind duidelijk dat hij of zij nog steeds gewaardeerd wordt en dat het conflict ging over gedrag in plaats van over de identiteit van het kind.

1.5.2 Zelfredzaamheid

Zoals eerder al genoemd, dagen wij de kinderen uit qua ontwikkeling steeds een stapje verder te gaan. Dit geldt in situaties als het zelf leren eten en drinken, het zelf je jas aan doen als je naar buiten gaat, zindelijkheid, tot aan het zelfstandig naar huis kunnen gaan na het uitoefenen van een hobby of een BSO middag.

Het is goed voor het zelfvertrouwen van ieder kind wanneer het merkt dat het steeds meer dingen zelf aankan en moeilijke dingen toch op een prettige manier kan oplossen. Of dit nu op het gebied van de motorische ontwikkeling is, de cognitieve ontwikkeling of het omgaan met emoties en contacten met anderen.

1.5.3 Spelontwikkeling

Door spel leren kinderen ontzettend veel van en over elkaar. Spel is voor een kind erg belangrijk om zich op meerdere gebieden verder te ontwikkelen en te kunnen uiten. Wij bieden hier extra handvatten voor, door kinderen te stimuleren in hun spel en mee te spelen met kinderen. Vanuit de signalen en initiatieven van kinderen zelf, stimuleren we kinderen op een creatieve manier bezig te zijn. Op die manier leren kinderen hun creativiteit te vergroten en deze in te zetten en creatief om te gaan met uitdagingen. Daarnaast krijgen kinderen van ons de ruimte om hun eigen fantasie in te zetten en uit te breiden, zodat zij vorm kunnen geven aan hun eigen wensen en dromen.

Kinderen zijn de motor van de eigen ontwikkeling. Dat houdt in dat kinderen die lekker in hun vel zitten, vaak een gezonde nieuwsgierigheid hebben naar de wereld om hen heen en de drang voelen om zich op allerlei gebieden goed te kunnen ontwikkelen. Door de signalen van de kinderen te volgen en hierop in te spelen, ondersteunen wij de 'basisnieuwsgierigheid' van kinderen, zodat zij vanuit hun eigen nieuwsgierigheid de wereld verder spelenderwijs kunnen ontdekken.

1.5.4 Cognitieve- en taalontwikkeling

De cognitieve ontwikkeling wordt gevormd door het denken, redeneren en oplossen van problemen van de kinderen. Kinderen leren en ontwikkelen hun cognitieve vermogen door het contact en de communicatie met anderen. Wij stimuleren de cognitieve ontwikkeling van het kind, door speelgoed aan te bieden en vragen te stellen die aansluiten bij de interesse en de belevingswereld van het kind. Door aan te sluiten bij de belevingswereld en de kennis van het kind, kan het kind de nieuwe informatie en vaardigheden koppelen aan de kennis die hij of zij al heeft. Hierdoor wordt het handelingsrepertoire van het kind uitgebreid en maakt het een stapje verder in de eigen ontwikkeling. Omdat de cognitieve vaardigheden van kinderen zich leeftijdsgevoelmatig ontwikkelen, zullen wij het spelaanbod aanpassen aan de leeftijd van de kinderen en waar mogelijk de kinderen uitdagen zich verder te ontplooiën.

Ook de taalontwikkeling wordt gestimuleerd door de communicatie en het contact dat het kind heeft met anderen. Door anderen te zien en te horen en dit na te doen, leren zij nieuwe woorden en zinnen. Wij stimuleren en vergroten de taalontwikkeling door veel (ABN) taal te gebruiken in het contact met de kinderen. Daarnaast leggen wij de betekenis van het woord uit, laten we waar mogelijk zien wat de betekenis is (door bijvoorbeeld bij het woord 'beker' een beker te laten zien, te laten voelen en gebruiken) en ten slotte breiden we het woord uit met woorden die de betekenis van het woord ondersteunen (bijvoorbeeld door het woord beker uit te bereiden met de woorden drinken en melk). Op die manier leren kinderen het begrip en gebruik van taal verder uit te breiden. Ook zullen we al vanaf jonge leeftijd de basis leggen voor het latere leesgedrag. Door bijvoorbeeld voor te lezen komen kinderen spelenderwijs in aanraking met geschreven taal en met vormaspecten van taal.

1.5.5 Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Naast aandacht voor de sociaal-emotionele en de cognitieve ontwikkeling, hebben wij ook aandacht voor de motorische ontwikkeling. Het is belangrijk voor kinderen om dagelijks even flink te bewegen en daarmee de grove motoriek te oefenen en de energie kwijt te kunnen. Wij bieden dan ook dagelijks zowel binnen als buiten bewegingsactiviteiten aan.

Alle ontwikkelingsgebieden staan met elkaar in verbinding. De motorische ontwikkeling zal de ontwikkeling op andere gebieden ondersteunen. Ook met de fijne motoriek zullen we spelenderwijs oefenen in diverse activiteiten die aansluiten bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van het kind, waarbij de kinderen de mogelijkheid krijgen zichzelf verder te ontplooiën.

1.6 Uk & Puk

Uk & Puk is een totaalprogramma waar wij onderdelen gebruiken binnen het Peuterplein. Uk & Puk is ontwikkeld voor baby's (0 tot 1,5 jaar), dreumesen (1,5 tot 2,5 jaar) en peuters (2,5 tot 4 jaar).

De activiteiten stimuleren de spraak- en taalvaardigheid, sociaal emotionele vaardigheden en motorische en zintuiglijke vaardigheden.

Ook geeft Uk & Puk de eerste rekenprikkels. Bij de ontwikkeling waren onder andere het 'Pedagogisch kader kindercentra 0-4 jaar' en de 'Taallijn in de kinderopvang' de uitgangspunten.

Uk & Puk stimuleert de ontwikkeling van baby's, dreumesen en peuters.

Door te spelen en te ontdekken, maar dat gaat niet vanzelf. Daarom vraagt Uk & Puk van pedagogisch medewerkers een actieve rol.



Uk & Puk organiseert alle activiteiten rondom tien thema's. De thema's zijn Welkom Puk!, Knuffels, Hatsjoel!, Ik en mijn familie, Wat heb jij aan vandaag?, Regen, Dit ben ik!, Eet smakelijk!, Reuzen en kabouters, Oef, wat warm!

Deze thema's komen uit de directe belevingswereld van jonge kinderen en spelen zich af in het hier en nu. In de jaarplanning van thema's worden verschillende thema's van Uk & Puk opgenomen. Ieder jaar kunnen de thema's die worden behandeld anders zijn. Dit is afhankelijk van de eigen thema's.

Hoofdstuk 2: Team en organisatie

2.1 Het team

Ons team bestaat uit meerdere bekwame Pedagogisch Medewerkers met ieder hun eigen kwaliteiten en interesses. Zij hebben de dagelijkse verantwoordelijkheid voor hun basisgroep. Zij zorgen voor een goede sfeer, een heldere dagindeling en een aantrekkelijk, spannend en uitnodigend activiteiten aanbod. Hierbij houden zij de brede ontwikkeling van kinderen voor ogen houden. Zij observeren en begeleiden de kinderen op hun eigen niveau en verzorgen hen afhankelijk van de zorg die zij nodig hebben. De Pedagogisch Medewerkers hebben aandacht voor de groep als geheel en zien ook het individuele kind in de groep. De Pedagogisch Medewerker is een belangrijk dagelijks aanspreekpunt voor de ouders. Samen met de ouders zullen zij de zorg voor uw kind afstemmen. Dit vanzelfsprekend binnen de mogelijkheden van het Kinderdagverblijf en Peuterplein.

Onze Pedagogisch Medewerkers hebben allen een opleidingsachtergrond conform de Cao Kinderopvang. Onze Pedagogisch Medewerkers worden daarnaast regelmatig bijgeschoold. Zij volgen trainingen, workshops en cursussen op gebied van pedagogische en communicatieve vaardigheden. Daarnaast volgen onze medewerkers bijscholingen op het gebied van bedrijfshulpverlening en EHBO om kennis en kunde up-to-date te houden.

Eerstverantwoordelijk Pedagogisch Medewerker

De Eerstverantwoordelijk Pedagogisch Medewerker is verantwoordelijk voor de dagelijkse borging van de opvang op de locatie. Zij is net als andere Pedagogisch Medewerkers aanspreekpunt voor u als ouder, waar het om algemene aspecten van de kinderopvang gaat en ook voor vragen over ruiling en/of extra opvang. Daarnaast draagt zij zorg voor het administratief borgen van zaken rondom veiligheid en gezondheid en coacht zij andere Pedagogisch Medewerkers bij het pedagogisch handelen in de dagelijkse praktijk. Regelmatig voert zij overleg met collega's Eerstverantwoordelijken van de andere werksoorten en de Manager Locaties van De Avonturiers.

Manager Locaties

De Manager Locaties is verantwoordelijk voor de dagelijkse algehele operatie van De Avonturiers. De Manager Locaties is leidinggevende en ondersteunt & coacht de Eerstverantwoordelijk Pedagogisch Medewerker. Zij draagt ook zorg voor de borging en voortgang op beleids- en managementniveau.

Pedagogisch Manager/Coach

Naast de implementatie van het pedagogisch beleid observeert en coacht de Pedagogisch Manager Pedagogisch Medewerkers in de dagelijks pedagogische praktijk.

Inzet (Pedagogische Manager)/Coach

Uitgaande van deze berekening heeft een kinderopvangorganisatie minimaal 10 x 26 uur = 260 uur op jaarbasis.

Dit is gemiddeld 5 uur per week.

Afnemen pedagogische scans op locatie en toetsen

- Observatie groepsprocessen
- VIB (video interactie begeleiding)
- Het pedagogisch beleid bewaken en coacht hierin de medewerkers op de groepen en locaties
- Individuele coaching en het volgen op basis van (POP)
- Groep coaching plaats d.m.v. teambegeleiding (TOP)
- Inspiratie bijeenkomsten (thema-avonden)

Overige taken **Pedagogisch Manager/coach:**

- Coördinatie Stagiaires
- Begeleiden stagebegeleiders
- Contact met de beroepsopleidingen
- Afnemen van examens stagiaires
- Inwerken/volgen nieuwe collega's
- Deskundigheidsbevordering; zoals bijv. Nascholing (in overleg met Manager Locaties)
- POP/ voortgangsgesprekken samen met de Manager Locaties
- Coaching CC (Creative Consiousness)

- Aansturen (KDV, BSO, PP)
- Contacten met de GGD en toezichthouder
- Contacten met Jeugdhulpverlening (Sterk Huis)
- Aandachts-functionaris KM/HG nascholing
- Contacten scholen
- Contacten met ouders
- Klachtgesprekken met ouders
- Aansluiten Oudercommissie
- Aansluiten Kind besprekingen
- Zorgvragen kinderen
- Deelname Werkgroep: Voeding, Praktijk, Stage, Beleid
- Overleg 1^e verantwoordelijke of aangewezen aanspreekpunten van de locaties.

Invalkrachten

Vakantie, vrije dagen en ziekte van onze Pedagogisch Medewerkers zullen we zoveel mogelijk intern oplossen. Hierdoor zijn de gezichten van onze Pedagogisch Medewerkers bekend voor uw kind.

Vrijwilligers

Binnen het Peuterplein van De Avonturiers kunnen ook vrijwilligers werkzaam zijn. Zij bieden de Pedagogisch Medewerkers ondersteuning in de dagelijkse werkzaamheden op de groep: het verantwoord bezig houden van de kinderen (activiteiten als voorlezen, spelen en gezelschapsspellen doen, maar ook ondersteunen tijdens situaties waarin troost nodig is), helpen met huishoudelijke werkzaamheden (speelruimte netjes houden en zorg dragen voor hygiëne op de groep) en bieden de helpende hand bij activiteiten buiten het KDV/PP en/of bij andere vieringen.

Stagiaires bij De Avonturiers

Binnen het Peuterplein kunnen ook stagiaires op de basisgroep van uw kind werken. Zij zijn onderdeel van ons team en ondersteunen hen bij het volbrengen van hun pedagogische opleiding. De inzet van stagiaires gebeurt conform de kaders zoals deze gesteld zijn in de cao Kinderopvang.

Verwachtingen en voorwaarden ten aanzien van de stagiaire

- De Pedagogisch Manager is contact persoon voor de stagiaires en de onderwijs instellingen
- De Manager Locaties ondersteund en regels verwante zaken m.b.t. contracten en VOG.
- De Manager Locaties heeft in eerste instantie een sollicitatiegesprek met de stagiaire.
- Jaarlijks worden de beschikbare stageplaatsen vastgesteld, dit in het kader van een goede begeleiding.
- De stagiaire ontvang een stageboek met de benodigde informatie over De Avonturiers.
- De stagiaire is op de hoogte van het personeelsreglement en houdt zich hier ook aan.
- Een juiste bejegening naar kinderen en ouders.
- De stagiaire dient de afspraken en regels van De Avonturiers te respecteren en in acht te nemen. Dit betekent dat er van de stagiaire verwacht wordt dat zij handelt volgens de door De Avonturiers gestelde visie
- Het vormen van de gewenste beroepshouding door eigenschappen te bezitten zoals betrokkenheid, inzet, enthousiasme, behulpzaamheid, loyaliteit, collegialiteit, eerlijkheid, doorzettingsvermogen, initiatief, overleggen en een positief kritische instelling.
- De stagiaire heeft verantwoordelijkheidsgevoel en is bereid dit in de praktijk verder te ontwikkelen.
- Tijdens de stage verricht de stagiaire activiteiten die functioneel zijn om de competenties te behalen.
- Er wordt verwacht van de stagiaire dat zij haar eigen leerproces bewaakt en dat ze bij problemen tijdig haar praktijkbegeleider inschakelt.
- De stagiaire doet mee aan alle taken binnen het Peuterplein, kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang, zowel verzorgende als huishoudelijke taken, onder toezicht van de praktijkbegeleider.
- De stagiaire heeft een geheimhouding van vertrouwelijke gegevens (ook als de stageperiode geëindigd is).
- De verslagen die de stagiaire maakt zijn voor wat betreft personeel, kinderen en ouders van De Avonturiers anoniem. Er moet altijd eerst toestemming gevraagd worden aan de praktijkbegeleider.

- De stagiaire is op de hoogte welke positie ze binnen De Avonturiers in neemt.
- Praktische problemen bijvoorbeeld vervoer dienen voor aanvang van de stage opgelost te zijn.
- De stagiaire moet zich er bewust van zijn dat hij/zij een voorbeeldfunctie heeft.
- De stagiaire heeft bij ontruiming een ondersteunende taak, die gelijkwaardig is aan die van de Pedagogisch Medewerker, ze is op de hoogte van het bhv-plan.
- De stagiaire draagt bedrijfskleding, deze is anders dan van de Pedagogisch Medewerker, zodat het voor zowel ouders als kinderen duidelijk is dat ze een andere rol heeft.

Overzicht van begeleidingsmomenten

1. Kennismakingsgesprek
2. Eerste stageweek (o.a. eerste begeleidingsgesprek)
3. Begeleidingsgesprekken
4. Introductiegesprek/Opstartgesprek
5. Tussentijdse evaluatie
6. Eindgesprek

1. Kennismakingsgesprek

Voorafgaand aan de stage, zo mogelijk nog voor de zomervakantie, nodigt de stagebegeleider de stagiaire uit voor een kennismakingsgesprek. Het doel is om naast een nadere kennismaking afspraken te maken over de eerste stageweek.

Inhoud van het gesprek:

- Kennismaking met stagebegeleider en evt. overige teamleden.
- Rondleiding door de groepsruimte.
- Zeer globale informatie over het dagritme;
- Werkrooster eerste stageweek;
- Eerste werkdag: hoe laat wordt de stagiaire verwacht, waar kan ze de fiets/auto parkeren, wat is de toegangscode. Door wie wordt ze ontvangen, met wie werkt ze de eerste dag, regels voeding;
- Verwachtingen over het doen en laten van de stagiaire in de eerste week: de tijd nemen om aan te komen, vooral kijken, kinderen, collega's en het dagritme leren kennen, meespelen met individuele kinderen etc.
- Vragen stagiaire beantwoorden.

2. Eerste stageweek

De eerste stageweek staat in het teken van ontvangen worden en kennismaken. Het team wil de stagiaire een veilige en vertrouwde plek bieden om te leren. Er is alle ruimte om te kijken, te observeren en met de kinderen te spelen. Daarnaast geeft het voor veel nieuwe stagiaires houvast, wanneer ze regelmatig gevraagd worden om concrete werkzaamheden te doen (bijvoorbeeld tafel dekken of een kind helpen met een activiteit). Naast een open en ondersteunende houding van het team, kunnen onderstaande punten de stagiaire houvast bieden:

- De stagiaire loopt gedurende de dag mee met de stagebegeleider of een andere collega.
- De stagiaire leest het script, de protocollen, veiligheid en gezondheid beleid en het personeelsreglement.
- De stagiaire voorstellen aan ouders.
- Dagelijks stilstaan bij de ervaringen van de stagiaire en positieve feedback geven.
- Postvak maken op de groep.
- Kennis maken met Het Ouderportaal, agenda, overdrachtsmap).
- Rondleiding bij alle groepen en kennismaking met collega's.
- Informatie over de verschillende vormen van overleg.

Eerste begeleidingsgesprek

Inhoud van het gesprek

- Eerste ervaringen van de stagiaire en (positieve) feedback van de stagebegeleider.
- Wederzijdse verwachtingen over de eerste stageperiode.
- Wederzijdse verwachtingen over de vorm en inhoud van de stagebegeleiding zoals bijvoorbeeld begeleidingsgesprekken.
- Frequentie en duur van de begeleidingsgesprekken afspreken.
- De rol van het hele team in de stagebegeleiding. Hoewel de stagebegeleider specifieke taken heeft, draagt het hele team zorg voor het begeleiden van de stagiaire. De stagiaire kan voor vragen en feedback terecht bij de collega met wie ze die dag samenwerkt. Tijdens de teambegeleiding wordt aandacht besteed aan het functioneren van de stagiaire. De evaluaties worden voordat er een gesprek met de stagedocent plaatsvindt ook in het team gedaan.
- Afspraak maken over wie er inzage heeft in de vastlegging van de stagiaire: ligt alle verslaglegging ter inzage van het hele team of gedeeltes daaruit? Bijvoorbeeld stagedoelen of specifieke afspraken.
- Wanneer de stagiaire bepaalde onderwerpen niet met de stagebegeleider kan of wil bespreken, kan zij terecht bij de Pedagogisch Manager of Manager Locaties.
- Rooster: stagiaire en stagebegeleider maken samen een jaarrooster.
- Afspraken maken voor een volgend begeleidingsgesprek.

3. Begeleidingsgesprekken

In principe vindt er in de eerste weken van de stage, wekelijks een gesprek plaats tussen de stagebegeleider en de stagiaire. In de loop van de stage kan de frequentie van de gesprekken in overleg afnemen. De stagiaire maakt van elk begeleidingsgesprek een kort verslag, met daarin de belangrijkste punten en afspraken.

In ieder begeleidingsgesprek wordt een nieuwe afspraak gemaakt voor het volgende begeleidingsgesprek.

4. Introductiegesprek/opstartgesprek

Het eerste gesprek tussen stagedocent, stagiaire en stagebegeleider vindt, afhankelijk van de opleiding, ongeveer plaats tussen de derde en de achtste stageweek. Het doel van het gesprek is per opleiding verschillend. Dit kan zijn om stagedoelen vast te gaan stellen, bij de andere een afsluiting en evaluatie van de oriëntatiefase. De stagiaire bereidt zich hierop voor door middel van een opdracht van de opleiding.

Punten die in ieder geval aan de orde komen:

- Verloop van de stage tot nu toe: ervaringen van de stagiaire en van de stagebegeleider.
- Verloop van de stagebegeleiding tot nu toe: ervaringen van de stagiaire en van de stagebegeleider.
- Aandachtspunten, stagedoelen.
- Wederzijdse verwachtingen.

5. Tussentijdse evaluatie

Dit gesprek vindt (afhankelijk van de opleiding) plaats tussen januari en maart. Hierbij zijn aanwezig de stagedocent, stagebegeleider en de stagiaire.

Voorafgaand aan dit gesprek wordt de stagiaire in het team geëvalueerd. Het team bestaat uit de Pedagogisch Medewerkers van de stagegroep. Bij deze evaluatie worden de punten geëvalueerd zoals vermeld op het tussentijds evaluatieformulier. Van deze evaluatie wordt door de stagebegeleider een verslag gemaakt.

De stagiaire maakt voorafgaand aan deze evaluatie een opdracht vanuit school.

De evaluatie in het team wordt het uitgangspunt van het tussentijds evaluatiegesprek.

De volgende punten komen tijdens het tussentijds evaluatiegesprek aan de orde:

- Verloop van de stage tot nu toe: ervaringen van de stagiaire en van de stagebegeleider.
- Verloop van de stagebegeleiding tot nu toe: ervaringen van de stagiaire en van de stagebegeleider.
- Worden de gestelde stagedoelen bereikt als de stagiaire op deze manier doorgaat?

- Zijn er knelpunten of zijn deze te verwachten?
- Kan de stagiaire vanaf nu als tweede persoon op de groep staan?
- Kan de stage wel of niet worden voortgezet?
- Moeten er specifieke begeleidingsafspraken gemaakt worden?
- Indien van toepassing: voortgang afstudeerproject.

6. Eindgesprek

In de laatste weken van de stage, vindt het eindgesprek plaats.

Hierbij zijn aanwezig de stagedocent, stagebegeleider en de stagiaire.

Ook aan dit gesprek gaat een evaluatie in het team vooraf. Hiervan wordt een verslag gemaakt door de stagebegeleider, de stagiaire maakt voorafgaand een opdracht vanuit school. Net zoals bij de tussentijdse evaluatie wordt de evaluatie in het team het uitgangspunt van het eindgesprek. Bij de eindevaluatie in het team worden de punten geëvalueerd zoals vermeld op het eindevaluatie formulier.

De volgende punten komen in het eindgesprek aan de orde:

- Evaluatie van het totale leerproces van de stagiaire, gedurende de stage.
- In hoeverre zijn de stagedoelen bereikt?
- Hoe werd de stagebegeleiding ervaren?
- Eventueel een concreet cijfer voor de stage.

2.2 Rondleiding en intake

Bij interesse in ons Peuterplein bent u van harte welkom om een kijkje te komen nemen. Tijdens deze rondleiding laten wij u onze locatie zien en gaan we in op de basis van waaruit wij werken.

Wanneer u na een rondleiding besluit om uw kind op onze PP-groep te brengen voor de gewenste opvangdagen, maken wij graag een afspraak met u voor een intakegesprek met de Eerstverantwoordelijke Pedagogisch Medewerker en/of een Pedagogisch Medewerker van de groep waar uw kind wordt geplaatst. Dit gesprek vindt ongeveer twee weken voor plaatsing plaats. Tijdens het gesprek nemen wij met u praktische informatie door en geven wij meer informatie over ons pedagogisch handelen. Wij stellen u in de gelegenheid vragen te stellen en ons te informeren over allerlei praktische zaken die voor ons van belang zijn om te weten met betrekking tot uw kind bijvoorbeeld het ritme, de gewoontes en eventuele bijzonderheden. Daarnaast gaan wij graag met u in gesprek over de wederzijdse verwachtingen van de samenwerking. Tot slot plannen we tijdens dit gesprek twee wenmomenten. Dit zijn vaak twee verschillende dagdelen.

2.3 Wenprocedure

Wij vinden het van belang dat uw kind zich snel bij ons thuis voelt. Wanneer uw kind voor het eerst bij ons komt, krijgt hij alle gelegenheid om te wennen. Andersom geldt dit natuurlijk ook. Hiervoor hebben wij een wenprocedure ontwikkeld. Deze bestaat bij nieuwe kinderen uit twee wenmomenten. Ook na de plaatsing van het kind op de groep duurt het wennen nog voort. Een kind is gewend, zodra het op zijn niveau de dag kan voorspellen en het vertrouwen heeft dat al zijn behoeften worden bevredigd. Elk kind went in zijn eigen tempo en daarom is ook de duur van de wenperiode bij elk kind verschillend.

Na 6 tot 8 weken ontvangt iedere ouder een formulier met vragen over de wenperiode. Wij willen graag van u weten, hoe u de eerste periode ervaren heeft. Dit kunt u omschrijven op het formulier zelf, wanneer er behoefte aan een gesprek is kan dit altijd ingepland worden. Neem hiervoor contact op met de pedagogisch medewerkers van de groep van uw kind.

Ouders mogen altijd bellen om te vragen hoe het met hun kind gaat. Wij vragen ouders zelf ook om bereikbaar te zijn, mochten wij vragen hebben en even willen overleggen. Een goed contact tussen Pedagogisch Medewerker en ouder is immers een belangrijke voorwaarde voor een geslaagde wenperiode.

2.4 Overstap naar de BSO

Wanneer kinderen overgaan van het Peuterplein naar de buitenschoolse opvang, besteden we opnieuw aandacht aan het wennen. De Pedagogisch Medewerker van de oude groep heeft een overdrachtsgesprek met de nieuwe Pedagogisch Medewerker en ook de ouders hebben indien gewenst een kennismakingsgesprek met de nieuwe groep

2.5 Dit ben ik!

Wij werken bij De Avonturiers met een zelfontworpen observatiesysteem. Dit houdt in dat de Pedagogisch Medewerker iedere keer als het kind over gaat naar een volgende groep of jarig is, een observatie op papier maakt. In deze observatie wordt de algemene en persoonlijke ontwikkeling van het kind getoetst. Na het maken van de observatie worden ouders uitgenodigd voor een gesprek om de observatie door te spreken. Dit gesprek is niet verplicht. Als een kind vier jaar wordt krijgen ouders de observaties in een creatieve map met werkjes toegevoegd mee naar huis, de observatielijsten kunnen ouders desgewenst meegeven naar de basisschool. Dit kan de overgang naar de basisschool voor het kind makkelijker maken. Ook wel de warme overdracht genoemd.

Wenselijk is dat de ouders van de kinderen die naar school gaan ruim op tijd worden uitgenodigd voor een eindgesprek

Gespreksmomenten

1. Wenperiode (formulier mee met ouders en eventueel een gesprek)
2. 1^e verjaardag
3. 2^e verjaardag
4. 3^e verjaardag
5. voor de 4e verjaardag en is ook het eindgesprek

We maken gebruik van de volgende observatie instrumenten om de ontwikkeling van de kinderen te kunnen volgen:

We gebruiken een wenformulier

We gebruiken een observatielijst met aantekeningen voor de kinderen van 0-1 en 2-4 jaar

We gebruiken een Overdracht-formulier indien nodig (in ontwikkeling)

2.6 Overgang buiten Kindcentrum Groote Akkers

Indien uw kind niet naar basisschool 't Schrijverke gaat, is het mogelijk op uw verzoek een kort schriftelijk verslagje maken, welke u zelf kunt overdragen aan de school van uw kind.

Indien uw kind naar de BSO van De Avonturiers gaat wordt er middels een warme overdracht tussen de Pedagogisch Medewerker van de BSO en de Pedagogisch Medewerker van de groep van uw kind, uw kind besproken. Daarnaast wordt er (indien gewenst) met ouders opnieuw een intakegesprek gepland voor de BSO.

Indien uw kind naar een andere BSO gaat dan die van De Avonturiers, kunnen wij op uw verzoek een kort schriftelijk verslagje maken, welke u zelf kunt overdragen op de locatie waar uw kind BSO gaat genieten.

2.7 Hoe wij omgaan met ruildagen en aanvragen van extra dagdelen

Ouders vragen een ruildag/extra opvang aan via ons Ouderportaal. Er wordt voor u gekeken of ruilen/extra mogelijk is in verband met Pedagogisch Medewerkers-kind ratio. Ruilen is alleen mogelijk op de eigen groep.

2.7.1 Spelregels ruilen op het Peuterplein

- Hetzelfde product ruilen is kosteloos mogelijk binnen 14 dagen. Dit kan 14 dagen voor de te ruilen dag zijn of 14 dagen na de te ruilen dag.
- Indien duurdere dagen worden geruild tegen goedkopere dagen vindt geen verrekening plaats.
- Een ruildag wordt aangevraagd via het Ouderportaal, minimaal 1 dag van te voren.
- Er kunnen geen ruildagen met terugwerkende kracht worden aangevraagd.
- Ruilen van dagen is alleen mogelijk indien er plaats is. Dit is afhankelijk van het totaal aantal kinderen en van de groepssamenstelling en/of de personele bezetting.
- Ruilen is alleen mogelijk op de eigen stamgroep van uw kind.
- Het ruilen van dagen waarop de opvang gesloten is (feestdagen en vakantiesluiting is niet mogelijk.
- Ruilen betreft hetzelfde product. Verschillende producten kunnen niet onderling worden geruild.

- De mogelijkheid van de ruiling wordt beoordeeld door de Eerstverantwoordelijk Pedagogisch Medewerker. Eventueel in samenspraak met Manager Locaties.
- Een toegezegde ruildag betekent dat de vrijgekomen plaats kan worden toegezegd aan een andere klant.
- Een eerder aangevraagde extra dag, kan niet met terugwerkende kracht omgezet worden in een ruildag.
- Ruilverzoeken worden behandeld in volgorde van binnenkomst.

2.7.2 Spelregels extra opvang Peuterplein

- Extra opvang wordt uitsluitend nog aangevraagd via het Ouderportaal.
- Extra opvang wordt per locatie behandeld in volgorde van binnenkomst.
- Extra opvang is alleen mogelijk indien er plaats is op eigen stamgroep Dit is afhankelijk van het totaal aantal kinderen en van de groepssamenstelling en/of de personele bezetting.
- Annulering van extra opvang gebeurt uiterlijk 24 uur van tevoren. Indien annulering later plaatsvindt, wordt de incidentele en extra opvang in rekening gebracht.

2.8 Hoe wij omgaan met voeding

Wij vinden het belangrijk dat uw kind kennis maakt en gewend raakt aan het eten van gezonde voeding. Wij vragen ouders verschillende soorten fruit aan te bieden. Kinderen nemen als voorbereiding op school het eigen fruit mee. Wij willen u vragen om het fruit te schillen en in stukjes te snijden bij onder andere snoeptomaten en druiven. Bedankt voor uw medewerking.

Momenten van eten en drinken zijn bovendien bij uitstek momenten van gezellig samenzijn. De Pedagogisch Medewerkers creëren een rustige sfeer tijdens het fruitmoment.

Binnen onze organisatie is een Protocol Voeding van kracht. Dit protocol is opgesteld aan de hand van de richtlijnen van het Voedingscentrum en in samenwerking met onze oudercommissie.

Bij de intake wordt geïnformeerd naar mogelijke allergieën zodat Pedagogisch Medewerkers hier tijdens in de dagelijkse praktijk rekening mee kunnen houden.

2.9 Hoe wij omgaan met zindelijkheidstraining.

Is uw kind nog niet (helemaal) zindelijk? Geen probleem. We vragen u wel zelf een tas met schone kleding mee te geven voorzien van naam.

Pedagogisch Medewerkers letten erop wanneer het een goed moment is voor uw kind om te starten met zindelijkheidstraining. Daarvoor zijn er de volgende signalen:

- kinderen zijn langere tijd droog.
- kinderen zeggen zelf dat ze moeten plassen of poepen.
- kinderen willen op het potje zitten en imiteren andere kinderen.

U zult merken dat peuters van elkaar leren en elkaar nadoen en dat helpt ook bij de zindelijkheidstraining. Uw kind krijgt een eigen plasdiploma voorzien met naam. Met dit diploma proberen we kinderen spelenderwijs zindelijk te laten worden met behulp van stickers plakken.

Hoofdstuk 3: Groepsindeling en -samenstelling

3.1 Stamgroep

Het Peuterplein bestaat uit 1 stamgroep. Het gaat hier om een verticale groep voor kinderen van 2 tot 4 jaar. De groep wordt opgevangen in het lokaal wat ten tijden dat het Peuterplein draait, exclusief voor ons ter beschikking is.

De stamgroep heeft vaste Pedagogisch Medewerkers. Deze stamgroep biedt uw kind een veilige en betrouwbare omgeving. In de stamgroep worden activiteiten gedaan zoals samen eten, drinken en verjaardag vieren. Vanuit deze vaste groep mag uw kind onder begeleiding gaan spelen in de peuterspeelzaal en de buitenruimte. Naast de eigen Pedagogisch Medewerkers leert uw kind ook de school kennen en raakt uw kind hiermee vertrouwd. Hierdoor vergroot zijn emotionele veiligheid.

3.2 Pedagogisch Medewerker-kind ratio

Wij werken zoveel mogelijk met vaste gezichten op de groep die eventueel ondersteuning genieten van een stagiaire. Ten aanzien van het Pedagogisch Medewerker-kind ratio en de maximale groepsgrootte houdt De Avonturiers zich aan de wettelijk gestelde eisen zoals beschreven in het convenant Kinderopvang. Het Pedagogisch Medewerker-kind ratio is op het Peuterplein, 1 Pedagogisch Medewerker op 8 kinderen.

Tijden waarin we NIET afwijken van het Pedagogisch Medewerker-kind ratio:

- Tussen 8.30u en 12.30u: Er staan afhankelijk van aantal kinderen, één of twee Pedagogisch Medewerkers op de groep.

Hoofdstuk 4: Dagindeling en activiteiten

4.1 Breng- en haaltijden

Het Peuterplein is 40 schoolweken per jaar geopend (tijdens schoolvakanties en feestdagen* zijn wij gesloten). Zie voor exacte data www.de-avonturiers.nl. Zijn er vragen of onduidelijkheden rondom de opvangweken en/of het contract, dan kunt u altijd contact opnemen met ons secretariaat door een mail te sturen naar info@de-avonturiers.nl.

De dag is verdeeld in 1 dagdeel. Dit ochtenddagdeel is van 08.30 uur tot 12.00 uur. Op woensdag en vrijdag is dit van 08.30 tot 12.30 uur.

Voor de rust en het ritme in de groep hebben we vaste breng- en haaltijden ingesteld:

Brengen 08.30 - 09.00 uur
Halten 11.30 - 12.00 uur (woensdag en vrijdag tot 12.30)

* Feestdagen zijn:

- Eerste en Tweede Kerstdag
- 2e paasdag
- 2^e pinksterdag
- Hemelvaartsdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (1x in de 5 jaar)

Als u door omstandigheden uw kind niet op de reguliere tijden kunt halen en/of brengen, dan stellen wij het erg op prijs als u dit van tevoren even met de Pedagogisch Medewerkers overlegt. Wij gaan ervan uit dat u uw kind zelf komt brengen en ophalen. Uit veiligheidsoogpunt willen we graag (vooraf) weten wie uw kind komt brengen of halen. Deze persoon dient vanuit hetzelfde veiligheidsoogpunt zich bij het ophaalmoment te kunnen legitimeren indien een van onze Pedagogisch Medewerkers hierom vraagt.

4.2 Dagindeling

Het Peuterplein heeft een vast dagritme. Natuurlijk wordt daar wel eens van afgeweken, maar we merken dat kinderen het plezierig vinden als ze weten wat er gaat komen. Hierdoor kunnen zij de dag voorspellen, de kinderen kunnen immers nog niet klokkijken.

Het dagritme wordt bepaald door de behoefte die de kinderen hebben aan eten, actief te zijn en weer te ontspannen. Kinderen zullen zich thuis voelen bij ons en kunnen doen wat zij leuk vinden. Daarnaast bieden we de kinderen gevarieerde activiteiten waaraan ze kunnen deelnemen.

<u>Tijd</u>	<u>Activiteit</u>
08.30 - 09.00	Binnenkomst van de kinderen. De kinderen mogen vrij spelen, puzzelen of kleien (materiaal is al klaargezet door Pedagogisch Medewerker).
09.25	In de kring: Goedemorgen zeggen, kringgesprek, liedjes zingen, fruit eten.
10.00	Knutselen: plakken, scheuren, knippen en verven
10.20	Vrij spelen, muziek, spel en dans (bijvoorbeeld peutergym)
10.50	Samen in de kring, voorlezen (activiteiten Puk & Ko worden hier eventueel gedaan)
11.00	Verschonen/plassen en buiten spelen (bij goed weer)
11.30 -12.00	Ouders of verzorgers komen binnen + overdracht

4.3 Activiteiten

De Eerstverantwoordelijk Pedagogisch Medewerker maakt in overleg met Pedagogisch Manager een jaarplanning waarin de thema's worden afgestemd en vastgesteld. Deze worden vervolgens door de Pedagogisch Medewerkers uitgewerkt. Uiteraard kan er altijd van het thema worden afgeweken

indien er op dat moment andere thema's binnen de groep leven. Te denken aan geboorte van een broertje of zusje, verhuizing of overlijden.

Tijdens de themaweken krijgen kinderen verschillende activiteiten aangeboden, passend bij de leeftijd van het kind. Deze zijn uiteenlopend van aard en hebben als doel de brede ontwikkeling van het kind te stimuleren. Ontwikkelingsgebieden waar wij oog voor hebben zijn:

- *Motorische ontwikkeling* (motoriek en bewegen. We gaan bijvoorbeeld klimmen, rennen, kruipen, dansen en bieden peutergym aan),
- *Zintuiglijke ontwikkeling* (proeven, kijken, luisteren, ruiken en voelen).
- *Cognitieve ontwikkeling* (denken, waarnemen, geheugen, kennis. Deze ontwikkeling wordt bij iedere activiteit geactiveerd),
- *Taalontwikkeling* (verbaal en non-verbaal, van brabbelen naar gesproken taal. Dit stimuleren wij door bijvoorbeeld het lezen van en luisteren naar verhaaltjes en het zingen van liedjes. Door woordboekjes en het benoemen leren kinderen zich vooral verbaal te uiten),
- *Sociaal-emotionele ontwikkeling* (omgang met anderen, emoties en gevoelens. We benoemen gevoelens; leren een kind op welke manier hij of zij dit onder woorden kan brengen en kan uiten),
- *Zelfstandigheid ontwikkeling* (bevorderen van de zelfredzaamheid. We stimuleren de kinderen op een positieve manier. Een complimentje, aai over de bol of de zindelijkheidstraining met stickersysteem en diploma als grote beloning wanneer het helemaal zelfstandig naar het toilet kan gaan),
- *Spel ontwikkeling* (bewegen, omgaan met voorwerpen, construeren, fantasie en rollenspel). De ruimtes zijn ingericht met aparte hoekjes waar kinderen naar harte lust kunnen spelen. Ook buiten kunnen de kinderen lekker fietsen, politie en boefje spelen, enz. De Pedagogisch Medewerkers spelen in op de fantasie van het kind en stimuleren het spel),
- *Creatieve ontwikkeling* (kinderen leren creatief omgaan met zoeken naar oplossingen. Vaak werken we met ontwikkelingsgerichte thema's. Deze thema's liggen dicht bij de belevingswereld van de kinderen zodat zij optimaal aanspreken en te herkennen zijn).
- *Buiten spel* (buitenspelen bevordert de motorische ontwikkeling en tevens de andere ontwikkelingsgebieden. Het spelen in een uitdagende buitenruimte stimuleert het spelenderwijs ontdekken van kinderen.)

Het resultaat van de activiteiten vinden wij niet het belangrijkste; het gaat ons er niet om dat we aan het einde van een activiteit een mooie tekening aan de muur kunnen hangen. Voor ons is het proces wat uw kind doormaakt veel belangrijker; tijdens dit proces vindt namelijk de ontwikkeling van uw kind plaats! Om deze reden zijn wij actief betrokken bij de uitvoering van de activiteiten. We gaan in op de reacties en initiatieven van de kinderen, stellen hen vragen, stimuleren en inspireren de kinderen. Wij zien onze rol dan ook eerder als ondersteuners en coaches van de kinderen dan als leiders.

4.3.1 Activiteiten buiten stamgroep

Binnen het dagritme maken de Pedagogisch Medewerkers gebruik van zowel verschillende binnen- en buitenruimtes. Indien de Pedagogisch Medewerkers gebruik maken van een andere ruimte, dat wil zeggen, een ruimte buiten het Peuterplein om, dan wordt de Pedagogisch Medewerker veelal vergezeld door een tweede persoon. In de speelzaal en het schoolplein is dit een leerkracht van de onderbouw van de basisschool. Uitstapjes naar bijvoorbeeld de bibliotheek, boerderij of andere activiteiten is er een tweede Pedagogisch Medewerker aanwezig.

Kinderen die naar het toilet gaan, gaan onder toezicht van de Pedagogisch Medewerker. Deze blijft in de deuropening van het Peuterlokaal staan.

4.4 Verjaardagen en feestdagen

We proberen de activiteiten behorende bij verjaardagen en feestdagen zoveel mogelijk in te plannen in het vaste dagritme. Wij vragen u rekening te houden met ons gezond voedingsbeleid bij het maken van keuzes voor een traktatie. U kunt hiervoor altijd advies inwinnen bij een van onze Pedagogisch Medewerkers of ideeën opdoen op ons Ouderportaal. Ouders zijn welkom om dit feest met ons mee te vieren.

Verjaardagen van de Pedagogisch Medewerkers vieren wij op de Dag van de Pedagogisch Medewerker (elke derde donderdag in September)

Tevens besteden wij door het jaar heel aandacht aan de verschillende traditionele feestdagen zoals Sinterklaas en Kerstmis.

Hoofdstuk 5 Binnen- en buitenruimtes

Al onze binnen- en buitenruimtes voldoen aan de normen en eisen van hygiëne en veiligheid, zoals deze gesteld worden door de Wet Kinderopvang.

5.1 De binnenruimte

Het Peuterplein bevindt zich zoals eerder vermeld in het lokaal van binnen basisschool 't Schrijverke aan de Grootte Akkers te Goirle.

Bij groepsinrichting hebben wij rekening gehouden met het gevoel van veiligheid van uw kind. Wij hebben daarom gekozen voor een rustige basis en structuur in de inrichting. Wij bieden kinderen verschillende prikkels die stimuleren tot ontwikkeling met verschillende spelmaterialen. Dit biedt ons de mogelijkheid om de prikkels eventueel weg te halen, op het moment dat dit teveel wordt voor uw kind. Op die manier kunnen wij altijd terug naar de rustige basis van de groep.

Verder hebben wij in de indeling van onze groepen verschillende hoeken gecreëerd. Dit biedt uw kind de mogelijkheid om beschermd tot spel te komen, terwijl hij zich onbespied waant. Doordat uw kind het idee heeft alleen in een rustige hoek te spelen, komt hij makkelijker tot spel en is het makkelijker om het spel te verdiepen. De hoeken zijn zo ingedeeld dat wij op alle hoeken toezicht kunnen houden. Om het spel van uw kind te verdiepen en uw kind te ondersteunen om een stap verder in zijn ontwikkeling te zetten, spelen wij regelmatig mee in de verschillende hoeken.

In overleg met onze collega's van de school maken wij gebruik van de speelzaal van de peuters. Deze speelzaal bevindt zich schuin tegenover het lokaal van het Peuterplein.

5.2 De buitenruimte

Het Peuterplein beschikt over een buitenruimte met een dusdanige indeling dat ze de kinderen uitdaagt op ontdekking te gaan. Rennen, fietsen maar ook spelen met water en de zandbak behoort tot de mogelijkheden.

5.3 De omgeving

Het gebouw waarin wij ons bevinden staat in de wijk de Grootte Akkers te Goirle. In deze wijk bevinden zich meerdere speeltuinen waarnaar een uitstapje gemaakt zou kunnen worden. Indien er een dergelijk uitstapje wordt ondernomen dan zullen er altijd twee volwassenen mee gaan als begeleiding. Wandelingen door de wijk naar bijvoorbeeld de supermarkt of de Bibliotheek behoren tot de mogelijkheden.

Hoofdstuk 6: Veiligheid en gezondheid

6.1 Inspectie GGD

De GGD inspecteert jaarlijks onze locaties op o.a. de gebieden veiligheid en gezondheid. De inspectierapporten zijn op te vragen op www.landelijkregisterkinderopvang.nl en op onze website www.de-avonturiers.nl

6.2 Veiligheid

Bij De Avonturiers vinden wij een veilige omgeving belangrijk. Daarnaast weten wij dat kinderen nieuwsgierig zijn en willen de wereld om zich heen ontdekken. Hoe ouder kinderen worden, hoe beter ze leren wat wel en niet mag en wat wel en niet gevaarlijk is. Wij proberen hierbij een juiste balans te vinden tussen het bieden van veiligheid en het bieden van voldoende uitdaging en leermomenten.

De fysieke veiligheid wordt bewaakt middels de algemene en locatie specifieke werkafspraken die gelden op het Peuterplein Groote Akkers. Deze werkafspraken zijn als bijlage terug te vinden in het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van De Avonturiers. Met het oog op de fysieke veiligheid van kinderen wordt in de gymzaal geen gebruik gemaakt van de sporttoestellen) tenzij een medewerker met Sport- en spelbevoegdheid fysiek aanwezig.

Met het oog op de veiligheid hebben wij naast de algemene werkafspraken, een aantal locatiegerichte werkafspraken gemaakt voor deze locatie. Deze zijn ook terug te vinden in het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

6.3 Ontruimingsplan

Wij hebben voor alle locaties een locatiegericht ontruimingsplan opgesteld. Alle groepen werken met een ontruimingsmapje waarin alle gegevens zitten die nodig zijn bij een ontruiming. Vrijwel al onze vaste Pedagogisch Medewerkers hebben een BHV-diploma en/of EHBO-diploma en worden jaarlijks bijgeschoold.

De trommel met EHBO-spullen en blusmiddelen zijn te vinden op een centrale plek op de locatie en wordt maandelijks gecontroleerd aan de hand van de checklist inhoud EHBO-doos op compleetheid.

6.4 Achterwachtregeling

Indien er onverhoopt tijdens de opvang iets zou gebeuren, waardoor de Pedagogisch Medewerker de werkplek zou moeten verlaten, is het verplicht dat er een achterwacht is. De Eerstverantwoordelijk Pedagogisch Medewerker, Ingrid Hoosemans, zal zoveel mogelijk aanwezig zijn op de locatie en hiermee de functie van achterwacht op zich nemen. Indien deze persoon er niet is, kan de Pedagogisch Medewerker van het Peuterplein terugvallen op een medewerker van basisschool 't Schrijverke. Bovendien bestaat er altijd de mogelijkheid om contact op te nemen met managementteam en/of collega's van de Frankische Driehoek.

6.5 Vier-ogenprincipe

Het vier-ogenprincipe betekent dat altijd een volwassene moet kunnen meekijken óf meeluisteren bij een beroepskracht in de kinderopvang. De Avonturiers vindt het belangrijk dat kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving worden opgevangen. We brengen het principe van vier ogen, vier oren en transparantie in de praktijk door een combinatie van een aantal (gedrags-)afspraken en een aantal (fysieke) maatregelen.

Hieronder treft u een beschrijving aan van deze afspraken en maatregelen. Gedurende de dag is de sociale controle op de medewerkers en kinderen groot, namelijk:

- Er altijd meerdere volwassenen in het gebouw aanwezig; de Pedagogisch Medewerker is dus nooit alleen in het gebouw.
- Pedagogisch Medewerkers en, indien aanwezig, de stagiaires lopen gedurende de dag regelmatig elkaars groepsruimtes binnen zonder te kloppen. Hun taken zijn zo met elkaar verweven dat ze elkaar dikwijls spreken om iets te overleggen of af te stemmen. Daardoor is er zicht op elkaars (pedagogisch) handelen.
- De Eerstverantwoordelijk Pedagogisch Medewerker is in principe iedere ochtend op locatie aanwezig ten behoeve van administratieve taken; zij loopt dan regelmatig de groep binnen.
- Er is nooit een Pedagogisch Medewerker alleen in het gebouw.
- Er bestaat een afspraak met de school dat docenten van school altijd even binnenkijken/ binnenlopen. Op deze wijze wordt regelmatig toezicht gewaarborgd.

- Wij hebben een open en professioneel werkklimaat, waarbij de drempel om elkaar op bepaalde gedragingen binnen het werk aan te spreken laag is
- Nieuwe medewerkers mogen pas gaan werken op het moment dat hun Verklaring Omtrent het Gedrag binnen is en zij gekoppeld zijn in het Personenregister Kinderopvang. Ook stagiaires mogen dan pas aan hun stage beginnen
- De groep grenst aan de speelplaats van de school en tegenover een klaslokaal waardoor er 'openheid' is. Er zijn veel ramen, waardoor de medewerkers goed zicht hebben op elkaar. Men loopt en kijkt makkelijk bij elkaar binnen.
- De groepsruimtes zijn voorzien van grote ramen aan de binnenzijde, zodat er altijd naar binnen gekeken kan worden.
- Tijdens het begeleiden van kinderen naar het toilet zet de Pedagogisch Medewerker de deuren open en op een haak zodat er contact kan blijven met de groep
- Een Pedagogisch Medewerker is niet langdurig en structureel alleen buiten met de kinderen. Indien zij buiten is beschikt zij ten alle tijden over een telefoon met sneltoets naar de achterwacht van school (secretaresse van de schooldirecteur)
- Stagiaires zijn boventalig en werken nooit alleen op een groep.

6.6 Gezondheid

Om de gezondheidsrisico's zoveel mogelijk te beperken, hebben wij interne afspraken gemaakt. Behalve deze werkafspraken hebben wij een Gezondheidsprotocol. Tevens hanteren wij een Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid. Deze is terug te vinden in de groepsmap op elke locatie, op het Ouderportaal en onze website. In dit protocol zijn de werkafspraken rondom Gezondheid en Hygiëne vastgelegd.

6.7 Schoonmaak en hygiëne

Omdat wij waarde hechten aan een hygiënische omgeving hebben wij afspraken gemaakt omtrent hygiëne en schoonmaak. Deze afspraken zijn opgenomen in ons Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid. Op elke groep is een schoonmaaklijst aanwezig waarop schoonmaakwerkzaamheden staan die regelmatig (dagelijks tot jaarlijks) worden uitgevoerd.

6.8 Overige informatie

Wanneer u meer informatie wilt over protocollen, formulieren en vastgelegde interne procedures verwijzen wij u naar de website of kunt u informeren op de locatie bij de Eerstverantwoordelijk Pedagogisch Medewerker. Of u kunt contact opnemen door te mailen naar info@de-avonturiers.nl

Hoofdstuk 7. Samenwerking met ouders

Wij vinden het van belang om te investeren in een goede relatie met ouders. Pas als ouders/verzorgers zich op hun gemak voelen, zich veilig voelen, vertrouwen in de Pedagogisch Medewerker hebben, kan er een waardevol contact zijn. Door de oudercontacten een bepaalde structuur te geven (door gebruik van ruimte, tijd, activiteiten, houding van de Pedagogisch Medewerker en door duidelijk te zijn over wat de medewerker en de ouder van elkaar verwachten) bepalen we voor een groot deel hoe deze contacten verlopen. Goede afspraken en regels zijn hierin belangrijk. Wij zien ouders als klanten en samenwerkingspartners.

7.1 Oudercontactmomenten

Het belangrijkste contact tussen Pedagogisch Medewerker en u als ouder/verzorger vindt plaats tijdens de breng- en haalmomenten. Onze Pedagogisch Medewerker zal haar uiterste best doen om te zorgen dat u een goede terugkoppeling krijgt over het welbevinden en de voortgang van uw kind(eren) tijdens de dag. Indien u behoefte hebt aan extra contact kun u hiervoor onze Pedagogisch Medewerker altijd benaderen om een afspraak in de plannen.

7.1.1 Mentorschap

Ieder kind krijgt een mentor toegewezen. De mentor is een Pedagogisch Medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. De ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is middels het Ouderportaal en tijdens het intakegesprek. Door het volgen van de ontwikkeling van het kind met daarbij ondersteuning van de observatiemethode 'Dit ben ik!' sluiten Pedagogisch Medewerkers aan op de individuele behoeften van een kind. Tevens kan er door overleg met ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen. De mentor maakt jaarlijks een afspraak voor een 10 minutengesprek om de ontwikkeling van uw (kind)eren te bespreken. Indien er meerdere gesprekken gewenst zijn, wordt hiervoor tussentijds een afspraak gemaakt.

7.2 App / Ouderportaal

De Avonturiers streeft ernaar de communicatie met ouders verder te optimaliseren. Wij willen onze ouders een goed beeld geven van wat er zich afspeelt tussen het brengen en het halen van de kind(eren). Daarnaast willen we voor u als ouder 24 uur per dag, 7 dagen in de week bereikbaar zijn. Niet alleen tijdens de openingstijden en niet alleen wanneer bepaalde collega's aanwezig zijn. Dit kunnen we mogelijk maken met onze Ouderportaal via Konnect. De Avonturiers heeft een samenwerking met Konnect. Konnect is een aanbieder van gepersonaliseerde Apps en Ouderportalen voor de kinderopvang en buitenschoolse opvang. Via de app/Ouderportaal kunt u afwezigheden (ziekte, vakantie) van uw kind digitaal doorgeven en kunt u ruildagen aanvragen en extra dagen aanvragen.

7.2.1 Veiligheid Ouderportaal

Ouders vinden de privacy met betrekking tot hun kind erg belangrijk. Zij stellen het niet op prijs om ongevraagd informatie over en foto's van hun zoon of dochter op internet terug te vinden. De app/Ouderportaal, biedt een veilige en afgeschermd omgeving om informatie met ouders te delen. Bij de ontwikkeling van de app/Ouderportaal zijn hoge eisen gesteld aan de beveiliging. Hierdoor bepalen we als organisatie zelf welke ouders en medewerkers toegang hebben tot welke informatie. Daarnaast worden alle gegevens beveiligd opgeslagen.

De foto's die worden geplaatst op de Ouderportaal, mogen niet worden doorgeplaatst op Social Media. Indien wij misbruik signaleren, zullen wij u de toegang van foto's op het Ouderportaal ontfangen.

7.2.2 Gebruik Ouderportaal

Vooropgesteld: het persoonlijk contact met u als ouder is en blijft het allerbelangrijkste. De Ouderportaal vervangt op geen enkele manier het persoonlijk contact met ouders. Er komen hooguit contactmomenten bij.

- Communicatie over uw kind zal plaatsvinden via de app/Ouderportaal. De app is te downloaden in App store van Apple of in de Playstore van Android.

- Foto's van uw kind worden via de app/portaal gedeeld met de ouders van kinderen waarmee uw kind op de foto staat, waarbij u primair de foto's van uw eigen kind zult zien. Niet langer zoeken in digitale albums; u ontvangt de foto's waarop uw kind staat rechtstreeks.
- Wanneer uw kind afscheid neemt van onze opvang, heeft u nog ruimschoots de tijd om alle foto's te downloaden en eventueel geschreven teksten te bewaren en eventueel uit te printen.
- Vanaf de groep kan men u rechtstreeks berichten sturen. U kunt zelf ook berichten sturen naar de groep. Wilt u doorgeven dat uw dochter morgen wordt opgehaald door haar tante? Dan kan dit via de app. Gedurende de dag zullen medewerkers uw berichten lezen en zo mogelijk beantwoorden. Het spreekt hierbij voor zich dat de zorg voor de kinderen altijd prioriteit heeft boven het beantwoorden van de berichten.
- Nieuwsberichten en nieuwsbrieven worden vanuit de app/portaal verstuurd.
- Extra dagen en Ruildagen aanvragen en afwezigheden melden kunt u digitaal doen via de app.
- Om foto's te ontvangen via de app/Ouderportaal, dient u toestemming te geven voor het plaatsen van foto's op de app/Ouderportaal. Bij het intakegesprek dat plaats vindt voor aanvang van de opvang bij De Avonturiers, ontvangt u een toestemmingsverklaring. Ook kunt u deze opvragen bij de Eerstverantwoordelijk Pedagogisch Medewerker.

7.2.3 Privacy

De privacy van onze klanten en het omgaan met gevoelige informatie heeft onze aandacht. Wij zullen niet zonder toestemming van de betreffende ouder een foto of gegevens van een kind gebruiken voor promotiedoeleinden of andere instanties. Ook kunnen er via De Avonturiers geen adresgegevens van andere ouders worden opgevraagd.

In verband met de huidige ontwikkelingen in de samenleving is ons privacy-beleid aangescherpt. Bij deze vragen we u nadrukkelijk om geen foto's op het internet plaatsen waarop kinderen van De Avonturiers te zien zijn. Tevens is het niet toegestaan om op de kinderopvanglocaties van De Avonturiers met uw mobiele telefoon of ander apparaat foto's te maken waar andere kinderen op te zien zijn dan uw eigen kind.

7.3 Nieuws

Middels een nieuwsbericht via het Ouderportaal brengen wij u graag op de hoogte van de ontwikkelingen en activiteiten die op de locatie Groote Akkers plaatsvinden.

7.4 Informatie op de website

Op onze website www.de-avonturiers.nl kunt u meer informatie en documentatie vinden die voor u van nut kan zijn. U vindt hier bijvoorbeeld ons Pedagogisch Format en de scripts van alle locaties. Kunt u op onze site niet vinden wat u zoekt, neem dan gerust contact op met ons secretariaat via info@de-avonturiers.nl

7.5 Wijzigingen gegevens

Zijn er wijzigingen in contactgegevens zoals uw adres, telefoonnummer, mail of noodnummer, dan verzoeken wij u deze gegevens zo spoedig mogelijk door te geven bij onze Pedagogisch Medewerker plus een mail met de wijzigingen door te sturen naar info@de-avonturiers.nl

7.6 De Oudercommissie

De Oudercommissie (OC) behartigt de belangen van de kinderen en hun ouders/verzorgers bij de directie van het Peuterplein, het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang van De Avonturiers. Zij vertegenwoordigt de ouders en geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de directie over de kwaliteit (groepsgrootte, pedagogisch format/script, veiligheid en gezondheid), openingstijden en prijswijzigingen van de kinderopvang. De Oudercommissie vergadert ongeveer vijf keer per jaar. Tijdens deze vergaderingen staan onder andere de onderwerpen tarieven, de pedagogische kwaliteit en ontwikkeling omtrent Kindcentra op de agenda. Daarnaast is de Oudercommissie voor onze organisatie een belangrijke adviespartner bij de opstelling en bijstelling van het voedingsbeleid en andere beleidsdocumenten die betrekking hebben op ons pedagogisch beleid.

De Oudercommissies van onze locaties zijn regelmatig op zoek naar enthousiaste leden. Heeft u interesse of wilt meer te weten over de werkwijze van de Oudercommissie dan kunt u contact opnemen door een mail te sturen naar: oudercommissie@de-avonturiers.nl

7.7 Klachtenregeling: als het toch niet loopt zoals u wenst

Hoewel De Avonturiers er alles aan doet om de plaatsing en opvang van uw kind zo goed mogelijk te laten verlopen, kan er weleens iets niet gaan zoals u dat wenst. Daarom heeft De Avonturiers, in het kader van de Wet kinderopvang, een interne klachtenregeling. Deze regeling beschrijft de procedure bij het behandelen en registreren van klachten van ouders/verzorgers.

Interne klachtenprocedure

1. Bij voorkeur maken u een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. De betrokken Pedagogisch Medewerker probeert de klacht in overleg met u op een voor beiden bevredigende wijze op te lossen binnen twee werkdagen. De medewerker rapporteert de klacht bij de bemiddelingsmedewerker via een intern klachtenformulier.
2. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kunt u schriftelijk een formele klacht indienen bij de bemiddelingsmedewerker bereikbaar per email: info@de-avonturiers.nl. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft en een omschrijving van de klacht.
3. De klachtenfunctionaris de bemiddelingsmedewerker, nu in de rol van klachtenfunctionaris, draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht. Hij of zij neemt binnen een week contact op met u en de betrokken medewerker(s). De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan u en houdt u op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht. Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld. Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren. De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van zes weken afgehandeld. De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
4. Geeft u aan niet tevreden te zijn dan vraagt de bemiddelingsmedewerker u om de klacht schriftelijk via het klachtenformulier in te dienen bij de directeur. De directeur behandelt de schriftelijke klacht. U ontvangt zo spoedig mogelijk na ontvangst een bevestiging hiervan. U wordt na een gesprek met de directie schriftelijk geïnformeerd over de genomen besluiten. Als u tevreden bent, dan is de procedure beëindigd.
5. De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.
6. Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang www.klachtenloket-kinderopvang.nl of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, gevestigd in Den Haag. www.degeschillencommissie.nl. Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie. De klacht dient binnen 12 maanden na het indienen van de klacht bij De Avonturiers aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie vindt u hier:

<https://www.degeschillencommissie.nl/media/1897/kin-reglement.pdf>

Hoofdstuk 8. Zorgstructuur en samenwerkingspartners

Naast interne samenwerking en nauw contact met u als ouder/verzorger wordt sterk belang gehecht aan samenwerking met verschillende disciplines die betrokken zijn bij de zorg (gezondheid en welzijn) en de ontwikkeling van het jonge kind. In dit hoofdstuk lichten wij graag toe hoe ons handelen rondom deze zorg ontwikkeling is georganiseerd.

8.1 Ziekte

Mocht uw kind onverhoopt ziek worden, dan horen wij dit natuurlijk graag zodat wij weten waarom uw kind afwezig is. Als uw kind ziek wordt op het Peuterplein, dan nemen wij contact met u op. Wij verzoeken u om in zo'n geval uw kind z.s.m. te komen halen.

Een Pedagogisch Medewerker stelt in overleg met collega's vast of een kind ziek is. Ziek zijn betekent voor ons, dat het gedrag van een kind tijdelijk afwijkt van het normale en bekende gedrag van het kind in de groep. Een kind is ziek en kunnen wij niet verzorgen wanneer:

1. het extra zorg/aandacht nodig heeft vanwege het ziek zijn;
2. het vermoedelijk een verhoogde temperatuur heeft
3. het een besmettelijke ziekte heeft, aangegeven door de huisarts of GGD, waarbij wering noodzakelijk is;
4. het medicijnen nodig heeft waarvoor bij het toedienen specifieke deskundigheid wordt vereist;
5. het medicijnen nodig heeft volgens een schema dat naar het oordeel van de medewerkers niet in het programma is in te passen.

We maken met u goede afspraken over wie uw kind komt halen, als u zelf op dat moment niet beschikbaar bent. Is uw kind wel bij ons aanwezig en heeft het medicijnen nodig, dan vragen wij u hiervoor een medicijnverklaring te tekenen. Dit vragen wij voor de veiligheid van uw kind en de Pedagogisch Medewerker. Voor verdere richtlijnen en afspraken bij ziekte en medicijngebruik op het Peuterplein, verwijzen wij u graag naar het protocol Ziekte.

8.2 Zorgkinderen

Zorgkinderen worden gedefinieerd als kinderen die meer dan gebruikelijk zorg en aandacht nodig hebben van de Pedagogisch Medewerker. Medewerkers van De Avonturiers houden de ontwikkeling van ieder kind uit hun basisgroep nauwlettend in de gaten.

De Avonturiers vormt een voorziening waarbinnen in principe alle kinderen - en dus ook de kinderen met een sociaal-medische indicatie - welkom zijn. Wij zijn ons er van bewust dat juist déze kinderen baat kunnen hebben bij een plekje in de reguliere opvang, waar ze voornamelijk omringd worden door kinderen aan wie zij zich kunnen optrekken en van wie ze energie krijgen. Wij vinden dat kinderopvang een afspiegeling is van de maatschappij: niet alleen zien we diverse culturele achtergronden terug, maar ook de lichamelijke of verstandelijke beperking van andere kinderen. We streven een groepsklimaat na waarin verschillen tussen kinderen geaccepteerd en gewaardeerd worden. Factoren die meespelen om kwetsbare kinderen te plaatsen, zijn de mogelijkheden en de beperkingen van het kind, de verwachting van en de samenwerking met ouders, de draagkracht en de samenstelling van een groep. Daarnaast spelen ook eventuele beperkingen in de faciliteiten en de ondersteuningsmogelijkheden een rol.

De beschreven factoren heeft De Avonturiers vertaald in een aantal concrete plaatsingscriteria:

- Het kind moet kunnen functioneren in de groep,
- Het kind moet iets positiefs kunnen beleven aan de opvang,
- De Avonturiers moet voldoende zorg kunnen bieden,
- De verwachtingen van de ouders komen overeen met wat De Avonturiers kan bieden,
- Ouders moeten op de hoogte zijn van de doelen en werkwijze van De Avonturiers,
- Ouders moeten er mee instemmen dat De Avonturiers, als het nodig is, hulp en deskundigheid op een andere plaats zoekt. Uiteraard gebeurt dit in overleg,
- De aandacht voor andere kinderen in de groep mag niet ten koste gaan van de extra zorg,
- De ruimte moet voldoende mogelijkheden bieden en het kind niet essentieel belemmeren om mee te doen in een groep,
- Pedagogisch Medewerkers moeten voldoende toegerust zijn,
- De kinderopvang moet externe ondersteuning kunnen krijgen, als daar behoefte aan is,

- Pedagogisch Medewerkers worden naast de interne ondersteuning door de Pedagogisch Manager, wanneer het mogelijk is, bijgestaan tijdens het groepsgebeuren door externe begeleiders. Deze zijn gespecialiseerd rondom de betreffende indicatie (bijvoorbeeld syndroom van down).

Voor kinderen met een lichte beperking is het beleid van De Avonturiers om in eerste instantie een contract voor drie maanden af te spreken. Na deze periode van drie maanden bespreken de coördinator en de betrokken Pedagogisch Medewerkers met de ouders hoe het tot dan toe gaat met het kind en of het zinvol en haalbaar is om de opvang en begeleiding bij De Avonturiers voort te zetten. Onder een lichte beperking wordt verstaan bijvoorbeeld een lichte fysieke beperking of lichte verstandelijke beperking.

Mocht uw kind niet op zijn plek zijn binnen het Peuterplein dan gaan we samen in gesprek om te kijken waar uw kind wel de ontwikkeling kan krijgen die het verdient.

8.3 Interne overlegstructuur

Binnen onze organisatie wordt groot belang gehecht aan communicatie. Wij streven naar een klimaat waarin we elkaar bevragen, afspraken maken vanuit wederzijds respect en altijd met het oog op het belang van de ontwikkeling van zowel het kind als de medewerker en samenwerking met u als ouders/verzorgers.

Met een vaste frequentie komt het team van het Peuterplein, al dan niet samen met het team van de andere locaties van De Avonturiers, bijeen met de Eerstverantwoordelijk Pedagogisch Medewerker en de Manager Locaties voor een werkoverleg of teamvergadering. Pedagogische onderwerpen komen hierbij stevast aan de orde. De Pedagogisch Manager loopt dagelijks op de werkvloer rond en is het aanspreekpunt voor vragen en coaching.

Daarnaast vinden de volgende overleggen/ acties tot deskundigheidsbevordering plaats:

- Frequent overleg binnen het managementteam (directie en Manager Locaties)
- Frequent overleg tussen directie, Manager Locaties, Pedagogisch Manager
- Overleg tussen Manager Locaties en Pedagogisch Manger/coach
- Locatie overleg: Overleg tussen Manager Locatie, Pedagogisch Manager/coach, eerstverantwoordelijke pedagogisch medewerker Sport en Outdoor BSO, eerstverantwoordelijke pedagogisch medewerker Groote Akkers en eerstverantwoordelijke pedagogisch medewerker Frankische Driehoek
- Bijscholing avond - verzorgd door een gastspreker of interne medewerker, afhankelijk van het onderwerp,
- Deskundigheidsbevordering - jaarlijks bepaald, bijvoorbeeld met het bijwonen van een congres, individuele bijscholing et cetera.
- Stageoverleg: 2x per jaar. Overleg tussen de stagebegeleiders en pedagogisch manager.
- Stagiaireoverleg: 2x per jaar. Overleg tussen stagiaires en pedagogisch manager.
- Voortgangsgesprekken: (**popgesprekken**). Gesprek tussen PM-er, Pedagogisch Manager en Manager Locaties. Gesprekken zijn op basis van inschrijven.
- Teamoverleg: 3x per jaar. Tussen groep en pedagogisch manager
- Thema avonden: 4 x per jaar. Dit is voor heel het team.
- Meldcode: 3x per jaar. Vast groepje bestaande uit 3 á 4 personen onder leiding van Pedagogisch Manager.
- Werkgroep voeding: 2x per jaar. Vast groepje onder leiding van de Pedagogisch Manager
- Werkgroep BHV: 2x per jaar. Zo veel mogelijk na een oefening. Onder leiding van Pedagogisch Manager.
- Werkvloer KDV/BSO/PP: 4 x per jaar. Vaste groep Pm-ers. Aangewezen en onder leiding van Pedagogisch Manager.
- Coach uur: Elke week 1 uur. Onder leiding van Pedagogisch Manager
- Pedagogisch inloop uur: 1x per maand, vaste dag. In dit uur is er de ruimte om bijzonderheden van kinderen te bespreken met de Pedagogisch Manager. Dit gesprek is tussen één pm-er van de groep en de Pedagogisch Manager.
- Vakantie BSO: 2a 3 weken vooraf vakantie. Geselecteerd groepje onder leiding van Pedagogisch Manager.

- Kindbesprekingen en oudergesprekken: Deze worden door de pm-ers zelf ingepland. Kindbesprekingen vinden minimaal 3x per jaar plaats. Wanneer nodig kan de Pedagogisch Manager hierbij aansluiten, of overleggen in pedagogisch inloop uur

8.4 Opvoedingsondersteuning

Opvoeden is niet altijd even makkelijk. Ouders hebben regelmatig vragen over het gedrag van hun kinderen en daarnaast valt bepaald gedrag de Pedagogisch Medewerkers op. In de dagelijkse overdracht en tijdens de 10-minuten-gesprekken geeft De Avonturiers dan ook opvoedingsondersteuning. Soms is deze opvoedingsondersteuning echter niet voldoende. In dat geval kan de ouder terecht bij 't Loket van De gemeente Goirle of bij de Wijkverpleegkundige van de GGD Hart van Brabant.

8.5 Specialistisch Pedagogisch Medewerker (extern)

De Avonturiers werkt sinds 2017 samen met een Specialistisch Pedagogisch Medewerker van Sterk Huis in Goirle samen. Dit is een initiatief vanuit Gemeente Goirle en valt onder het project Aandacht voor Basiskracht.

Het doel is om met intensieve samenwerking tussen Sterk Huis, peuteropvang, kinderopvang en het basisonderwijs in de gemeente Goirle een verbeteringslag te maken in de ontwikkeling van het jonge kind. Soms zijn er vragen of problemen, waarvan het van toegevoegde waarde kan zijn om er samen naar te kijken, om onze deskundigheid te bundelen en indien nodig door te verwijzen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Dit enkel in overleg en met toestemming van ouders.

8.6 't Loket

Bij zorg voor een kind waarbij ondersteuning van derden nodig is, kan De Avonturiers gebruik maken van de deskundigheid van het 't Loket. 't Loket is opgezet vanuit de gemeente Goirle. Afhankelijk van het vraagstuk kunnen wij deze op twee manieren inbrengen:

- in overleg met de ouders: het kind wordt op naam ingebracht en dit kan leiden tot gerichte observatie van het kind;
- zonder toestemming van de ouders (in samenspraak met het management kinderopvang): een probleemstelling wordt anoniem ingebracht en dit kan leiden tot specifieke coaching bij de begeleiding van de Pedagogisch Medewerkers.

Vanuit 't Loket kunnen wij vervolgens doorverwezen worden naar verschillende instanties binnen Goirle, zoals bijvoorbeeld GGD, Veilig Thuis etc.

8.7 Basisschool 't Schrijverke

Zoals eerder aangegeven bevindt ons Peuterplein zich in het schoolgebouw van 't Schrijverke. Wij vinden de samenwerking met school erg belangrijk. Deze samenwerking begint met ontmoeting: regelmatig hebben medewerkers contact met leraren van school. Dit kan zijn in de vorm van overdracht over kinderen en het gezamenlijk gebruik van de ruimten. Het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen staat hierin centraal.

8.8 Kindcentrum Groot Akkers

De Avonturiers is als kernpartner verbonden aan Kindcentrum Frankische Driehoek (Open Hof, Den Bongerd, De Avonturiers) en aan Kindcentrum Groot Akkers ('t Schrijverke en De Avonturiers). Regelmatig vindt overleg plaats tussen de directies, locatiemanagers en medewerkers van de kernpartners om de uitwisseling en afstemming tussen onderwijs en kinderopvang te bevorderen. Het ligt in de lijn der verwachting en het is de intentie van de kernpartners om in de (nabije) toekomst de samenwerking verder en gestaag te intensiveren. De Avonturiers is vertegenwoordigd in het bestuur van de overkoepelende Stichting Kindcentra Goirle. De Avonturiers juicht de ontwikkeling van samenwerking tussen het primair onderwijs en de kinderopvang toe en neemt hierin ook haar bestuurlijke en inhoudelijke verantwoordelijkheden.

8.9 De Ouderkamer

Elke vrijdagochtend als de kinderen naar het Peuterplein of naar school zijn gebracht kunt u een uurtje terecht in De Ouderkamer. Een ontmoetingsruimte voor ouders waar u onder het genot van een kopje koffie eens lekker bij kunt kletsen. U vindt De Ouderkamer in de centrale ruimte van de school op de begane grond.

Ook organiseert De Ouderkamer verschillende thema-avonden die vaak aansluiten bij actuele, kindgerichte zaken. Voor dit alles is er een oudercontactfunctionaris aangesteld.

8.10 Veilig Thuis

De Avonturiers kan bij Veilig Thuis Midden-Brabant terecht voor deskundige hulp en advies bij situaties van (of vermoedens van) huiselijk geweld, kindermishandeling en seksueel geweld. Binnen de organisatie is de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling van kracht. Deze meldcode is terug te vinden op de website van onze organisatie.

8.11 Overige samenwerkingspartners

Wij werken vanuit de visie dat het welzijn van het kind voorop staat en nemen onze rol als belangrijke partner rondom de zorg en ontwikkeling van kinderen zeer serieus. Onze Pedagogisch Manager onderhoudt daarom namens onze organisatie nauwe contacten met onder andere samenwerkingspartners als Gemeente Goirle, de GGD, Veilig Thuis, Bibliotheek Goirle, Plein 013, die eveneens gericht zijn op de zorg en ontwikkeling van het (jonge) kind.

Hoofdstuk 9: Hoe zien we de toekomst

De wereld verandert in een snel tempo. Hierop inspelen zien we als uitdaging en van betekenis zijn voor kinderen, ouders en medewerkers is wat ons drijft. De enige constante immers is verandering. Hierbij focussen wij op groei & ontwikkeling van 'binnen naar buiten'.

Als organisatie stellen we ons bij herhaling telkens drie belangrijke - existentiële - vragen:

- 1) **Waarom** bieden we verschillende vormen van kinderopvang / Waarom bestaan we?
- 2) **Hoe** geven we dat vorm?
- 3) **Wat** doen we dan (precies)?

In onze optiek is - niet alleen - de kinderopvangbranche de afgelopen jaren te veel vanuit de buitenkant gericht geweest op de (kwantitatieve) organisatie van kinderopvang, namelijk het opvangen van kinderen (het Wat). Door ook een duidelijke visie en aanpak te hebben op het Hoe en Waarom, willen we in de toekomst nog meer betekenis kunnen geven aan belanghebbende ouders, kinderen en medewerkers van De Avonturiers.

In de context van de dimensies 'Waarom, Hoe en Wat', willen we nu en in de toekomst kwalitatieve groei bewust bevorderen en verder ontwikkelen vanuit een gezond bedrijfseconomisch perspectief.

Welkom bij De Avonturiers: spelenderwijs ontdekken.