

Inspectierapport

BSO De Avonturiers (BSO)

Frankische Driehoek 4

5052 BL Goirle

Registratienummer 178630809

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Goirle
Datum inspectie:	27-10-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	15-12-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	8
Accommodatie.....	10
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Pedagogisch klimaat.....	15
Personeel en groepen	15
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	17
Gegevens voorziening	19
Opvanggegevens	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht	19
Gegevens toezichthouder (GGD)	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	19
Planning	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

In opdracht van de gemeente Goirle heeft er op maandag 27 oktober 2025 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij buitenschoolse opvang De Avonturiers.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de getoetste kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- accommodatie.

Bij de volgende hoofdstukken is niet aan alle getoetste kwaliteitseisen voldaan:

- ouderrecht (oudercommissie): de houder heeft 1 oudercommissie voor alle locaties ingesteld.
- ouderrecht (klachten): de houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan onvoldoende op een passende wijze onder de aandacht van ouders.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

De buitenschoolse opvang De Avonturiers is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd voor maximaal 66 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 6 tot 13 jaar. Echter blijkt dat groep 8, voorheen gehuisvest op de locatie van de buitenschoolse opvang De Avonturiers Frankische Driehoek, nu is gehuisvest op de locatie van buitenschoolse opvang De Avonturiers. Hierdoor vangen ze, als alle groepen volledig bezet zijn, maximaal 70 kinderen op in plaats van de maximaal 66 kindplaatsen die zijn geregistreerd. Op het moment van het onderzoek worden er in de praktijk niet meer dan 66 kinderen opgevangen.

De toezichthouder heeft het onderzoek uitgebreid met het onderdeel accommodatie.

De houder dient een aanvraag in te dienen bij de gemeente Goirle voor een ophoging van de kindplaatsen van 66 naar 70 kindplaatsen.

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang De Avonturiers is gevestigd in de Frankenhal en heeft een nauwe samenwerking met buitenschoolse opvang De Avonturiers Frankische Driehoek, welke is gevestigd in het naastgelegen gebouw van basisschool Den Bongerd aan de Frankische Driehoek.

Buitenschoolse opvang De Avonturiers heeft binnen de Frankenhal de beschikking over twee groepsruimtes en de gymzaal. Buitenschoolse opvang De Avonturiers maakt gebruik van het aangrenzende schoolplein van basisschool Open Hof en basisschool Den Bongerd. Bij de buitenschoolse opvang vindt voorschoolse-, naschoolse- en vakantieopvang plaats.

De buitenschoolse opvang De Avonturiers is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd voor maximaal 66 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 6 tot 13 jaar.

Buitenschoolse opvang De Avonturiers Frankische Driehoek is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd voor maximaal 80 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar.

Deze twee locaties werken intensief samen en zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden. Samen kunnen zij maximaal 146 kinderen gelijktijdig opvangen. De opvang vindt plaats in 6 basisgroepen verdeeld over twee buitenschoolse opvang locaties:

Buitenschoolse opvang De avonturiers Frankische driehoek (in het gebouw van basisschool Den Bongerd):

- Groep 6 met maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 5 jaar.
- Groep 7 met maximaal 26 kinderen in de leeftijd van 5 tot 7 jaar.

Buitenschoolse opvang De Avonturiers (in de Frankenhal):

- Groep 8 met maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 6-7 jaar.
- Groep 9A met maximaal 24 kinderen in de leeftijd van 7 tot 13 jaar.
- Groep 9B met maximaal 24 kinderen in de leeftijd van 7 tot 13 jaar.

Recente inspectiegeschiedenis

Datum onderzoek	Soort onderzoek	Oordeel
01-11-2022	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen.
17-07-2023	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen.
26-11-2025	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld, waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Ter aanvulling is een specifiek pedagogisch werkplan opgesteld voor deze kinderopvanglocatie.

Handelen conform beleid

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de locatieverantwoordelijke en de beroepskrachten.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen in overeenstemming met het pedagogisch beleidsplan. Hieronder volgt een voorbeeld van een praktijksituatie:

Beleid

Naast aandacht voor de sociaal-emotionele en de cognitieve ontwikkeling, hebben wij ook aandacht voor de motorische ontwikkeling. Het is belangrijk voor kinderen om dagelijks even flink te bewegen en daarmee de grove motoriek te oefenen en de energie kwijt te kunnen. Wij bieden dan ook dagelijks zowel binnen als buiten bewegingsactiviteiten aan.(bron: De Avonturiers, werkplan)

Observatie

Een beroepskracht vanuit het Beweegburo biedt kinderen een spel aan in de gymzaal. De kinderen wordt gestimuleerd om die middag een keer deel te nemen aan de activiteit in de gymzaal of naar buiten te gaan om te spelen.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseis die binnen dit onderdeel van toepassing is.

Pedagogische praktijk

De houder is verantwoordelijk voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De beoordeling of deze verantwoorde opvang daadwerkelijk wordt geboden, is gebaseerd op observaties van de pedagogische praktijk en gesprekken met beroepskrachten. Daarbij is gekeken of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan. Voor de beoordeling van de pedagogische praktijk zijn de indicatoren uit het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' gebruikt. Hierbij is specifiek gelet op de vier pedagogische basisdoelen zoals benoemd in de Wet Kinderopvang: het

waarborgen van sociaal-emotionele veiligheid, het bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties, en het overdragen van normen en waarden aan kinderen.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op maandagmiddag 27 oktober 2025. Gedurende deze middag zijn de volgende activiteiten waargenomen:

- Ontvangst kinderen;
- Vrij spel;
- Eet- en drinkmoment;
- Activiteit: spel in de gymzaal;
- Activiteit: gipsen.

Op basis van de observatie is geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De volgende situaties zijn onder meer waargenomen:

Emotionele veiligheid

Indicator: De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

De beroepskrachten hebben gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact

Observatie

Op de bar staat een schaal met fruit. Een kind vraagt aan de beroepskracht hoeveel druiven hij mag pakken. De beroepskracht geeft aan dat hij 5 druiven mag pakken. Het kind geeft aan dat hij 7 jaar oud is en vindt dat hij er dan 7 mag pakken. De beroepskracht lacht en zegt: 'Ja, als we zo gaan rekenen dan mag ik 23 druiven pakken en kan niemand anders meer druiven eten. De beroepskracht en het kind lachen en het kind pakt 5 druiven.

Persoonlijke competentie

Indicator: De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.

De beroepskrachten sluiten aan op wensen en ideeën van een kind bij het organiseren van activiteiten. Zij begeleiden een kind om zelf te (leren) kiezen en initiatief te nemen. Zij bieden zo nodig (extra) stimulans en steun voor een kind dat zijn grenzen wil verleggen.

Observatie

De beroepskrachten bieden twee activiteiten aan. Een spel in de gymzaal en gipsen. De kinderen kunnen kiezen wat ze willen gaan doen door hun foto bij de activiteit te hangen. De beroepskracht legt uit dat de kinderen zelf met ideeën mogen komen voor activiteiten en dat de beroepskracht dan zorgt voor het aanschaffen van de benodigde materialen. Ook de activiteit gipsen is georganiseerd vanuit het initiatief van de kinderen.

Sociale competentie

Indicator: De kinderen zijn deel van de groep.

De beroepskrachten laten veel initiatief voor samenspel over aan de kinderen, maar grijpen in als kinderen niet mee mogen of kunnen doen. Zij helpen kinderen om er weer samen uit te komen.

Observatie

Een aantal kinderen is samen aan het spelen in een fantasiespel. Kind A wil meedoen, maar mag dit niet van de andere kinderen. De beroepskracht vraagt de kinderen om even bij elkaar te komen en vertelt wat hij ziet. De beroepskracht geeft de kinderen de ruimte om te vertellen waarom kind A niet mee mag doen. En de beroepskracht laat kind A vertellen waarom hij wel graag mee doet.

Uiteindelijk wordt er samen besloten dat alle kinderen mee mogen spelen en wordt het spel voortgezet.

Overdracht normen en waarden

Indicator: Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast. De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'.

Observatie

Twee kinderen zijn op het kantoor aan het spelen. De beroepskracht gaat naar de kinderen toe en legt uit dat ze op het kantoor speelgoed mogen pakken, maar dat het geen ruimte is om te spelen. De kinderen knikken dat ze het begrijpen en spelen verder in de leefruimte.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseis die binnen dit onderdeel van toepassing is.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (27-10-2025 en 26-11-2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (27-10-2025)
- Observatie (27-10-2025)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (Versie 2014)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogische context & beleid, geen versie aanduiding)
- Pedagogisch werkplan (Geen versie aanduiding)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten, die tijdens het inspectiebezoek op 27 oktober 2025 aanwezig waren, staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn door de houder aan de organisatie gekoppeld.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De diploma's van de beroepskrachten, die tijdens het inspectiebezoek van 27 oktober aanwezig waren, zijn ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Daarnaast voldoen de beroepskrachten aan de taaleis, zoals vastgesteld in de Wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang).

Pedagogisch beleidsmedewerker

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de beroepskrachten bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie worden gecombineerd tot één functie, of als afzonderlijke functies worden ingevuld.

Op deze locatie worden de taken van pedagogisch coach en van beleidsmedewerker door meerdere personen uitgevoerd. De pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwificeerde beroepskrachten en stagiairs

Beroepskracht kindratio

Op het moment van het locatiebezoek op 27 oktober 2025 is de bezetting als volgt:

Aantal kinderen	Leeftijd kinderen	Ingezette beroepskrachten (in opleiding)	Benodigde beroepskrachten	Voldoet ja/nee
- Groep 8: 19 kinderen - Groep 9A: 12 kinderen - Groep 9B: 19 kinderen Totaal: 50 kinderen	6-12 jaar	3 beroepskrachten, 1 BBL'er en 1 BOL-student (incidenteel ingezet)	5 beroepskrachten	ja

Uit de steekproef blijkt dat de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang wordt uitgevoerd.

De administratie van de houder biedt aantoonbaar inzicht in de aanwezigheid van kinderen en beroepskrachten, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseis die binnen dit onderdeel van toepassing is.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (27-10-2025 en 26-11-2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (27-10-2025)
- Observatie (27-10-2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (Ingezien op 18-11-2025)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Ingezien op 18-11-2025)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en) (Ingezien op 18-11-2025)
- Vaststelling formatieve inzet student(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Opleidingsplan BBL
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd op 18-11-2025)
- Presentielijst (27-10-2025)
- Personeelsrooster (27-10-2025)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

Voor de berekening van het bruto m² binnenspeelruimte is de volgende formule gebruikt: $\frac{\text{aantal m}^2 \text{ binnenruimte}}{\text{maximaal aantal kinderen}}$. Per kind is er minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte nodig. Bij het berekenen van de bruto binnenspeelruimte is rekening gehouden met eventuele noodroutes.

De buitenschoolse opvang beschikt over 2 groepsruimtes en een gymzaal van 380 m² die wordt gedeeld met de buitenschoolse opvang De Avonturiers, De Frankische Driehoek. De gymzaal zal evenredig worden verdeeld over de twee buitenschoolse opvanglocaties. Per locatie wordt $380 \text{ m}^2 / 2 = 190 \text{ m}^2$ meegerekend.

Op basis van de gegevens uit een eerder inspectierapport (17 juli 2023) is onderstaande berekening gemaakt:

Groep	Aantal m ² binnenruimte	Aantal kindplaatsen	Bruto m ² binnenruimte per kind
Groep 8 Groep 9A Groep 9B	Chillkamer Frankenthal: 77 m ² Horeca (feestgedeelte): 118 m ² Gymzaal Frankenthal: 190 m ² Totaal: 385 m ²	70	5,5 m ²

De groepsruimtes zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Er is geschikt spelmateriaal aanwezig voor alle leeftijdsgroepen. Het spelmateriaal is uitdagend en stimulerend; verzorgd en compleet. Er is voldoende keuze voor alle aanwezige kinderen.

De groepsruimte is ingericht met verschillende speelhoeken. Er zijn onder andere een:

- bouwhoek
- chillhoek

Buitenspeelruimte

Voor de berekening van het bruto m² buitenspeelruimte is de volgende formule gebruikt: $\frac{\text{aantal m}^2 \text{ buitenruimte}}{\text{maximaal aantal kinderen}}$. Per kind is er minimaal 3 m² buitenspeelruimte nodig.

De buitenschoolse opvang beschikt over 1 buitenspeelruimte (schoolplein). Er is ruim meer dan 3 m² per kind aanwezig.

De buitenruimte is aangrenzend aan het kindercentrum en beschikt over diverse speeltoestellen en er kan gespeeld worden met los spelmateriaal.

Het spelmateriaal is uitdagend, stimulerend en passend bij de leeftijd en het aantal op te vangen kinderen. De buitenruimte is zodanig ingericht dat er meerdere activiteiten gelijktijdig plaats kunnen vinden.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (27-10-2025 en 26-11-2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (27-10-2025)
- Observatie (27-10-2025)
- Inspectierapport (17-07-2023)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders via de website, het intakegesprek en de ouderapp. De ouders worden geïnformeerd over de verplichte onderdelen:

- het te voeren beleid;
- het inspectierapport;
- de geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie (voor alle locaties van de Avonturiers) ingesteld die de houder kan adviseren over (wijzigingen in) onderwerpen zoals beschreven in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang:

- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- het voedingsbeleid;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het vaststellen of wijzigen van een klachtenregeling;
- de wijziging van de prijs van kinderopvang.

Daarnaast is de houder verplicht om elk inspectierapport, nadat dit door de toezichthouder is vastgesteld, te bespreken met de oudercommissie.

De oudercommissie bestaat uit 4 leden. Dit zijn 3 leden van de locaties op de Frankische Driehoek (kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang Frankische Driehoek en de buitenschoolse opvang De Avonturiers (Frankenhal) en 1 lid van de locatie op de Groote Akkers.

Echter dient de houder apart een oudercommissie samen te stellen voor de locaties Frankische Driehoek (een gecombineerde oudercommissie) en een oudercommissie voor de locatie Groote Akkers.

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gegeven.

Herstelaanbod

De houder heeft samen met de oudercommissie van de locatie Frankische Driehoek een nieuw reglement opgesteld, die alleen is voor de gecombineerde oudercommissie van de locatie Frankische Driehoek. Dit reglement is door de oudercommissie ondertekend.

Er is een reglement opgesteld dat voldoet aan de wettelijke eisen. Hierin zijn onder andere regels opgenomen over:

- het aantal leden;
- de wijze van verkiezing;

- de zittingsduur.

De werkwijze van de oudercommissie is vastgelegd in een afzonderlijk huishoudelijk reglement. De oudercommissie kan besluiten of zij willen vergaderen met een andere oudercommissie. Dit kan in het huishoudelijk reglement worden vastgelegd.

De GGD houdt geen toezicht op de inhoudelijke uitvoering van het adviesrecht. Artikel 1.60 van de Wet kinderopvang valt buiten het toezicht van de GGD.

Indien de oudercommissie ontevreden is over de wijze waarop het adviesrecht wordt toegepast en hierover geen oplossing wordt gevonden met de houder, kan het geschil worden voorgelegd aan De Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet na herstel aanbod aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstel aanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang per 27 januari 2016.

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten. De klachtenregeling is schriftelijk vastgesteld. Daarin staat vermeld dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient. De houder voorziet er in ieder geval in dat hij:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder heeft niet inzichtelijk gemaakt hoe zij de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders brengt.

Op de website is de klachtenregeling niet te vinden. In het document Algemene voorwaarden staat alleen dat de houder volgens de interne klachtenregeling dient te handelen.

Hiermee wordt niet voldaan aan deze voorwaarde.

Hiervoor is een herstel aanbod gegeven.

Herstel aanbod

De houder heeft binnen de hersteltermijn de website aangepast en er zorg voor gedragen dat de ouders op de website de interne klachtenregeling kunnen vinden.

Gezien het afgelopen jaar geen officiële klachten zijn gemeld, is geen klachtenjaarverslag vereist.

13 van 21

Bij de Geschillencommissie zijn er geen klachten ingediend over het jaar 2024.

Conclusie

De houder voldoet na herstelaanbod aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (27-10-2025 en 26-11-2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (27-10-2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogische context & beleid, geen versie aanduiding)
- Pedagogisch werkplan (Geen versie aanduiding)
- Klachtenregeling (Geen versie aanduiding)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (19-02-2025)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (27-01-2016)
- Reglement oudercommissie (Versie ondertekend oktober 2022 en versie ondertekend december 2025)
- Gesprek oudercommissielid (26-11-2025)
- Website ([www. de-avonturiers.nl](http://www.de-avonturiers.nl))

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.
Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO De Avonturiers
Vestigingsnummer KvK : 000017926440
Aantal kindplaatsen : 66

Gegevens houder

Naam houder : De Avonturiers B.V.
Adres houder : Frankische Driehoek 2
Postcode en plaats : 5052 BL Goirle
KvK nummer : 18052922
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant
Adres : Postbus 3024
Postcode en plaats : 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer :
Onderzoek uitgevoerd door : L. van Ingen
K van Hamont

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Goirle
Adres : Postbus 17
Postcode en plaats : 5050 AA GOIRLE

Planning

Datum inspectie : 27-10-2025
Opstellen concept inspectierapport : 04-12-2025
Zienswijze houder : 11-12-2025
Vaststelling inspectierapport : 15-12-2025
Verzenden inspectierapport naar houder : 15-12-2025

Verzenden inspectierapport naar : 15-12-2025
gemeente

Openbaar maken inspectierapport : 22-12-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij blijven ons als organisatie inzetten voor een veilige, verantwoorde en kwalitatief hoogwaardige opvang.