

Inspectierapport

De Avonturiers BSO Groote Akkers (BSO)

Guido Gezellelaan 137

5051 ML Goirle

Registratienummer 433654727

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Goirle
Datum inspectie:	01-06-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22-07-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	9
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Pedagogisch klimaat.....	15
Personeel en groepen	16
Ouderrecht.....	18
Gegevens voorziening	20
Opvanggegevens	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht	20
Gegevens toezichthouder (GGD).....	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	20
Planning	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder* heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

*Dit onderzoek is uitgevoerd door twee toezichthouders. Overal waar 'de toezichthouder' staat, worden de twee toezichthouders bedoeld.

Beschouwing

In opdracht van de gemeente Goirle heeft er op maandag 1 juni 2026 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij buitenschoolse opvang De Avonturiers Groote Akkers.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de getoetste kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat: pedagogische praktijk;
- personeel en groepen: inzet pedagogisch beleidsmedewerkers;
- ouderrecht: oudercommissie en klachten en geschillen.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat: pedagogisch beleid;
- personeel en groepen: verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang en opleidingseisen;
- ouderrecht: informatie.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang Groote Akkers maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie De Avonturiers. Buitenschoolse opvang Groote Akkers is in het LRK geregistreerd voor maximaal 80 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De opvang vindt plaats in vijf basisgroepen, te weten:

- Groep 6: maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 4 tot 6 jaar;
- Groep 7: maximaal 15 kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar;
- Groep 8: maximaal 15 kinderen in de leeftijd van 7 en 8 jaar;
- Groep 9a-b: maximaal 24 kinderen in de leeftijd van 7 jaar en ouder.

De buitenschoolse opvang is gehuisvest in basisschool 't Schrijverke en heeft op deze locatie de beschikking over de volgende ruimtes: een klaslokaal, de speelzaal, het plein, het creatieve plein, 'de Paula' en het schoolplein.

Bij de buitenschoolse opvang vindt tijdens schoolweken opvang plaats op maandag-, dinsdag-, woensdag-, donderdag-, en vrijdagmiddag. Op woensdag en vrijdagmiddag worden, vanwege het lage kind aantal, de groepen samengevoegd.

Op de buitenschoolse opvang vindt voorschoolse-, naschoolse- en vakantieopvang plaats.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

<i>Datum onderzoek</i>	<i>Soort onderzoek</i>	<i>Oordeel</i>
14-03-2023	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle getoetste kwaliteitseisen betreffende het hoofdstuk personeel en groepen, onderdeel koppeling in het personenregister voor aanvang van de werkzaamheden.
17-06-2024	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen.
18-11-2025	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle getoetste kwaliteitseisen betreffende het hoofdstuk personeel en groepen, onderdeel opleidingseisen en de beroepskracht kindratio.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld, waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Ter aanvulling is een specifiek pedagogisch werkplan opgesteld voor deze kinderopvanglocatie.

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleidsplan voldoende concreet beschreven:

- verantwoorde buitenschoolse opvang;
- signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind en doorverwijzing;
- mentorschap;
- werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen en de wijze waarop wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en kinderen, waaronder de verdeling van beroepskrachten over de basisgroepen, de behoeften van de kinderen, de vormgeving van de groepen en de stabiliteit van de opvang;
- de kaders waarbinnen verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet;
- verlaten van de basisgroep;
- gebruik van extra dagdelen;
- omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

De volgende voorwaarden zijn niet van toepassing voor deze kinderopvanglocatie:

- taken en begeleiding van andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers;
- meertalige buitenschoolse opvang;
- bijdrage van andersgequalificeerde beroepskrachten aan het activiteitenaanbod en de ontwikkeling van het kind.

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleidsplan niet of onvoldoende concreet beschreven:

- wennen aan een nieuwe basisgroep; er staat dat het wennen op maat wordt afgestemd naar behoefte van het kind. Er staat niet concreet hoe het vorm wordt gegeven.
- kindercentrum-overstijgende opvang; er staat niets beschreven over kindcentrum-overstijgende opvang, terwijl tijdens het inspectiebezoek de beroepskracht verklaart dat kinderen soms op woensdag en op schoolvrije dagen opgevangen worden op de locatie De Frankische Driehoek.

Handelen conform beleid

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten en de toegestuurde notulen.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen in overeenstemming met het pedagogisch beleidsplan. Hieronder volgt een voorbeeld van een praktijksituatie:

Beleid

Doel 3: Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competentie

Sociale kennis en vaardigheden, zoals inleven in anderen, communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten oplossen en ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. Interactie met anderen, deel zijn van een groep en deelnemen aan groepsgebeurtenissen helpen het kind zijn sociale vaardigheden te ontwikkelen. PP's zijn belangrijk om de interacties tussen de kinderen te ondersteunen en waar nodig te begeleiden. Authenticiteit en beweging staan hierin bij ons hoog in het vaandel. De PP's nodigen kinderen onder andere uit tot ontwikkeling op dit gebied door:

- *Kinderen de ruimte te bieden om, tijdens de eet- en drinkmomenten wanneer alle kinderen aan tafel zitten, hun belevenissen met elkaar en de PP's te delen. Hierdoor leren de kinderen naar elkaar te luisteren, zich in te leven in elkaars emoties. De PP's ondersteunen de kinderen hierbij.*

(Bron: Werkplan BSO De Groote Akkers, pagina 2)

Observatie

De kinderen zijn samen met de beroepskracht aan tafel aan het eten. De beroepskracht begeleidt het gesprek welke uit initiatief van de kinderen is ontstaan. De kinderen praten met elkaar over het warme weer. Een kind grapt dat je door de zon je kont kan verbranden. Alle kinderen beginnen te lachen. De beroepskracht vraagt of het kind dan in zijn blote billen in de zon ligt. De conclusie die de kinderen trekken is dat het helemaal niet kan. Je hebt toch altijd een onderbroek of zwembroek aan.

Een kind wil ook een bijdrage leveren aan het gesprek, maar komt er niet aan het woord. De beroepskracht vraagt of de andere kinderen ook even naar (naam) willen luisteren, want hij wil ook iets vertellen.

Het kind vertelt dat hij laatst op zijn rug is verbrand en dit heel pijnlijk was. De beroepskracht vraagt de kinderen hoe je kunt voorkomen dat je verbrandt, want verbranden is helemaal niet fijn. De kinderen opperen dat je altijd jezelf goed moet insmeren met zonnebrand. De beroepskracht beaamt dit en geeft aan dat dit de reden is dat de kinderen eerst zich in moeten smeren voordat ze buiten mogen gaan spelen.

Conclusie

De houder voldoet niet aan alle getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de

houder in ieder geval ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

De houder is verantwoordelijk voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De beoordeling of deze verantwoorde opvang daadwerkelijk wordt geboden, is gebaseerd op observaties van de pedagogische praktijk en gesprekken met beroepskrachten. Daarbij is gekeken of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan. Voor de beoordeling van de pedagogische praktijk zijn de indicatoren uit het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' gebruikt. Hierbij is specifiek gelet op de vier pedagogische basisdoelen zoals benoemd in de Wet Kinderopvang: het waarborgen van sociaal-emotionele veiligheid, het bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties, en het overdragen van normen en waarden aan kinderen.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op maandagmiddag 1 juni 2026. Gedurende deze middag zijn de volgende activiteiten waargenomen:

- Ontvangst kinderen
- Vrij spel binnen
- Eet- en drinkmoment
- Activiteit: dansen
- Buitenspelen

Op basis van de observatie is geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De volgende situaties zijn onder meer waargenomen:

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen.

Observatie

De kinderen zijn net uit school en krijgen de ruimte om te kiezen wat ze willen gaan doen. Er zijn kinderen die aan tafel aan het kleuren zijn en kinderen die met het magnetisch constructiemateriaal aan het bouwen zijn. De kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met elkaar en met de beroepskracht.

Een kind vraagt de beroepskracht of er muziek opgezet kan worden. De beroepskracht vraagt wat ze dan wil horen. Het kind vertelt de beroepskracht dit. Andere kinderen komen erbij staan en vinden het ook een leuk liedje. De beroepskracht zet het gevraagde nummer op. De kinderen beginnen te dansen. De beroepskracht ziet de kinderen dezelfde danspasjes doen en vraagt de kinderen of zij haar de danspasjes ook kunnen leren. De kinderen en de beroepskracht dansen op de muziek. Er wordt samen plezier gemaakt.

Persoonlijke competentie

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen. Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen.

Observatie

De beroepskrachten geven aan dat zij het belangrijk vinden dat kinderen de buitenschoolse opvang ervaren als vrije tijd. Dit betekent dat kinderen de mogelijkheid krijgen om zelf te bepalen welke

activiteiten zij willen doen, passend bij hun eigen interesses en hun energieniveau. In de praktijk is zichtbaar dat de kinderen zelf een keuze maken en het spelmateriaal pakken waarmee ze willen gaan spelen en of zij meedoen aan de activiteit frisbee maken.

Voordat de kinderen naar buiten gaan, vraagt de beroepskracht hen zich in te smeren met zonnebrandcrème. Zij legt uit hoe de zonnebrandcrème over de handen verdeeld en vervolgens op het gezicht, de armen en de benen aangebracht kan worden. Nadat de kinderen klaar zijn met insmeren, vraagt de beroepskracht of zij hun handen hebben gewassen. Vervolgens legt zij uit dat het verstandig is om de handen nogmaals te wassen, omdat de kinderen eerst fruit gaan eten voordat zij naar buiten gaan. Daarbij vertelt zij: *"Als je fruit eet terwijl je je net hebt ingesmeerd, proef je de zonnebrand nog en dat is niet lekker."*

Sociale competentie

De kinderen zijn deel van de groep.

Observatie

Na het vrij spel vraagt de beroepskracht de kinderen om mee te helpen met opruimen. Als alles is opgeruimd gaan de kinderen gezamenlijk aan tafel. Tijdens het eten wordt er gepraat met elkaar. De beroepskracht draagt uit dat de inbreng van alle kinderen ertoe doet. Ze vraagt de kinderen om naar elkaar te luisteren.

Een kind laat per ongeluk zijn beker met water omvallen. Het kind schrikt hier zichtbaar van. Mede ook door de reactie van de andere kinderen. De beroepskracht reageert hierop: 'Ach, jongens dat is toch helemaal niet erg. Dat kan toch gebeuren. Geeft helemaal niets (naam kind). Een doekje erover en het is weer opgeruimd. Het is zeker wel heel verfrissend?' Het kind beaamt dit en lacht erom samen met de andere kinderen.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Dag van inspectie 01-06-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (Dag van inspectie 01-06-2026)
- Observatie (Dag van inspectie 01-06-2026)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (Versie 2014)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogische context & beleid, geen versie aanduiding)
- Pedagogisch werkplan (Geen versie aanduiding)
- Notulen teamoverleg (28-05-2026)
- Visiedocument stagebeleid De Avonturiers, v1.1 EK230831
- Intake tekst, geen versie aanduiding

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten en de groepshulp, die op deze locatie werkzaam waren van 1 april tot en met 1 juni 2026, staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. Van alle beroepskrachten blijkt één beroepskracht (ingehuurd vanuit Het Beweegeburo) niet door de houder aan de organisatie te zijn gekoppeld. De houder dient alle personen voor aanvang van de werkzaamheden te koppelen.

Het bestuur staat op de juiste wijze ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is aan de organisatie gekoppeld. In het overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd.

Conclusie

De houder voldoet niet aan alle getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De diploma's van de beroepskrachten, die op deze locatie werkzaam waren van 1 april tot en met 1 juni 2026, zijn ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Daarnaast voldoen de beroepskrachten aan de taaleis, zoals vastgesteld in de Wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang).

Pedagogisch beleidsmedewerker

De taken van de pedagogisch beleidsmedewerker en -coach kunnen binnen een organisatie worden gecombineerd tot één functie, of als afzonderlijke functies worden ingevuld. In de cao zijn geen kwalificatie-eisen gesteld aan de specifieke (deel-)functie van pedagogisch beleidsmedewerker. Eén van de pedagogisch coaches van deze locatie beschikt niet over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet niet aan alle getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft op peildatum het aantal kindercentra dat hij exploiteert vastgesteld, evenals het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten, inclusief de flexwerkers.

De minimale ureninzet wordt berekend volgende de formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte beroepskrachten). De berekening van het huidige jaar is ingezien. De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker is door de houder op juiste wijze toegepast.

Peildatum	Beleidsuren op jaarbasis	Coachingsuren op jaarbasis	Totale minimale ureninzet (beleid en coaching)
1 januari 2026	50 x 5 = 250 uur	10 x 38 fte = 380 uur	250 + 380 = 630 uur

Daadwerkelijke ureninzet

De houder dient voldoende formatie beschikbaar te hebben om de minimale ureninzet van een pedagogisch beleidsmedewerker daadwerkelijk te realiseren. Uit de overlegde documenten blijkt dat er voldoende formatie beschikbaar is binnen de organisatie.

Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker

De toezichthouder heeft op deze locatie gesproken met beroepskrachten, de locatieverantwoordelijke en diverse documenten ingezien (zie bronnen voor specificatie).

Uit deze gesprekken en documenten blijkt dat de urenverdeling voldoet aan de wettelijke eisen:

- de urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk en per kindercentrum vastgesteld;
- de houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders;
- in de urenverdeling is duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet voor coaching;
- iedere beroepskracht kan jaarlijks coaching ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

Coaching ontvangen

Uit de documenten en gesprekken blijkt dat de beroepskrachten van deze locatie coaching hebben ontvangen en dat het aannemelijk is dat zij dat ook in de toekomst zullen blijven ontvangen. In het afgelopen jaar is coaching ingezet door middel van 1 op 1 coaching en team coaching tijdens overleg.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

10 van 22

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Dag van inspectie 01-06-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (Dag van inspectie 01-06-2026)
- Observatie (Dag van inspectie 01-06-2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (Ingezien op 09-06-2026)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Ingezien op 09-06-2026)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en) (Ingezien op 09-06-2026)
- Arbeidsovereenkomst student(en)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd op 09-06-2026)
- VOG-verificatie houder (01-06-2026)
- Personeelsrooster (01-04-2026 t/m 01-06-2026)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Inzet Pedagogisch Beleidsmedewerker/coach 2026)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Inzet coachuren 2025)
- Propedeuse HBO pedagogiek en screenshots overzicht behaalde studiepunten 120 van de 240
- Print screen coachplan 2026 via ouderportaal

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders via de website, het intakegesprek en de ouderapp. De ouders worden geïnformeerd over de volgende verplichte onderdelen:

- het te voeren beleid;
- het inspectierapport;
- de geschillencommissie.

De houder informeert de ouders onvoldoende over het volgende verplichte onderdeel:

- de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.

De houder heeft in het pedagogisch beleid de kindercentrum overstijgende-opvang tijdens schoolvrijdagen en de vormgeving hiervan niet beschreven. Hieruit vloeit voort dat de houder ook ouders niet informeert over dit beleid zoals in het pedagogisch beleidsplan beschreven.

Conclusie

De houder voldoet niet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

Voor buitenschoolse opvang De Avonturiers Groote Akkers is een oudercommissie ingesteld.

Er is sprake van een gecombineerde oudercommissie voor kinderdagverblijf De Avonturiers Groote Akkers en buitenschoolse opvang De Avonturiers Groote Akkers, die op hetzelfde adres gevestigd zijn. Ouders van beide locaties zijn hierin vertegenwoordigd.

De oudercommissie bestaat uit drie leden. Twee leden hebben kinderen op het kinderdagverblijf en één lid heeft kinderen op zowel het kinderdagverblijf als de buitenschoolse opvang.

Daarnaast vergadert de oudercommissie samen met de oudercommissie van kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang De Avonturiers Frankische Driehoek.

De oudercommissie heeft een eigen reglement welke is ondertekend door een lid van de oudercommissie van locatie Groote Akkers.

De GGD houdt geen toezicht op de inhoudelijke uitvoering van het adviesrecht. Artikel 1.60 van de Wet kinderopvang valt buiten het toezicht van de GGD.

Indien de oudercommissie ontevreden is over de wijze waarop het adviesrecht wordt toegepast en hierover geen oplossing wordt gevonden met de houder, kan het geschil worden voorgelegd aan De Geschillencommissie Kinderopvang.

De toezichthouder heeft een vragenlijst gestuurd aan de oudercommissie. Hieruit blijkt dat zij tevreden zijn met de opvang bij De Avonturiers Groote Akkers. Ook is de oudercommissie positief over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het ouderadviesrecht.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang per 27 januari 2016.

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten. De klachtenregeling is schriftelijk vastgesteld. Daarin staat vermeld dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient. De houder voorziet er in ieder geval in dat hij:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling wordt op een passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht en de houder handelt overeenkomstig deze regeling.

Als er in een kalenderjaar officiële klachten zijn gemeld, moet de houder een klachtenjaarverslag opstellen en dat voor 1 juni van het volgende jaar opsturen naar de GGD.

Aangezien er in 2025 geen officiële klachten zijn gemeld, is geen klachtenjaarverslag vereist.

Bij de Geschillencommissie zijn geen klachten ingediend over het jaar 2025.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Dag van inspectie 01-06-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (Dag van inspectie 01-06-2026)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogische context & beleid, geen versie aanduiding)
- Pedagogisch werkplan (Geen versie aanduiding)
- Klachtenregeling (Geen versie aanduiding)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (16-03-2026 over het jaar 2025)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (27-01-2016)
- Reglement oudercommissie (Ondertekend op 01-04-2026)

- Notulen oudercommissie (14-04-2026)
- Website (www.de-avonturiers.nl)
- Vragenlijst oudercommissie ontvangen op 24-06-2026

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op: 1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang; 2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden; 3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang) Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;

- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: De Avonturiers BSO Groote Akkers
Website	: http://www.de-avonturiers.nl
Aantal kindplaatsen	: 80

Gegevens houder

Naam houder	: De Avonturiers B.V.
Adres houder	: Frankische Driehoek 2
Postcode en plaats	: 5052 BL Goirle
KvK nummer	: 18052922
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	:
Onderzoek uitgevoerd door	: L. van Ingen K van Hamont

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Goirle
Adres	: Postbus 17
Postcode en plaats	: 5050 AA GOIRLE

Planning

Datum inspectie	: 01-06-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 14-07-2026
Zienswijze houder	: 22-07-2026
Vaststelling inspectierapport	: 22-07-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 22-07-2026

Verzenden inspectierapport naar : 22-07-2026
gemeente

Openbaar maken inspectierapport : 29-07-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij willen de toezichthouders bedanken voor het uitgevoerde onderzoek.

Naar aanleiding van het inspectierapport kunnen wij aangeven dat de genoemde aandachtspunten zijn opgepakt.

Het pedagogisch beleidsplan is aangepast en aangevuld. De werkwijze rondom het wennen aan een nieuwe basisgroep is nu concreet beschreven. Daarnaast is de kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen opgenomen in het beleid, inclusief de wijze waarop deze opvang wordt vormgegeven, de locaties waar deze kan plaatsvinden en de toegevoegde waarde voor de ontwikkeling van kinderen.

Met betrekking tot het Personenregister Kinderopvang betreft het een beroepskracht die tijdelijk werd ingehuurd via Het Beweegeburo. Vanaf het komende schooljaar zullen nieuwe ingehuurde medewerkers direct voorafgaand aan de start van hun werkzaamheden aan onze organisatie worden gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang, zodat dit in de toekomst niet meer kan voorkomen.

Ten aanzien van de opleidingseis van de pedagogisch coach hebben wij inmiddels de benodigde acties ondernomen om te voldoen aan de gestelde kwalificatie-eisen. Hiermee is ook dit punt opgepakt.

Wij vertrouwen erop dat met de doorgevoerde aanpassingen en de getroffen maatregelen volledig wordt voldaan aan de wettelijke kwaliteitseisen en blijven ons inzetten voor kwalitatief goede en veilige kinderopvang.