



DE AVONTURIERS

Werkplan

**Locatie: BSO
Frankische Driehoek Frankenhal
Frankische Driehoek 2, Goirle**

Pedagogisch werkplan locatie Frankische Driehoek Frankenthal

Zoals beschreven in de pedagogische context en beleid wordt er per domein een werkplan gemaakt. In dit werkplan is te lezen hoe dit bij Locatie Frankenthal (BSO) is vormgegeven.

Vertaling van pedagogisch beleid naar praktijk

De pedagogische context en beleid van De Avonturiers is opgesteld ten behoeve van het de ontwikkeling van het kind. Door de handelswijze die voortvloeit uit de 7 principes, streven we een viertal doelen na welke van wezenlijk belang zijn binnen de ontwikkeling van een kind.

Deze doelen zijn overeenkomstig met de opvoedingsdoelen zoals bekend uit Riksen Walraven, namelijk:

Doel 1: Creëren van een gevoel van emotionele veiligheid

Doel 2: Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie

Doel 3: Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie

Doel 4: Kans om zich normen en waarden eigen te maken

In dit hoofdstuk zetten we uiteen hoe wij de 4 opvoedingsdoelen binnen BSO Frankenthal dagelijks in de praktijk brengen.

Doel 1: Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid

Het welbevinden, een basisgevoel van veiligheid, van kinderen is de belangrijkste voorwaarde voor de ontwikkeling van kinderen. Niet voor niets maken 'geborgenheid' en 'verbinding' onderdeel uit van onze kernwaarden. Geborgenheid en verbinding zijn de basis van elk handelen binnen de BSO. Vanuit dit perspectief kan een positieve ontwikkeling van een kind worden ingezet.

BSO Frankenthal biedt een veilige, warme basis voor de kinderen. Het is onze taak een klimaat te scheppen, waarbinnen een kind zich veilig, geborgen en thuis voelt en tevens wordt uitgedaagd en uitgenodigd om zich goed te ontwikkelen in brede zin. Aandacht voor kinderen, het kind het gevoel geven ook echt gezien te worden, is een van de belangrijkste drijfveren binnen ons handelen. Dit doen wij onder andere op de volgende wijze:

- De Pedagogisch Professional (PP) begroeten ieder kind nadrukkelijk bij het ophaal- en afscheidsmoment,
- Op de groepen worden zoveel mogelijk vaste en vertrouwde gezichten ingepland,
- Via een dag-structuur wordt een voorspelbaar dagritme geboden,
- PP's werken ontwikkelingsgericht. Hierbij nemen ze in ogenschouw dat 'plezier' de basis is om te leren,
- De positieve houding van de PP's stimuleert het zelfvertrouwen van kinderen. Omdat complimenten meer zegt over degene die ze geeft ("wow dat heb jij mooi gemaakt") zegt men eigenlijk "wow, dat is helemaal mijn smaak") in plaats van over het kind, houdt onze positieve houding meer in. We spiegelen het plezier van de kinderen ("wat ben jij hard aan het lachen, heb je zoveel plezier") en stellen vragen bij wat zij doen ("jij hebt een tekening gemaakt zie ik, vertel eens wat je gemaakt hebt", "Ik zie dat je heel blij kijkt bij wat je gedaan hebt, ben je zo trots op jezelf? Fijn hoor!). Met deze manier van spiegelen en bevragen willen wij het gevoel van eigenwaarde en zelfvertrouwen van het kind, waarmee het kind zichzelf eerst leert begrijpen. Dit is nodig om in de latere ontwikkeling anderen ook te kunnen begrijpen.
- Er heerst een klimaat waaruit we handelen op basis van onze vijf kernwaarden.

Doel 2: Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie

Onderzoeken, spelen en uitproberen zijn belangrijk voor kinderen om grip op de omgeving te krijgen. Het spelenderwijs ontdekken ligt hierbij aan de basis. 'Beweging' en 'passie' zijn absoluut kernwaarden die hierin terug te zien zijn binnen ons handelen.

De inrichting van de ruimte, het aanbod van materiaal en activiteiten, vaardigheden van onze PP's en aanwezigheid van leeftijdsgenootjes dragen positief bij aan de persoonlijke ontwikkeling. Dit biedt de kinderen de gelegenheid om persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit te ontwikkelen. De wijze waarop wij hiervoor ruimte bieden zijn onder andere:

- Kinderen worden gestimuleerd proactief te zijn: zij mogen bij zelf keuzes maken. Wat ze willen doen, het eten en drinken, met wie ze spelen etc. Hierbij ondersteunen PP's de kinderen in de keuzes die ze maken, ook al blijkt dit achteraf niet de juiste.
- PP's bieden kinderen een breed arsenaal aan spelmaterialen en activiteiten. De kinderen worden gestimuleerd hier gebruik van te maken. Dit doen PP's door rekening te houden bij de opzet van het activiteitenaanbod van de verschillende interesses, ontwikkelingsfase en leeftijden

van kinderen. Daarnaast betrekken zij kinderen in de voorbereiding (samen klaarzetten, samen bedenken, uitvoering en evaluatie).

- Minimaal één keer per dag gaan de PP's met de kinderen naar de buitenspeelplaats van de BSO. De ruimte is zo ingericht dat ze kinderen uitdaging bieden in hun motorische ontwikkeling; het daagt hen uit de wereld en eigen grenzen te ontdekken.
- PP's zijn zich er van bewust dat het begrip creativiteit meer betekent dan creëren met knutselmaterialen. Creativiteit, één van onze kernwaarden, heeft te maken met het denken in mogelijkheden, het verzinnen van niet-voor-de-hand liggende oplossingen, het creëren van oplossingen, out-of-the-box denken. PP's stimuleren de creativiteit van kinderen door deze brede definitie van het begrip te hanteren.
- PP's bevragen kinderen in hun behoeften. Het kind wordt hierin gehoord en gezien in de behoeften van dat moment en geleerd deze te uiten. Kinderen worden vervolgens ondersteunt in het maken van eigen keuzes. Op deze manier leren zij de balans te vinden tussen zichzelf en de mogelijkheden van de omgeving.

Doel 3: Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competentie

Sociale kennis en vaardigheden, zoals inleven in anderen, communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten oplossen en ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. Interactie met anderen, deel zijn van een groep en deelnemen aan groepsgebeurtenissen helpen het kind zijn sociale vaardigheden te ontwikkelen. PP's zijn belangrijk om de interacties tussen de kinderen te ondersteunen en waar nodig te begeleiden. Authenticiteit en beweging staan hierin bij ons hoog in het vaandel. De PP's nodigen kinderen onder andere uit tot ontwikkeling op dit gebied door:

- Kinderen de ruimte te bieden om, tijdens de eet- en drinkmomenten wanneer alle kinderen aan tafel zitten, hun belevenissen met elkaar en de PP's te delen. Hierdoor leren de kinderen naar elkaar te luisteren, zich in te leven in elkaars emoties. De PP's ondersteunen de kinderen hierbij.
- Kinderen te stimuleren om te komen tot activiteiten en oplossingen.
- In het activiteiten aanbod thema's te verweven met het oog op het verwerven van sociale competenties. Hierbij valt te denken aan thema's als Pesten, Gezonde Lifestyle, Samenwerking, Weerbaarheid etc. Ook mee helpen voorbereiden, samenspelen, naar elkaar kijken, naar elkaar luisteren en elkaar helpen worden hierbij gestimuleerd.
- PP's laten kinderen daar waar mogelijk en spelenderwijs meehelpen bij dagelijkse taakjes, zoals opruimen, speelgoed wassen, zand terug in de zandbak leggen etc. Hiermee leren we kinderen oog te hebben voor hun omgeving en sociale competenties te ontwikkelen.

Doel 4: Gelegenheid bieden om normen, waarden en de cultuur van een samenleving eigen te maken

Onze locatie is een plek waar verschillende normen, waarden en culturen elkaar ontmoeten. De PP's nemen een belangrijke rol in voor de morele ontwikkeling van kinderen en de ontwikkeling van het authentieke individu wat in het kind schuilt. 'Authenticiteit' is zodoende opgenomen binnen de kernwaarden van de organisatie. We zijn ons ervan bewust dat wij een voorbeeldfunctie zijn in het respectvol omgaan met verschillen tussen mensen, normen en waarden en culturen. Openheid naar elkaar, elkaar bevragen ("hoe zie jij dit? Hoe is dat bij jou thuis? Waarom doe jij dit zo?") zonder oordeel in de basishouding stellen wij daarom in de omgang tot anderen centraal. We erkennen en respecteren verschillen. Alleen op die manier kan worden gekomen tot een prettig klimaat waarin iedereen zich thuis voelt en waar omgangsvormen duidelijk zijn. De wijze waarop zij dit doen is onder andere door:

- Zelf het goede voorbeeld te geven van hoe we met elkaar willen omgaan: aannemen van een geïnteresseerde en open houding, actief luisteren, bevragen en nieuwsgierig zijn naar elkaars gewoontes en mening;
- Van invullen en oordelen, benoemen van eigen gevoelens en persoonlijke grenzen;
- Kinderen te stimuleren eigen ideeën in te brengen;
- Het stimuleren van kinderen om mee te denken over afspraken en daarbij ook te denken over de vraag "waarom maken we deze afspraak?".

1.5 Ontwikkelingsgebieden:

Wij gebruiken onze kernwaarden en de opvoedingsdoelen van Riksen-Walraven. Deze bieden ons de mogelijkheid om de ontwikkeling van kinderen te stimuleren en te monitoren. Hieronder vallen de volgende ontwikkelingsgebieden:

- Omgaan met zichzelf
- Omgaan met anderen

- Zelfredzaamheid
- Spelontwikkeling
- Spraak/taal ontwikkeling
- Cognitieve ontwikkeling
- Waarnemen en denken
- Grote motoriek
- Kleine motoriek
- Tekenontwikkeling

1.5.1 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Zoals al blijkt uit de vier opvoedingsdoelen van Riksen-Walraven is het voor ons belangrijk dat we bijdragen aan het opbouwen van het zelfvertrouwen van het kind; het opbouwen van een veilige vertrouwde band met elkaar. Zo leert het kind ook contacten aan gaan en onderhouden met andere volwassenen en kinderen. We doen dit door actief te luisteren naar het kind en te redeneren vanuit 'ik-boodschappen'. Dit is onmisbaar voor het leren omgaan met gevoelens. In onze werkwijze zijn wij consequent en voorspelbaar. Hierdoor creëren we emotionele veiligheid.

Belonen en straffen willen wij hier ook toelichten. Positief gedrag zullen we belonen door het kind verbaal en non-verbaal een compliment te geven. Het vragen om aandacht op een negatieve manier, zullen we - voor zover dat mogelijk is - negeren. Wij stimuleren kinderen dit gedrag te vervangen door positief gedrag, dat dan wordt beloond. Belonen werkt over het algemeen sterker dan straffen en negeren. Straffen kan om die reden dan ook nooit zonder het belonen van het gewenste gedrag.

Conflicten spreken wij altijd uit, of wij ondersteunen de kinderen dit zelf te doen. De lengte en vragen tijdens zo'n gesprek zijn afhankelijk van de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van het kind. Wij streven ernaar de kinderen bewust te maken van oorzaak-gevolg en hun eigen aandeel in het conflict.

Voorbeeld: een kind dat expres de puzzel van een ander kind van tafel gooit, zullen we vragen de stukjes van de puzzel van de grond te pakken en aan het kindje terug te geven.

Wanneer er een 'conflict' tussen een kind en een PP's heeft plaatsgevonden, wordt positieve aandacht aan het kind gegeven, zodra het weer positief gedrag laat zien. Hiermee maken we het kind duidelijk dat hij of zij nog steeds gewaardeerd wordt en dat het conflict ging over gedrag in plaats van over de identiteit van het kind.

1.5.2 Zelfredzaamheid

Zoals eerder al genoemd, dagen wij de kinderen uit qua ontwikkeling steeds een stapje verder te gaan. Dit geldt in situaties als zelf je jas aan doen als je naar buiten gaat en zelf je spullen ophangen.

Het is goed voor het zelfvertrouwen van ieder kind wanneer het merkt dat het steeds meer dingen zelf aankan en moeilijke dingen toch op een prettige manier kan oplossen. Of dit nu op het gebied van de motorische ontwikkeling is, de cognitieve ontwikkeling of het omgaan met emoties en contacten met anderen.

1.5.3 Spelontwikkeling

Door spel leren kinderen ontzettend veel van en over elkaar. Spel is voor een kind erg belangrijk om zich op meerdere gebieden verder te ontwikkelen en te kunnen uiten. Wij bieden hier extra handvatten voor, door kinderen te stimuleren in hun spel en mee te spelen met kinderen. Vanuit de signalen en initiatieven van kinderen zelf, stimuleren we kinderen op een creatieve manier bezig te zijn. Op die manier leren kinderen hun creativiteit te vergroten en deze in te zetten. Daarnaast krijgen kinderen van ons de ruimte om hun eigen fantasie in te zetten en uit te breiden, zodat zij vorm kunnen geven aan hun eigen wensen en dromen.

Kinderen zijn de motor van de eigen ontwikkeling. Dat houdt in dat kinderen die lekker in hun vel zitten, vaak een gezonde nieuwsgierigheid hebben naar de wereld om hen heen en de drang voelen om zich op allerlei gebieden goed te kunnen ontwikkelen. Door de signalen van de kinderen te volgen en hierop in te spelen, ondersteunen wij de 'basisnieuwsgierigheid' van kinderen, zodat zij vanuit hun eigen nieuwsgierigheid de wereld verder spelenderwijs kunnen ontdekken.

1.5.4 Cognitieve- en taalontwikkeling

De cognitieve ontwikkeling wordt gevormd door het denken, redeneren en oplossen van problemen van de kinderen. Kinderen leren en ontwikkelen hun cognitieve vermogen door het contact en de communicatie met anderen. Wij stimuleren de cognitieve ontwikkeling van het kind, door speelgoed

aan te bieden en vragen te stellen die aansluiten bij de interesse en de belevingswereld van het kind. Door aan te sluiten bij de belevingswereld en de kennis van het kind, kan het kind de nieuwe informatie en vaardigheden koppelen aan de kennis die hij of zij al heeft. Hierdoor wordt het handelingsrepertoire van het kind uitgebreid en maakt het een stapje verder in de eigen ontwikkeling. Omdat de cognitieve vaardigheden van kinderen zich leeftijdsgevoelmatig ontwikkelen, zullen wij het spelaanbod aanpassen aan de leeftijd van de kinderen en waar mogelijk de kinderen uitdagen zich verder te ontplooiën.

Ook de taalontwikkeling wordt gestimuleerd door de communicatie en het contact dat het kind heeft met anderen. Door anderen te zien en te horen en dit na te doen, leren zij nieuwe woorden en zinnen. Wij stimuleren en vergroten de taalontwikkeling door veel (ABN) taal te gebruiken in het contact met de kinderen. Daarnaast leggen wij de betekenis van het woord uit, laten we waar mogelijk zien wat de betekenis is (door bijvoorbeeld bij het woord 'beker' een beker te laten zien, te laten voelen en gebruiken) en ten slotte breiden we het woord uit met woorden die de betekenis van het woord ondersteunen (bijvoorbeeld door het woord beker uit te bereiden met de woorden drinken en melk). Op die manier leren kinderen het begrip en gebruik van taal verder uit te breiden.

Ook zullen we al vanaf jonge leeftijd de basis leggen voor het latere leesgedrag. Door bijvoorbeeld voor te lezen komen kinderen spelenderwijs in aanraking met geschreven taal en met vormaspecten van taal.

1.5.5 Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Naast aandacht voor de sociaal-emotionele en de cognitieve ontwikkeling, hebben wij ook aandacht voor de motorische ontwikkeling. Het is belangrijk voor kinderen om dagelijks even flink te bewegen en daarmee de grove motoriek te oefenen en de energie kwijt te kunnen. Wij bieden dan ook dagelijks zowel binnen als buiten bewegingsactiviteiten aan.

Alle ontwikkelingsgebieden staan met elkaar in verbinding. De motorische ontwikkeling zal de ontwikkeling op andere gebieden ondersteunen. Ook met de fijne motoriek zullen we spelenderwijs oefenen in diverse activiteiten die aansluiten bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van het kind, waarbij de kinderen de mogelijkheid krijgen zichzelf verder te ontplooiën.

Kind aantallen en bezetting

Op BSO Frankenhal wordt op maandag, dinsdag en donderdag opvang aangeboden. De doelgroepen van de BSO worden op maandag, dinsdag en donderdag opgevangen in drie basisgroepen, namelijk:

- Groep 8

Hier bevinden zich kinderen in de leeftijd van 6/7 jaar oud. Deze kinderen worden opgevangen in de Treehousekamer. In deze basisgroep bevinden zich maximaal 22 kinderen en 2 PP's.

- Groep 9A

Hier bevinden zich kinderen in de leeftijd van 7 t/m 12 jaar oud. Deze kinderen worden opgevangen in de Huiskamer. In deze basisgroep bevinden zich maximaal 24 kinderen en 2 PP's.

- Groep 9B

Hier bevinden zich kinderen in de leeftijd van 7 t/m 12 jaar oud. Deze kinderen worden opgevangen in de Zenkamer deze ruimte bevindt zich naast de Treehousekamer. In deze basisgroep bevinden zich maximaal 24 kinderen en 1 of 2 PP's.

Op woensdag en vrijdag vangen wij de kinderen op in 2 basisgroepen in de Treehousekamer/ Zenkamer en de Huiskamer. Op deze dagen bestaan de basisgroepen uit maximaal 20 kinderen en 1 of 2 PP's.

De opvang van de VSO is gerealiseerd binnen de Frankenhal, in de ruimtes van de Zenkamer en de Huiskamer.

Op studiedagen en in schoolvakanties vangen wij de kinderen van locatie Frankische Driehoek/Frankenhal op in de Treehousekamer, Zenkamer en de Huiskamer, op locatie Frankenhal. De basisgroepen bestaan uit maximaal 20 kinderen en 1 of 2 PP's.

Op woensdag en vrijdag in de schoolvakantie worden de kinderen van BSO Groote Akkers bijgevoegd aan de groep. De kindcentrum-overstijgende opvang van De Avonturiers heeft, naast een rooster technische, ook een sociale reden.

Op beide locaties zijn op de woensdag en vrijdag minder kinderen aanwezig. Door beide locaties samen te voegen binnen onze BSO locatie in de Frankenhal bieden wij de kinderen de mogelijkheid zich sociaal verder te ontwikkelen en nieuwe uitdagingen en ervaringen op te doen in nieuwe groepssamenstellingen. Het samenvoegen biedt de kinderen mogelijkheden om tot spel te komen,

waarbij de ontwikkeling van de kinderen door blijft gaan en het welbevinden van de kinderen in de gaten wordt gehouden, onder begeleiding van de voor de kinderen bekende PP's van de BSO.

De basisgroep heeft vaste PP's. Deze basisgroep biedt uw kind een veilige en betrouwbare omgeving. In de basisgroep worden activiteiten gedaan zoals samen eten, drinken en het aanbieden van ontwikkelingsgerichte activiteiten. Vanuit deze vaste groep mag uw kind onder begeleiding gaan spelen in de speelzaal en de buitenruimte.

Wij werken zoveel mogelijk met vaste gezichten op de groep die eventueel ondersteuning krijgt van een stagiaire. Ten aanzien van het PP-kind ratio en de maximale groepsgrootte houdt De Avonturiers zich aan de wettelijk gestelde eisen zoals beschreven in het convenant Kinderopvang. Het PP-kind ratio is niet alleen afhankelijk van het aantal kinderen maar ook van de leeftijden van de kinderen. Via 1ratio.nl kunt u de stelregels terugvinden. Tijdens schoolweken wordt er bij de BSO niet afgeweken van de PP-kind ratio.

In de vakantie zijn er zowel in de ochtend als in de avond tijdstippen waarop wij minder beroepskrachten mogen inzetten op de BSO dan vereist is, op basis van het aantal aanwezige kinderen. Dit bedraagt 3 uur per dag.

Tijden waarin we afwijken van het PP-kind ratio:

- Tussen 07:30u en 8.00u: Er is één PP werkzaam. (Indien nodig kan er tijdelijk een tweede PP's worden ingezet). De tweede PP start om 8.00u.
- Tussen 13.00u en 15:00u: In deze tijd houden de PP's afwisselend hun pauze.
- Tussen 17.00u en 17:30u: Er is één PP op iedere groep werkzaam. (Indien nodig kan er tijdelijk een tweede PP's worden ingezet). De PP die als eerste is begonnen, gaat om 17.00u naar huis.

Tijden waarin we NIET afwijken van het PP-kind ratio:

- Tussen 7.00u en 07:30u: Er is een PP aanwezig.
- Tussen 8.00u en 13.00u: Er staan afhankelijk van aantal kinderen, 1 of 2 PP's op de groep.
- Tussen 15:00u en 17.00u: Er staan afhankelijk van aantal kinderen, 1 of 2 PP's op de groep.
- Tussen 17:30u en 19.00u: Op het moment dat er nog te veel kinderen aanwezig zijn volgens het PP-kind ratio, blijft er een van de PP langer.

Afwezigheid vaste PP's.

Zoals beschreven in de pedagogische context en beleid is er een vaste invalpool in geval dat alle vaste PP's van de groep afwezig zijn. Bij BSO Frankische Driehoek/ Frankenhal zijn dit: J. Wilms en B. van Pelt.

Wennen op de groep

Binnen De Avonturiers staat het welbevinden van de kinderen hoog in het vaandel. Het is immers een van de uitgangspunten waarbij zij zich kunnen ontwikkelen en groeien tot de authentieke individuen die het zijn. Het is daarom van groot belang dat kinderen op een veilige manier kunnen wennen aan de groep waarin zij geplaatst zijn.

Binnen De Avonturiers is een wenprocedure opgesteld. Omdat elk kind en ieder gezin verschillend is, wordt het wennen telkens op maat afgestemd, maar loopt het globaal volgens de volgende stappen. Voor de start van de opvang wordt met ouders contact opgenomen om een intakeafspraken in te plannen. Tevens worden de intakepapieren digitaal verstuurd, met daarbij de vraag aan ouders deze voor de geplande afspraak in te vullen. Voor het kind plannen de PP en de ouders 2 wenmomenten om te komen oefenen op de groep.

Richtlijn daarbij is als volgt:

- Als het kind al op het kinderdagverblijf zit mag het kind om 15:30uur komen oefenen. Het kind wordt door de Pedagogisch Professional van de peutergroep of ouder(s) gebracht.
- Gaat het om een kind dat nog niet bekend is binnen de organisatie wordt het door ouder(s) om 15.30 uur gebracht om te komen oefenen.
- Gaat het om een kind dat al op school is gestart, wordt het door de leerkracht aan het einde van de schooldag naar de BSO gebracht om te komen oefenen.

Deze momenten worden op maat afgestemd wat betreft de duur van het oefenen op de nieuwe groep.

Zoals ook elk kind anders is, zijn de oefenmomenten op de BSO dat ook. Het doel van de oefenmomenten is echter om het kind een kijkje te laten nemen op de nieuwe groep, de PP(s) van de groep te leren kennen en te proeven aan een middag op de BSO, waarbij het meedoet in het fruit/drink moment en de aangeboden activiteit.

Ouders kunnen tijdens het wenmoment van het kind op elk gewenst moment contact opnemen met de groep. Ook wordt gevraagd aan ouders om tijdens het betreffende moment bereikbaar te zijn, indien één van de PP's een vraag heeft of even zou willen overleggen.

Bij het ophalen volgt een terugkoppeling aan ouders hoe het oefenen op de groep is gegaan.

Aan het einde van de wenperiode (6 weken na de start van de opvang) ontvangen ouders digitaal een einde wenformulier om in te vullen. Waar nodig of gewenst kan een evaluatiegesprek gepland worden.

Doorstromen binnen de bso.

De basisgroepen van de BSO zijn ingedeeld op leeftijd. Gaandeweg de BSO loopbaan van een kind stroomt hij/zij door de groepen.

Gedurende het schooljaar zijn er meerdere doorstroommomenten, afhankelijk van de open plaatsen in de betreffende groepen. Hierbij wordt ook gekeken naar vriendjes/vriendinnetjes, om de overstap tussen de groepen voor een kind op een fijne manier te laten verlopen.

Voor een doorstroommoment plaatsvindt worden ouders en kind geïnformeerd over de op handen zijnde doorstroom. Het kind krijgt de mogelijkheid de nieuwe vaste PP te leren kennen en een kijkje te nemen op de nieuwe groep. Tussen de vaste PP's van beide groepen vindt een overdracht plaats.

Huisregels en afspraken



DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

Locatie: BSO Frankische Driehoek/Frankenhal

Bijlage 1: Algemene werkafspraken

Toelichting:

Onderstaande werkafspraken gelden voor De Avonturiers breed en voor alle (Pedagogisch) Professionals. Van deze werkafspraken is het van belang dat iedere Pedagogisch Professional, ongeacht de locatie waarop zij werkzaam zijn, op de hoogte is. In deze bijlage staan ook afspraken vermeld die alleen van toepassing zijn op het KDV en PO. Hoewel deze afspraken dus niet gelden op de BSO wordt er toch belang gehecht van het alom kenbaar zijn van deze afspraken. Dit vanwege de flexibele inzet van het merendeel van de Pedagogisch Professional.

A1	We zijn op de hoogte van de bij De Avonturiers geldende protocollen (o.a. omtrent veiligheid en gezondheid) en bijbehorende bijlagen en handelen hiernaar. De protocollen zijn te vinden digitaal via Youmapp.
A2	We zijn op de hoogte van de bij De Avonturiers geldende formulieren en passen deze op de juiste manier toe. De formulieren zijn te vinden in een map op locatie en/of digitaal via Youmapp.
A3	We zijn op de hoogte van het Pedagogisch Concept dat ten grondslag ligt aan onze werkwijze. Het Pedagogisch Concept is te vinden digitaal via Youmapp.
A4	We zijn op de hoogte van het locatiegericht Werkplan inclusief de algemene en locatiegerichte werkafspraken. Het werkplan is te vinden in een map op locatie en/of digitaal via Youmapp.
A5	We zijn op de hoogte van de locatiegerichte open- en sluitprocedure en handelen hiernaar. De open- en sluitprocedure is toegevoegd als bijlage bij dit werkplan.
A6	De PP is op de hoogte van het PP-kind ratio en draagt medeverantwoordelijkheid dat niet van deze ratio wordt afgeweken.
A7	We zorgen er ten alle tijden voor dat we het volgende bij de hand hebben met het oog op de ontruimingsprocedure: de aanwezigheidslijst, het overzicht met daarop de bijzonderheden van de kinderen + telefoonnummers (inclusief noodnummer), de sociale kaart (inclusief noodnummers), verkorte ontruimingsprocedures en de rode en groene kaart. We zijn allen verantwoordelijk voor het compleet en up-to-date houden van deze gegevens. De aanwezigheidslijst, bijzonderheden kinderen + telefoonnummers zijn ook terug te vinden in Konnect.
A8	We houden altijd toezicht op de kinderen. We zien erop toe dat een kind uitsluitend onder begeleiding van een Pedagogisch professional of van degene die hem/haar op komt halen, de groepsruimte verlaat. We zorgen ervoor dat de kinderen geen toegang hebben tot, of spelen in, in elk geval: het sanitair voor volwassenen, kantoor, (aparte) keuken, wasruimte, bergruimte, schuur of berging, werkkast, meterkast etc., tenzij onder begeleiding van een Pedagogisch Professional. Dit door bijvoorbeeld de ruimte dicht te doen of te sluiten (evt. met sleutel). Eventuele uitzonderlijke situaties (te denken aan afspraken omtrent toiletbezoek door BSO-kinderen en individuele afspraken* tussen Pedagogisch Professional en kind) zijn (beargumenteerd) beschreven in de locatiegerichte werkafspraken. *(Individuele afspraken worden altijd gemaakt vanuit een bepaald bewustzijn van Pedagogisch Professional rekening houdend met de leeftijd en mate van zelfstandigheid en uitsluitend met toestemming van ouders).
A9	We zorgen ervoor dat kinderen niet bij of met de deur spelen en geven hierbij uitleg over het gevaar van spelen bij of met de deur. Wanneer kinderen door de deur gaan dan zorgen we dat we deze open wordt gehouden of op open stand wordt geblokkeerd door een haak/wig of deurstop. We houden zicht op deuren wanneer deze open staan.

A10	Wij en eventuele bezoekers bergen persoonlijke spullen (incl. handtas) buiten het bereik van kinderen op. Extra alert zijn we op het bergen van medicijnen en sigaretten!
A11	We drinken hete dranken op de groep uitsluitend op rustige momenten. De hete drank wordt buiten het bereik van kinderen gehouden. We zetten de kopjes met hete dranken op het aanrecht ver achteraan.
A12	We wijzen kinderen erop dat zij binnen op wandeltempo lopen (tenzij een activiteit anders vraagt), er op een rustige toon wordt gesproken tegen elkaar en voorzichtig omgaan met meubels en materialen (dus niet klimmen en staan op tafels, stoelen en balustrades, niet springen op zitzakken, lopen met scharen, gooien met zand naar elkaar, etc.) Dit geldt voor alle ruimten op alle locaties!
A13	We dragen allen verantwoordelijkheid voor het verantwoord gebruik van spelmaterialen: • We zorgen ervoor dat kinderen alleen speelgoed kunnen pakken dat voor hun leeftijd geschikt is. Spelmateriaal dat niet geschikt is voor alle kinderen wordt buiten het bereik van kinderen opgeborgen. • We houden toezicht op kinderen die spelen met speelgoed wat risico met zich mee kan brengen (b.v. spel materiaal met kleine onderdelen zoals kralen) Daarbij laten zij de kinderen met dit soort speelgoed aan tafel spelen. • We gooien spel materiaal wat kapot is en niet meer gerepareerd kan worden, direct weg. • We zien erop toe dat kinderen uitsluitend klimmen op daarvoor bestemde speeltoestellen. We staan nabij wanneer zij klimmen, zeker wanneer het gaat om jonge kinderen waarvan we inschatten dat de motoriek nog niet volledig ontwikkeld is om het klimmen aan te kunnen. Bijvoorbeeld: wanneer een kind over paaltjes wil lopen of op de trap van de commode wil klimmen staan we hier direct naast en bieden eventueel hulp aan door een hand aan te reiken.
A14	We zijn alert op lusjes, koordjes, kraaltjes e.d. die aan de kleding van de kinderen zitten. Indien nodig i.v.m. veiligheid, geven we het kind andere kleding aan. We informeren de ouders over mogelijke risico's.
A15	We zien erop toe dat kinderwagens en maxicosi's op de daarvoor bestemde plaatsen worden neergezet, ook bij breng- en haalmomenten. De loop- en vluchtroute dienen vrij te blijven. We informeren ouders hierover en spreken hen hierop aan.
A16	We hangen feestversiering en knutselwerkjes op de daartoe aangewezen plaatsen (en/of tenminste minimaal 50 cm verwijderd van lampen en andere warmtebronnen). Brandgevoelige materialen (zoals gordijnen) worden voor gebruik en na elke wasbeurt behandeld om ze brandvertragend te maken.
A17	(Onderstaande werkafspraken geldt alleen voor KDV) We beperken het risico van het 'uit een bedje vallen' tot het minimum, op de volgende manier: • We sluiten altijd het hekje van de bedjes ook wanneer er geen kind in ligt. Dit om te zorgen dat het een automatische handeling wordt van de Pedagogisch Professional waardoor de kans dat het een keer wordt vergeten wordt verkleind. • We sluiten bewust het bedje af met het hekje en slot wanneer een kind in bed wordt gelegd. • We laten een collega controleren of we alle bedjes goed gesloten hebben • We staan bij het openen van een bedje altijd voor de opening en houden het kind in het zicht. Zodra het mogelijk is, pakt de Pedagogisch Professional het kind vast.
	We beperken risico van het 'van de stoel vallen' tot een minimum, door: • Kinderen die aan tafel zitten (in bank of kinderstoel) altijd in het zicht te houden • Kinderen te leren hoe zij op een veilige manier aan tafel kunnen gaan zitten en van tafel kunnen gaan. • Niet meer kinderen op een bank te laten plaatsnemen dan er zitplaatsen zijn. (Onderstaande werkafspraken gelden alleen voor KDV:) • Kinderstoelen op veilige afstand van de tafel te plaatsen, zodat kinderen zich niet tegen de tafel af kunnen zetten. • Eventueel kinderzitjes in de banken te plaatsen zoveel mogelijk naar het midden van de bank. • Gebruik te maken van een tuigje dat wordt bevestigd aan de handvatten van het kinderzitje.
	(Onderstaande werkafspraken geldt alleen voor KDV & PO)

	We beperken het risico van het 'van de commode vallen' tot een minimum, door: • Achter het kind te staan wanneer het kind zelf via het trapje op de commode klimt. • Het kind ten alle tijden in het oog te houden wanneer het op de commode is. • Een kind dat zichzelf kan verplaatsen voortdurend vast te houden wanneer het op de commode is. • Te zorgen dat geen enkel kind op of onder de commode kan spelen. • Een eventueel trapje van de commode is afgesloten (b.v. middels een houten schuifplank of anderszins), wanneer het trapje niet in gebruik is.
A18	We zijn niet langer dan 3 minuten alleen met een kind in een nevenruimte met belemmerde toezichtmogelijkheden. Zoals slaapkamer, voorraadkast, berging, werkkast, washok, kleedkamer, keuken, sanitaire ruimte, kantoor.
A19	We zien erop toe dat kinderen niet aan de brandblusapparaten komen. We geven uitleg over het waarom op het niveau van het kind. Ook zorgen we dat er niets voor, op of aan brandblusapparaten gezet of gehangen wordt.
A20	Indien iemand alleen op een groep werkzaam is en samenvoegen met een andere groep vanwege kind aantallen niet mogelijk is, lopen we regelmatig zonder kloppen of aankondiging bij de andere groep(en) binnen. Indien er slechts 1 Pedagogisch Professional op de locatie aanwezig is bestaan er locatie specifieke werkafspraken en/of samenwerkingsafspraken met andere gebruikers van de betreffende locatie of met achterwacht.
A21	We voorzien ramen niet van ondoorzichtige folies, raamschilderingen, versieringen en/of papieren omdat dit het uitzicht kan belemmeren. We hangen deurinfo alleen op de informatieborden/ -strips die daarvoor bedoeld zijn.
A22	Kinderen worden gebracht en gehaald door de ouders. Bij ophalen melden zij zich af bij de aanwezige Pedagogisch Professional(s). Indien iemand anders het kind ophaalt dan wordt dit van tevoren door ouders aan de Pedagogisch Professional gecommuniceerd. Deze persoon dient zich te kunnen legitimeren. Wanneer dit niet gebeurd is geven we het kind niet mee maar nemen eerst contact op met de ouders. Ouders zijn op de hoogte gebracht van deze procedure tijdens de intake.



DE AVONTURIERS

Spelenderwijs ontdekken

Locatie: BSO Frankische Driehoek & Frankenthal

Bijlage 2: Locatie specifieke werkafspraken

Toelichting:

In deze bijlage vindt u de werkafspraken die exclusief van kracht zijn voor BSO Frankische Driehoek en de Frankenthal. Deze afspraken zijn een aanvulling op de algemene afspraken zoals deze binnen de organisatie De Avonturiers zijn vastgesteld.

L1	Op locatie Frankische Driehoek is de open- en sluitprocedure van kracht zoals vermeld in bijlage 3 van dit beleidsplan.
L2	We zijn ons ervan bewust dat we samen verantwoordelijk zijn voor een fijne, veilige en schone (werk)omgeving. Daarom ruimen we altijd spullen op wanneer we deze gebruikt hebben bijvoorbeeld koffiekopjes, restjes van de broodmaaltijd etc. Wanneer de afwasmachines vol zijn verzamelen we de kopjes/bekers in een krat in het washok (zodat deze uit het zicht zijn en het aanrecht schoon blijft. Na gebruik van de magnetron zorgen we dat deze schoon achter blijft (dus geen broodkruimels, overgekookte melk etc.).
L3	De Pedagogisch Professional(s) ziet erop toe dat kinderen niet alleen/zonder toezicht in een ruimte aanwezig zijn. Dit geldt voor alle ruimten in de locatie (uitzondering zie slaapkamers).
L4	De Pedagogisch Professional is nooit alleen in het gebouw aanwezig.
L5	De facilitair medewerker(s) zorgt samen met de Pedagogisch Professional voor een opgeruimd materialen-/toestelhok, het menu, de boodschappen en uitvoering van de kookclub en de voorraad
L6	Kinderen hebben in principe hun schoenen aan wanneer zij in de basisgroep spelen. Wanneer zij een activiteit uitvoeren in de speelzaal, dan worden de schoenen netjes aan de kant bij de ruimte gezet. Bij overige activiteiten binnen, plaatsen zij de schoenen onder hun jas bij de kapstok.
L7	De Pedagogisch Professionals zien erop toe dat de kinderen niet zonder toestemming iets pakken uit de knutselkast/ binnen berging van het BSO-lokaal. Zij komen hier niet in zonder toestemming en begeleiding.
L8	Bij de uitvoering van de activiteiten wordt altijd rekening gehouden met het Pedagogisch Professional- kindratio; indien er meerdere Pedagogisch Professionals aanwezig zijn worden de activiteiten en kinderen verdeeld onder de Pedagogisch Professionals. Voorbeeld: Pedagogisch Professional 1 geeft een dansles aan 8 kinderen; Pedagogisch Professional 2 biedt spelactiviteiten aan op de aangrenzende buitenruimte. Na enige tijd (vooraf overlegd met Pedagogisch Professionals en kinderen) zou hierin gerouleerd kunnen worden
L9	Indien kinderen worden opgehaald melden zij zich af. Ouders van kinderen op locatie Frankische Driehoek betreden de ruimte via de poort en vervolgens de buitendeur. Ouders van kinderen op locatie Frankenthal halen de kinderen op bij de hoofdingang. Ouders zijn bij de intake geïnformeerd over hun medeverantwoordelijkheid om kinderen af te melden bij de Pedagogisch Professional.
L10	Incidenteel worden workshops en gastlessen georganiseerd op BSO Frankische Driehoek en BSO Frankenthal. Deze workshops /gastlessen worden altijd uitgevoerd in bijzijn van een Pedagogisch Professional; derden die de workshops /gastlessen verzorgen zijn dus nooit alleen met een kind/ kinderen.
L11	<u>Eten en drinken:</u> • Voordat de kinderen aan het eet- en drinkmoment beginnen, wassen zij hun handen in de toiletruimtes. We zien erop toe dat de kinderen zeep gebruiken en beschikken over een papieren handdoekjes. De warmwaterkraan op een groep wordt door kinderen alleen gebruikt wanneer we hier direct naast staan. We leren de kinderen dat zij eerst de koude kraan en dan pas de warme kraan opendraaien en, bij het uitzetten, eerst de warme kraan dichtdraaien en dan pas de koude. • Kinderen mogen meehelpen met het dekken van de tafel.

	• Toiletbezoek kan vóór of na het eten. • We gaan pas eten en drinken als iedereen iets heeft. • We zorgen ervoor dat kinderen minimaal 1 beker vocht drinken tijdens iedere gelegenheid. • Kinderen mogen aangeven wat zij op hun brood willen: daarbij is de eerste boterham altijd hartig. • In de middag bij het fruit moment schenken we maximaal 1 beker ranja. Ook kunnen de kinderen bij dit moment kiezen voor water of lauwwarme thee. Wanneer kinderen daarna nog dorst hebben bieden we water aan. Bij de broodmaaltijd bieden we de kinderen ook melk aan. Bij warm weer bieden we extra water aan. • We gaan pas van tafel als iedereen klaar is met eten tenzij een Pedagogisch Professional inschat dat een kind de rest van de groep (bewust) ophoudt.
L12	<u>Materialen</u> • We zorgen dat speelgoed wordt opgeruimd in de juiste bakken. • Het speelgoed van alle groepen is van iedereen: we overleggen met elkaar als we speelgoed willen gebruiken wat op een andere groep is opgeborgen. We zorgen er altijd voor dat speelgoed, compleet en schoon wordt teruggezet op de plek waar het vandaan komt.
L13	<u>Schoonmaak, veiligheid en hygiëne</u> • We luchten zoveel mogelijk de groepen. Zeker in de zomerperiode in de ochtend (als de buitentemperatuur nog frisser is dan de binnentemperatuur. I.v.m. de mechanische ventilatie worden de deuren juist dicht gehouden wanneer de buitentemperatuur hoger is dan de binnentemperatuur). • We maken de tafels, stoelen en vloer schoon na ieder eet-/drinkmoment. • We spreken in het vooroverleg af wie de "vaatwasserdienst" heeft. • De vuilniszakken zijn verzameld en kunnen mee weg gegooid worden wanneer Pedagogisch Professionals om 18:00 uur naar huis gaan. • Bij het afsluiten van de ruimtes controleert een Pedagogisch Professional dat de ruimtes netjes achter gelaten worden voor school of de andere gebruikers van de Frankenthal. • Na 18:00 houdt 1 Pedagogisch Professional zich volledig bezig met het schoonmaken van de ruimten. Deze Pedagogisch Professional heeft een ander shirt aangetrokken zodat het voor ouders/verzorgers en kinderen zichtbaar is dat hij/zij niet langer een aanspreekpunt is. Deze Pedagogisch Professional is verantwoordelijk voor het aftekenen van de schoonmaaklijst. Deze hangt aan de binnenkant van de schuifdeurkast in de keuken.
L14	<u>Sanitaire ruimten</u> • We laten maar 1 kind tegelijk op een wc zijn. • We leren kinderen na het wc-bezoek het toilet door te spoelen (eventueel met een wc-papiertje schoonmaken wanneer deze vies is geworden). • We leren kinderen na het wc-bezoek handen wassen en afdrogen aan de papieren doekjes. • Op de wc's gebruiken we papieren wegwerphanddoekjes.
L15	<u>Trappenhal/ garderobe</u> • We zien erop toe dat kinderen niet spelen in het trappenhuis • We leren de kinderen dat zij rustig lopen op de trappen en niet aan elkaar zitten of elkaar belemmeren om de trap op en af te gaan • We zien erop toe dat kinderen niet over balustrades of trapleuningen glijden • We zien erop toe dat de jassen en tassen aan de kapstok worden gehangen, schoenen worden onder de jassen gezet
L16	<u>Plein</u> • We zorgen dat het hek is afgesloten naar het KDV • We wijzen kinderen erop rustig te lopen tenzij we vooraf duidelijk hebben afgesproken dat zij mogen rennen (b.v. als onderdeel van een activiteit) • We zien erop toe dat spullen en speelgoed niet in de loop naar de keuken, het dagverblijf, de toiletten of de (nood)uitgangen liggen
L17	<u>Groepsruimten Frankische Driehoek</u> • Wanneer de basisgroepen voor het fruit- en drinkmoment ieder naar de eigen ruimte gaan, sluiten we de deuren van deze ruimten. Dit in verband met het rustmoment na

	school. Deze afspraak geldt voor alle ruimten. Na 16.00 gaan de deuren pas open en kunnen de kinderen naar andere ruimten gaan om te spelen. • We leren kinderen netjes om te gaan met speelgoed (puzzelen en lezen op plekken waar niet over puzzels en boeken kan worden gelopen bijvoorbeeld aan tafel). We zien erop toe dan kinderen eerst het ene speelgoed opruimen voordat zij iets nieuws pakken. • Kinderen mogen hun schoenen uit: we leren ze dan te vragen hun schoenen bij hun tas en jas te zetten. • We zorgen ervoor dat de groepen vrij blijven van overbodige prikkels: ◦ Versiering houden we minimaal ◦ De radio zetten we uit wanneer we zelf liedjes zingen en voorlezen • We sturen kinderen erop aan dat zij speelgoed terugzetten/ opruimen op de plaats waar zij het gepakt hebben. • Als kinderen gebruik maken van een schaar dan zorgen we dat we nabij zijn; we leren kinderen dat zij niet met een schaar mogen lopen. • We leren de kinderen dat als zij buiten gaan spelen, zij wachten tot er een Pedagogisch Professional klaar is om naar buiten te gaan. De kinderen verzamelen, nadat een Pedagogisch Professional het seintje geeft, om 16:00 uur bij de groene wand. • We leren de kinderen dat als zij in de Frankenthal gaan spelen, zij wachten tot er een Pedagogisch Professional klaar is om naar de Frankenthal te gaan. De kinderen verzamelen, nadat de Pedagogisch Professional het seintje geeft, om 16:00 uur bij de blauwe banken op Het Plein. • We leren de kinderen dat als zij in de Chillkamer gaan spelen, zij wachten tot er een Pedagogisch Professional klaar is om naar de Chillkamer te gaan. De kinderen verzamelen, nadat de Pedagogisch Professional het seintje geeft, om 16:00 uur bij het raam van De Voorkamer, op Het Plein. • We leren kinderen binnen niet met speelgoed te gooien, ook niet met ballen, omdat we anderen daarmee pijn kunnen doen of dingen kapot kunnen gooien. Uitzondering is wanneer een Pedagogisch Professional heeft gezegd dat het wel mag omdat het bij een activiteit hoort. • De banken en stoelen worden gebruikt om op te zitten en ontspannen; de leuningen zijn niet bedoeld om op te zitten of te klimmen. • De buitendeur wordt dichtgehouden i.v.m. insecten. <u>Groepsruimten Frankenthal</u> • Wanneer de basisgroepen voor het fruit- en drinkmoment ieder naar de eigen ruimte gaan, sluiten we de deuren van deze ruimten. Dit in verband met het rustmoment na school. Deze afspraak geldt voor alle ruimten. Na 16.00 gaan de deuren pas open en kunnen de kinderen naar andere ruimten gaan om te spelen. • We leren kinderen netjes om te gaan met speelgoed (puzzelen en lezen op plekken waar niet over puzzels en boeken kan worden gelopen bijvoorbeeld aan tafel). We zien erop toe dan kinderen eerst het ene speelgoed opruimen voordat zij iets nieuws pakken. • Kinderen mogen hun schoenen uit: we leren ze dan te vragen hun schoenen bij hun tas en jas te zetten. • We zorgen ervoor dat de groepen vrij blijven van overbodige prikkels: ◦ Versiering houden we minimaal ◦ De radio zetten we uit wanneer we zelf liedjes zingen, voorlezen of bezig zijn met de themakoffer • We sturen kinderen erop aan dat zij speelgoed terugzetten/ opruimen op de plaats waar zij het gepakt hebben. • Als kinderen gebruik maken van een schaar dan zorgen we dat we nabij zijn; we leren kinderen dat zij niet met een schaar mogen lopen. • We leren de kinderen dat als zij buiten gaan spelen, zij wachten tot er een Pedagogisch Professional klaar is om naar buiten te gaan. • We leren de kinderen dat als zij in de Frankenthal gaan spelen, zij wachten tot er een Pedagogisch Professional klaar is om naar de Frankenthal te gaan. • We leren de kinderen dat als zij in de Chillkamer gaan spelen, zij wachten tot er een Pedagogisch Professional klaar is om naar de Chillkamer te gaan.
--	--

	• We leren kinderen binnen niet met speelgoed te gooien, ook niet met ballen, omdat we anderen daarmee pijn kunnen doen of dingen kapot kunnen gooien. Uitzondering is wanneer een Pedagogisch Professional heeft gezegd dat het wel mag omdat het bij een activiteit hoort. • De banken en stoelen worden gebruikt om op te zitten en ontspannen; de leuning zijn niet bedoeld om op te zitten of te klimmen. • De buitendeur wordt dichtgehouden i.v.m. insecten..
L18	<u>Buitenruimten</u> • De poorten van de grote speelplaats zijn altijd gesloten. • Kinderen spelen niet zonder toezicht van een Pedagogisch Professional op het grote schoolplein. • Kinderen mogen alleen spelen op de patio mits: • Er enkel kinderen van de BSO aanwezig zijn • De deur naar het plein open staat • De Pedagogisch Professional buiten is. • Kinderen overleggen altijd eerst met een Pedagogisch Professional of het oké is om op het plein te fietsen of van de speelplaats af te gaan om een bal te halen (pas als hij/zij gezegd heeft dat het mag en ook duidelijk is tot waar ik mag lopen/fietsen ga ik het doen) • Kinderen mogen niet alleen buiten de hekken spelen tenzij ouders/verzorgers hiervoor een verklaring hebben ondertekend. Dit noemen wij de 'alleen op gras' verklaring. Er is op dat moment wel een Pedagogisch Professional op het schoolplein aanwezig om toezicht te houden.
L19	<u>Uitstapjes BSO</u> • Wanneer de Pedagogisch Professional op uitje wil gaan zal zij zorgen dat er een binnen de organisatie bekende volwassene mee gaat in het kader van het vier-ogenprincipe. Ouders/verzorgers worden vooraf op de hoogte gesteld van een voorgenomen uitstapje. • Alleen kinderen waarvan de ouders vooraf een toestemmingsformulier hebben getekend tijdens het intakegesprek, mogen deelnemen aan een uitstapje • We leren kinderen dat als we een uitstapje hebben en zij een Pedagogisch Professional niet meer kunnen vinden, dat zij naar een volwassen vrouw gaan en zeggen dat we van De Avonturiers in Goirle zijn • We zorgen ervoor dat we tijdens een uitstapje altijd een ontruimingsmapje bij ons hebben met daarin een overzicht en de kindgegevens (inclusief noodnummers) van de kinderen die mee zijn plus 1 mobiele telefoon
L22	Op de BSO dragen zowel de kinderen als de Pedagogisch Professionals geen lange sieraden. Dit i.v.m. blijven haken/verhanging tijdens spel.
L23	Kinderen maken uitsluitend gebruik van sporttoestellen als er een Pedagogisch Professional aanwezig is die in het bezit is van een sport certificering/diploma.
L24	De Pedagogisch Professional zorgt voor een opgeruimd materialen-/toestelhok.
L25	De Pedagogisch Professional houdt bij het aanbieden van activiteiten in de sportzalen rekening met: • Er in verhouding niet te veel kinderen tegelijk in de ruimte zijn. (er moet genoeg ruimte zijn om te spelen.) • Er genoeg ruimte is voor de uitvoer van oefeningen en spellen. • Druk en rustig spel uit elkaar wordt gehouden. • Kinderen in een wachtrij worden geplaatst indien zij moeten wachten op hun beurt bij de uitvoer van een oefening en dat deze rij niet een vluchtroute blokkeert of te dicht bij de uitvoer van het spel staat/ of nabij een ruit. • Kinderen met elkaar oefenen of spelen, die ongeveer dezelfde lichaamsbouw hebben. • Voorafgaand en tijdens het spel duidelijke (spel)regels gehanteerd worden.

 DE AVONTURIERS Spelenderwijs ontdekken	Locatie: BSO Frankische Driehoek
Bijlage 3: Open- en Sluitprocedure	

Toelichting:

Pedagogisch Professional

Openprocedure	
1	Betreden gebouw. Betreed het gebouw via de hoofdingang en zet je naam op aanwezig op het aanwezigheidsbord. Wanneer het alarm er nog op staat, schakel deze dan uit met de alarmcode.
2	Nachtstand van de telefoon uitschakelen Schakel de nachtstand van de telefoon in de spreekkamer bij de ingang uit. Draai de spreekkamer terug op slot wanneer je deze weer verlaat.
3	Doe de lichten aan Het bedieningspaneel van het licht hangt in de keuken.
4	Lucht de groepsruimte Zet, zolang er geen kinderen zijn, evt. de ramen/deuren tegen elkaar open.
5	Luister evt. de voicemail af en check de mail Noteer eventuele afmeldingen en/of overige berichten
6	Kijk in de agenda of op het Ouderportaal of er nog bijzonderheden zijn voor die dag Hierin kunnen afmeldingen staan, ruilingen, extra opvang of een verjaardagsfeestje. Noteer deze evt. op de daglijst.
7	Leg eventueel speelgoed klaar in je groepsruimte en/of leg materiaal voor de activiteiten klaar.
8	Zet spullen klaar voor het eet- en drinkmoment Haal, wanneer er nog geen kinderen zijn, alvast fruit, brood, etc.
9	Zolang er nog geen kinderen zijn Kijk of er zaken zijn die gepoetst en/of opgeruimd kunnen worden (bijvoorbeeld speelgoed)
Sluitprocedure	
1	Zorg dat de groep netjes is De Pedagogisch Professional die een ruimte sluit zorgt dat deze netjes wordt achtergelaten. Stuur de kinderen aan om de spullen waar ze mee gespeeld hebben mee op te ruimen. Wanneer je weg gaat dient al het speelgoed opgeborgen te zijn op de juiste plaats; stoelen en krukken staan rondom de tafels. Controleer de schoonmaaklijst op welke taken er gedaan moeten worden en teken deze af middels het zetten van een paraaf indien uitgevoerd. Wanneer je de laatste Pedagogisch Professional bent op de groep dan sluit je de buitendeur en tussendoor af door deze op slot te draaien.
2	Vaat en natte textiel Vieze vaat wordt weggewerkt en de keuken wordt opgeruimd en schoon achtergelaten. Hang vieze/ natte was uit zodat deze niet kan verstikken.
3	Noteren bijzonderheden Eventuele bijzonderheden worden genoteerd in de agenda
4	Sluit alle deuren en ramen - De laatste die de groepsruimte verlaat sluit alle deuren en ramen en zorgt dat deze op slot zitten. - De laatste Pedagogisch Professional die het <u>gebouw</u> verlaat draait de keuken, de binnen bergingen, de spreekkamer én de voordeur op slot (het alarm wordt erop gezet door de conciërge van school)
5	Afsluiten technische apparaten De laatste die de groepsruimte verlaat sluit eventuele computers, beeldschermen en andere technische apparaten af (cd speler, beamer etc.) check ook de spreekkamer. Hetzelfde geldt voor andere elektrische apparatuur
6	Afmelden kinderen Controleer of alle kinderen afgemeld zijn in het Ouderportaal.

7	Indien er nog tijd is: Kijk je even of er nog schoonmaaktaken gedaan moeten worden.
8	Nachtstand van de telefoon aanzetten Zet de nachtstand van de telefoon in de spreekkamer bij de ingang aan. Draai de spreekkamer terug op slot wanneer je deze weer verlaat.
9	Verlaten gebouw: Verlaat het gebouw via de hoofdingang. Zet voor het afsluiten je naam op afwezig.



DE AVONTURIERS
Spelenderwijs ontdekken

Locatie: BSO Frankische Driehoek

Bijlage 4: Samenwerkingsafspraken

S1	Melden aanwezigheid in het gebouw De Pedagogisch Professional geeft bij binnenkomst aan via het aanwezigheidsbord dat zij in huis is. Bij het verlaten van het pand wordt de status op afwezig gezet.
S2	Achterwacht en sneltoets Op de sociale kaart zijn nummers aangegeven van contacten die binnen de school dienen als achterwacht/ informant.
S3	Gebruik gezamenlijke binnenruimten Van de ruimtes op school/in de Frankenhal wordt tijdens schooltijd gebruik gemaakt door school. Na school kan de BSO gebruik maken van deze ruimtes. School zorgt dat deze ruimtes netjes zijn na school zodat de BSO direct gebruik kan maken van een schoon en opgeruimde ruimte. Wij zorgen dat de ruimte aan het einde van de BSO dag in nette staat wordt achtergelaten (speelgoed opgeruimd, vloeren geveegd, netjes etc.)
S4	Gebruik gezamenlijke buitenruimten De grote buitenspeelplaats wordt tijdens schooltijd door school en na school door de BSO gebruikt. Wanneer de BSO buiten speelt zijn alleen kinderen van de BSO aanwezig op het plein.
S5	Gebruik materialen In de gymzaal mag gebruik gemaakt worden van de kleine spelmaterialen. Wanneer een PP's met een sport diploma in de zaal aanwezig is om het spel te begeleiden mogen er ook toestellen gebruikt worden.
S6	Controle brandveiligheid In onderlinge afspraak met de Manager Locaties en de facilitair medewerker van de school. Op school is een logboek aanwezig. Onderling wordt aan het begin van het schooljaar een planning vastgesteld voor de gezamenlijke ontruimingsoefening.
S7	Controle klimaatbeheersing In onderlinge afspraak met de Manager Locaties en de facilitair medewerker van de school. Op school is een logboek aanwezig.
S8	Overleg Kindcentrum Frankische Driehoek Als partners in het Kindcentrum Frankische Driehoek wordt met regelmaat onderling overleg gepleegd met betrekking tot onder andere het gebruik, de inrichting van ruimtes, het onderhoud en samenwerking met activiteiten. Bij dit overleg is tenminste de Eerstverantwoordelijk Pedagogisch Professional aanwezig namens de BSO.
	Vierogenprincipe Pedagogisch Professionals zijn nooit alleen in het gebouw aanwezig.