



DE AVONTURIERS

Werkplan

**Locatie: BSO
Groote Akkers
Guido Gezellelaan 135-137, Goirle**

Pedagogisch werkplan locatie GA

Zoals beschreven in de pedagogische context en beleid wordt er per domein een werkplan gemaakt. In dit werkplan is te lezen hoe dit bij Locatie Groote Akkers (BSO) is vormgegeven.

Vertaling van pedagogisch beleid naar praktijk

De pedagogische context en beleid van De Avonturiers is opgesteld ten behoeve van het de ontwikkeling van het kind. Door de handelswijze die voortvloeit uit de 7 principes, streven we een viertal doelen na welke van wezenlijk belang zijn binnen de ontwikkeling van een kind.

Deze doelen zijn overeenkomstig met de opvoedingsdoelen zoals bekend uit Riksen Walraven, namelijk:

Doel 1: Creëren van een gevoel van emotionele veiligheid

Doel 2: Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie

Doel 3: Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie

Doel 4: Kans om zich normen en waarden eigen te maken

In dit hoofdstuk zetten we uiteen hoe wij de 4 opvoedingsdoelen binnen BSO de Groote Akkers dagelijks in de praktijk brengen.

Doel 1: Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid

Het welbevinden, een basisgevoel van veiligheid, van kinderen is de belangrijkste voorwaarde voor de ontwikkeling van kinderen. Niet voor niets maken 'geborgenheid' en 'verbinding' onderdeel uit van onze kernwaarden. Geborgenheid en verbinding zijn de basis van elk handelen binnen de BSO. Vanuit dit perspectief kan een positieve ontwikkeling van een kind worden ingezet.

Kinderdagverblijf Groote Akkers biedt een veilige, warme basis voor de kinderen. Het is onze taak een klimaat te scheppen, waarbinnen een kind zich veilig, geborgen en thuis voelt en ook wordt uitgedaagd en uitgenodigd om zich goed te ontwikkelen in brede zin. Aandacht voor kinderen, het kind het gevoel geven ook echt gezien te worden, is een van de belangrijkste drijfveren binnen ons handelen. Dit doen wij onder andere op de volgende wijze:

- De Pedagogisch Professionals (PP's) begroeten ieder kind nadrukkelijk bij het ophaal- en afscheidsmoment,
- Op de groepen worden zoveel mogelijk vaste en vertrouwde gezichten ingepland,
- Via een dag-structuur wordt een voorspelbaar dagritme geboden,
- PP's werken ontwikkelingsgericht. Hierbij nemen ze in ogenschouw dat 'plezier' de basis is om te leren,
- De positieve houding van de PP's stimuleert het zelfvertrouwen van kinderen. Omdat complimenten meer zegt over degene die ze geeft ("wow dat heb jij mooi gemaakt" zegt men eigenlijk "wow, dat is helemaal mijn smaak") in plaats van over het kind, houdt onze positieve houding meer in. We spiegelen het plezier van de kinderen ("wat ben jij hard aan het lachen, heb je zoveel plezier") en stellen vragen bij wat zij doen ("jij hebt een tekening gemaakt zie ik, vertel eens wat je gemaakt hebt", "Ik zie dat je heel blij kijkt bij wat je gedaan hebt, ben je zo trots op jezelf? Fijn hoor!). Met deze manier van spiegelen en bevragen willen wij het gevoel van eigenwaarde en zelfvertrouwen van het kind, waarmee het kind zichzelf eerst leert begrijpen. Dit is nodig om in de latere ontwikkeling anderen ook te kunnen begrijpen.
- Er heerst een klimaat waaruit we handelen op basis van onze vijf kernwaarden.

Doel 2: Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie

Onderzoeken, spelen en uitproberen zijn belangrijk voor kinderen om grip op de omgeving te krijgen. Het spelenderwijs ontdekken ligt hierbij aan de basis. 'Beweging' en 'passie' zijn absoluut kernwaarden die hierin terug te zien zijn binnen ons handelen.

De inrichting van de ruimte, het aanbod van materiaal en activiteiten, vaardigheden van onze PP's en aanwezigheid van leeftijdsgenootjes dragen positief bij aan de persoonlijke ontwikkeling. Dit biedt de kinderen de gelegenheid om persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit te ontwikkelen. De wijze waarop wij hiervoor ruimte bieden zijn onder andere:

- Kinderen worden gestimuleerd proactief te zijn: zij mogen bij zelf keuzes maken. Wat ze willen doen, het eten en drinken, met wie ze spelen etc. Hierbij ondersteunen PP's de kinderen in de keuzes die ze maken, ook al blijkt dit achteraf niet de juiste.
- PP's bieden kinderen een breed arsenaal aan spelmaterialen en activiteiten. De kinderen worden gestimuleerd hier gebruik van te maken. Dit doen PP's door rekening te houden bij de opzet van het activiteitenaanbod van de verschillende interesses, ontwikkelingsfase en leeftijden

van kinderen. Daarnaast betrekken zij kinderen in de voorbereiding (samen klaarzetten, samen bedenken, uitvoering en evaluatie).

- Minimaal één keer per dag gaan de PP's met de kinderen naar de buitenspeelplaats van de BSO. De ruimte is zo ingericht dat ze kinderen uitdaging bieden in hun motorische ontwikkeling; het daagt hen uit de wereld en eigen grenzen te ontdekken.
- PP's zijn zich er van bewust dat het begrip creativiteit meer betekent dan creëren met knutselmaterialen. Creativiteit, één van onze kernwaarden, heeft te maken met het denken in mogelijkheden, het verzinnen van niet-voor-de-hand liggende oplossingen, het creëren van oplossingen, out-of-the-box denken. PP's stimuleren de creativiteit van kinderen door deze brede definitie van het begrip te hanteren.
- PP's bevragen kinderen in hun behoeften. Het kind wordt hierin gehoord en gezien in de behoeften van dat moment en geleerd deze te uiten. Kinderen worden vervolgens ondersteunt in het maken van eigen keuzes. Op deze manier leren zij de balans te vinden tussen zichzelf en de mogelijkheden van de omgeving.

Doel 3: Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competentie

Sociale kennis en vaardigheden, zoals inleven in anderen, communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten oplossen en ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. Interactie met anderen, deel zijn van een groep en deelnemen aan groepsgebeurtenissen helpen het kind zijn sociale vaardigheden te ontwikkelen. PP's zijn belangrijk om de interacties tussen de kinderen te ondersteunen en waar nodig te begeleiden. Authenticiteit en beweging staan hierin bij ons hoog in het vaandel. De PP's nodigen kinderen onder andere uit tot ontwikkeling op dit gebied door:

- Kinderen de ruimte te bieden om, tijdens de eet- en drinkmomenten wanneer alle kinderen aan tafel zitten, hun belevenissen met elkaar en de PP's te delen. Hierdoor leren de kinderen naar elkaar te luisteren, zich in te leven in elkaars emoties. De PP's ondersteunen de kinderen hierbij.
- Kinderen te stimuleren om te komen tot activiteiten en oplossingen.
- In het activiteitenaanbod thema's te verweven met het oog op het verwerven van sociale competenties. Hierbij valt te denken aan thema's als Pesten, Gezonde Lifestyle, Samenwerking, Weerbaarheid etc. Ook mee helpen voorbereiden, samenspelen, naar elkaar kijken, naar elkaar luisteren en elkaar helpen worden hierbij gestimuleerd.
- PP's laten kinderen daar waar mogelijk en spelenderwijs meehelpen bij dagelijkse taakjes, zoals opruimen, speelgoed wassen, zand terug in de zandbak leggen etc. Hiermee leren we kinderen oog te hebben voor hun omgeving en sociale competenties te ontwikkelen.

Doel 4: Gelegenheid bieden om normen, waarden en de cultuur van een samenleving eigen te maken

Onze locatie is een plek waar verschillende normen, waarden en culturen elkaar ontmoeten. De PP's nemen een belangrijke rol in voor de morele ontwikkeling van kinderen en de ontwikkeling van het authentieke individu wat in het kind schuilt. 'Authenticiteit' is zodoende opgenomen binnen de kernwaarden van de organisatie. We zijn ons ervan bewust dat wij een voorbeeldfunctie zijn in het respectvol omgaan met verschillen tussen mensen, normen en waarden en culturen. Openheid naar elkaar, elkaar bevragen ("hoe zie jij dit? Hoe is dat bij jou thuis? Waarom doe jij dit zo?") zonder oordeel in de basishouding stellen wij daarom in de omgang tot anderen centraal. We erkennen en respecteren verschillen. Alleen op die manier kan worden gekomen tot een prettig klimaat waarin iedereen zich thuis voelt en waar omgangsvormen duidelijk zijn. De wijze waarop zij dit doen is onder andere door:

- Zelf het goede voorbeeld te geven van hoe we met elkaar willen omgaan: aannemen van een geïnteresseerde en open houding, actief luisteren, bevragen en nieuwsgierig zijn naar elkaars gewoontes en mening;
- Van invullen en oordelen, benoemen van eigen gevoelens en persoonlijke grenzen;
- Kinderen te stimuleren eigen ideeën in te brengen;
- Het stimuleren van kinderen om mee te denken over afspraken en daarbij ook te denken over de vraag "waarom maken we deze afspraak?".

1.5 Ontwikkelingsgebieden:

Wij gebruiken onze kernwaarden en de opvoedingsdoelen van Riksen-Walraven. Deze bieden ons de mogelijkheid om de ontwikkeling van kinderen te stimuleren en te monitoren. Hieronder vallen de volgende ontwikkelingsgebieden:

- Omgaan met zichzelf
- Omgaan met anderen

- Zelfredzaamheid
- Spelontwikkeling
- Spraak/taal ontwikkeling
- Cognitieve ontwikkeling
- Waarnemen en denken
- Grote motoriek
- Kleine motoriek
- Tekenontwikkeling

1.5.1 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Zoals al blijkt uit de vier opvoedingsdoelen van Riksen-Walraven is het voor ons belangrijk dat we bijdragen aan het opbouwen van het zelfvertrouwen van het kind; het opbouwen van een veilige vertrouwde band met elkaar. Zo leert het kind ook contacten aan gaan en onderhouden met andere volwassenen en kinderen. We doen dit door actief te luisteren naar het kind en te redeneren vanuit 'ik-boodschappen'. Dit is onmisbaar voor het leren omgaan met gevoelens. In onze werkwijze zijn wij consequent en voorspelbaar. Hierdoor creëren we emotionele veiligheid.

Belonen en straffen willen wij hier ook toelichten. Positief gedrag zullen we belonen door het kind verbaal en non-verbaal een compliment te geven. Het vragen om aandacht op een negatieve manier, zullen we - voor zover dat mogelijk is - negeren. Wij stimuleren kinderen dit gedrag te vervangen door positief gedrag, dat dan wordt beloond. Belonen werkt over het algemeen sterker dan straffen en negeren. Straffen kan om die reden dan ook nooit zonder het belonen van het gewenste gedrag.

Conflicten spreken wij altijd uit, of wij ondersteunen de kinderen dit zelf te doen. De lengte en vragen tijdens zo'n gesprek zijn afhankelijk van de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van het kind. Wij streven ernaar de kinderen bewust te maken van oorzaak-gevolg en hun eigen aandeel in het conflict.

Voorbeeld: een kind dat expres de puzzel van een ander kind van tafel gooit, zullen we vragen de stukjes van de puzzel van de grond te pakken en aan het kindje terug te geven.

Wanneer er een 'conflict' tussen een kind en een PP's heeft plaatsgevonden, wordt positieve aandacht aan het kind gegeven, zodra het weer positief gedrag laat zien. Hiermee maken we het kind duidelijk dat hij of zij nog steeds gewaardeerd wordt en dat het conflict ging over gedrag in plaats van over de identiteit van het kind.

1.5.2 Zelfredzaamheid

Zoals eerder al genoemd, dagen wij de kinderen uit qua ontwikkeling steeds een stapje verder te gaan. Dit geldt in situaties als zelf je jas aan doen als je naar buiten gaat en zelf je spullen ophangen.

Het is goed voor het zelfvertrouwen van ieder kind wanneer het merkt dat het steeds meer dingen zelf aankan en moeilijke dingen toch op een prettige manier kan oplossen. Of dit nu op het gebied van de motorische ontwikkeling is, de cognitieve ontwikkeling of het omgaan met emoties en contacten met anderen.

1.5.3 Spelontwikkeling

Door spel leren kinderen ontzettend veel van en over elkaar. Spel is voor een kind erg belangrijk om zich op meerdere gebieden verder te ontwikkelen en te kunnen uiten. Wij bieden hier extra handvatten voor, door kinderen te stimuleren in hun spel en mee te spelen met kinderen. Vanuit de signalen en initiatieven van kinderen zelf, stimuleren we kinderen op een creatieve manier bezig te zijn. Op die manier leren kinderen hun creativiteit te vergroten en deze in te zetten. Daarnaast krijgen kinderen van ons de ruimte om hun eigen fantasie in te zetten en uit te breiden, zodat zij vorm kunnen geven aan hun eigen wensen en dromen.

Kinderen zijn de motor van de eigen ontwikkeling. Dat houdt in dat kinderen die lekker in hun vel zitten, vaak een gezonde nieuwsgierigheid hebben naar de wereld om hen heen en de drang voelen om zich op allerlei gebieden goed te kunnen ontwikkelen. Door de signalen van de kinderen te volgen en hierop in te spelen, ondersteunen wij de 'basisnieuwsgierigheid' van kinderen, zodat zij vanuit hun eigen nieuwsgierigheid de wereld verder spelenderwijs kunnen ontdekken.

1.5.4 Cognitieve- en taalontwikkeling

De cognitieve ontwikkeling wordt gevormd door het denken, redeneren en oplossen van problemen van de kinderen. Kinderen leren en ontwikkelen hun cognitieve vermogen door het contact en de communicatie met anderen. Wij stimuleren de cognitieve ontwikkeling van het kind, door speelgoed

aan te bieden en vragen te stellen die aansluiten bij de interesse en de belevingswereld van het kind. Door aan te sluiten bij de belevingswereld en de kennis van het kind, kan het kind de nieuwe informatie en vaardigheden koppelen aan de kennis die hij of zij al heeft. Hierdoor wordt het handelingsrepertoire van het kind uitgebreid en maakt het een stapje verder in de eigen ontwikkeling. Omdat de cognitieve vaardigheden van kinderen zich leeftijdsgevoels ontwikkelen, zullen wij het spelaanbod aanpassen aan de leeftijd van de kinderen en waar mogelijk de kinderen uitdagen zich verder te ontploien.

Ook de taalontwikkeling wordt gestimuleerd door de communicatie en het contact dat het kind heeft met anderen. Door anderen te zien en te horen en dit na te doen, leren zij nieuwe woorden en zinnen. Wij stimuleren en vergroten de taalontwikkeling door veel (ABN) taal te gebruiken in het contact met de kinderen. Daarnaast leggen wij de betekenis van het woord uit, laten we waar mogelijk zien wat de betekenis is (door bijvoorbeeld bij het woord 'beker' een beker te laten zien, te laten voelen en gebruiken) en ten slotte breiden we het woord uit met woorden die de betekenis van het woord ondersteunen (bijvoorbeeld door het woord beker uit te breiden met de woorden drinken en melk). Op die manier leren kinderen het begrip en gebruik van taal verder uit te breiden.

Ook zullen we al vanaf jonge leeftijd de basis leggen voor het latere leesgedrag. Door bijvoorbeeld voor te lezen komen kinderen spelenderwijs in aanraking met geschreven taal en met vormaspecten van taal.

1.5.5 Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Naast aandacht voor de sociaal-emotionele en de cognitieve ontwikkeling, hebben wij ook aandacht voor de motorische ontwikkeling. Het is belangrijk voor kinderen om dagelijks even flink te bewegen en daarmee de grove motoriek te oefenen en de energie kwijt te kunnen. Wij bieden dan ook dagelijks zowel binnen als buiten bewegingsactiviteiten aan.

Alle ontwikkelingsgebieden staan met elkaar in verbinding. De motorische ontwikkeling zal de ontwikkeling op andere gebieden ondersteunen. Ook met de fijne motoriek zullen we spelenderwijs oefenen in diverse activiteiten die aansluiten bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van het kind, waarbij de kinderen de mogelijkheid krijgen zichzelf verder te ontploien.

Kind aantallen en bezetting

Op BSO Groote Akkers wordt op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag opvang aangeboden. De doelgroepen van de BSO worden opgevangen in vier basisgroepen, namelijk:

- Groep 6/7

Hier bevinden zich kinderen in de leeftijd van 4 t/m 6 jaar oud. Deze kinderen worden opgevangen in het BSO lokaal in de gang van het kinderdagverblijf. In deze basisgroep bevinden zich maximaal 20 kinderen en 2 PP's.

- Groep 8

Hier bevinden zich kinderen in de leeftijd van 6 t/m 7 jaar oud. Deze kinderen worden opgevangen in de ruimte tegenover de conciërge. In deze basisgroep bevinden zich maximaal 20 kinderen en 1 of 2 PP's.

- Groep 9

Hier bevinden zich kinderen in de leeftijd van 7 t/m 12 jaar oud. Deze kinderen worden opgevangen in de Paula. In deze basisgroep bevinden zich maximaal 24 kinderen en 2 PP's.

De opvang van de VSO is gerealiseerd in de Paula, locatie Groote Akkers.

Op woensdag en vrijdag in de schoolweken vangen we de kinderen op in de Paula, locatie Groote Akkers.

Op studiedagen en op de maandag, dinsdag en donderdag van de schoolvakanties vangen wij de kinderen van locatie Groote Akkers op binnen de ruimtes van de school. De basisgroepen bestaan uit maximaal 20 kinderen en 1 of 2 PP's.

Op woensdag en vrijdag in de schoolvakantie worden de kinderen van BSO Groote Akkers bijgevoegd aan de groep kinderen op locatie Frankenhal. De kindcentrum-overstijgende opvang van De Avonturiers heeft, naast een rooster technische, ook een sociale reden.

Op beide locaties zijn op de woensdag en vrijdag minder kinderen aanwezig. Door beide locaties samen te voegen binnen onze BSO locatie in de Frankenhal bieden wij de kinderen de mogelijkheid zich sociaal verder te ontwikkelen en nieuwe uitdagingen en ervaringen op te doen in nieuwe groepssamenstellingen. Het samenvoegen biedt de kinderen mogelijkheden om tot spel te komen,

waarbij de ontwikkeling van de kinderen door blijft gaan en het welbevinden van de kinderen in de gaten wordt gehouden, onder begeleiding van de voor de kinderen bekende PP's van de BSO.

De stamgroep heeft vaste PP's. Deze stamgroep biedt uw kind een veilige en betrouwbare omgeving. In de stamgroep worden activiteiten gedaan zoals samen eten, drinken en het aanbieden van ontwikkelingsgerichte activiteiten. Vanuit deze vaste groep mag uw kind onder begeleiding gaan spelen in de speelzaal en de buitenruimte.

Wij werken zoveel mogelijk met vaste gezichten op de groep die eventueel ondersteuning krijgt van een stagiaire. Ten aanzien van het PP's-kind ratio en de maximale groepsgrootte houdt De Avonturiers zich aan de wettelijk gestelde eisen zoals beschreven in het convenant Kinderopvang. Het PP's-kind ratio is niet alleen afhankelijk van het aantal kinderen maar ook van de leeftijden van de kinderen. Via 1ratio.nl kunt u de stelregels terugvinden. Tijdens schoolweken wordt er bij de BSO niet afgeweken van de PP's-kind ratio.

In de vakantie zijn er zowel in de ochtend als in de avond tijdstippen waarop wij minder beroepskrachten mogen inzetten op de BSO dan vereist is, op basis van het aantal aanwezig kinderen. Dit bedraagt 3 uur per dag.

Tijden waarin we afwijken van het PP's-kind ratio:

- Tussen 07:30u en 8.00u: Er is één PP's werkzaam. (Indien nodig kan er tijdelijk een tweede PP's worden ingezet). De tweede PP's start om 8.00u.
- Tussen 13.00u en 15:00u: In deze tijd houden de PP's afwisselend hun pauze.
- Tussen 17.00u en 17:30u: Er is één De PP's op iedere groep werkzaam. (Indien nodig kan er tijdelijk een tweede PP's worden ingezet). De PP's die als eerste is begonnen, gaat om 17.00u naar huis.

Tijden waarin we NIET afwijken van het PP's-kind ratio:

- Tussen 7.00u en 07:30u: Er is een PP's aanwezig.
- Tussen 8.00u en 13.00u: Er staan afhankelijk van aantal kinderen, één, twee of drie PP's op de groep.
- Tussen 15:00u en 17.00u: Er staan afhankelijk van aantal kinderen, één, twee of drie PP's op de groep.
- Tussen 17:30u en 19.00u: Op het moment dat er nog te veel kinderen aanwezig zijn volgens het PP's-kind ratio, blijft er een van de PP's langer.

Afwezigheid vaste PP's

Zoals beschreven in de pedagogische context en beleid is er een vaste invalpool in geval dat alle vaste PP's van de groep afwezig zijn. Bij BSO Groote Akkers zijn dit: J. Wilms en B. van Pelt.

Wennen op de groep

Binnen De Avonturiers staat het welbevinden van de kinderen hoog in het vaandel. Het is immers een van de uitgangspunten waarbij zij zich kunnen ontwikkelen en groeien tot de authentieke individuen die het zijn. Het is daarom van groot belang dat kinderen op een veilige manier kunnen wennen aan de groep waarin zij geplaatst zijn.

Binnen De Avonturiers is een wenprocedure opgesteld. Omdat elk kind en ieder gezin verschillend is, wordt het wennen telkens op maat afgestemd, maar loopt het globaal volgens de volgende stappen. Voor de start van de opvang wordt met ouders contact opgenomen om een intakeafspraken in te plannen. Tevens worden de intakepapieren digitaal verstuurd, met daarbij de vraag aan ouders deze voor de geplande afspraak in te vullen. Voor het kind plannen de PP en de ouders 2 wenmomenten om te komen oefenen op de groep.

Richtlijn daarbij is als volgt:

- Als het kind al op het kinderdagverblijf zit mag het kind om 15:30uur komen oefenen. Het kind wordt door de Pedagogisch Professional van de peutergroep of ouder(s) gebracht.
- Gaat het om een kind dat nog niet bekend is binnen de organisatie wordt het door ouder(s) om 15.30 uur gebracht om te komen oefenen.
- Gaat het om een kind dat al op school is gestart, wordt het door de leerkracht aan het einde van de schooldag naar de BSO gebracht om te komen oefenen.

Deze momenten worden op maat afgestemd wat betreft de duur van het oefenen op de nieuwe groep.

Zoals ook elk kind anders is, zijn de oefenmomenten op de BSO dat ook. Het doel van de oefenmomenten is echter om het kind een kijkje te laten nemen op de nieuwe groep, de PP(s) van de groep te leren kennen en te proeven aan een middag op de BSO, waarbij het meedoet in het fruit/drink moment en de aangeboden activiteit.

Ouders kunnen tijdens het wenmoment van het kind op elk gewenst moment contact opnemen met de groep. Ook wordt gevraagd aan ouders om tijdens het betreffende moment bereikbaar te zijn, indien één van de PP's een vraag heeft of even zou willen overleggen.

Bij het ophalen volgt een terugkoppeling aan ouders hoe het oefenen op de groep is gegaan.

Aan het einde van de wenperiode (6 weken na de start van de opvang) ontvangen ouders digitaal een einde wenformulier om in te vullen. Waar nodig of gewenst kan een evaluatiegesprek gepland worden.

Doorstromen binnen de bso.

De basisgroepen van de BSO zijn ingedeeld op leeftijd. Gaandeweg de BSO loopbaan van een kind stroomt hij/zij door de groepen.

Gedurende het schooljaar zijn er meerdere doorstroommomenten, afhankelijk van de open plaatsen in de betreffende groepen. Hierbij wordt ook gekeken naar vriendjes/vriendinnetjes, om de overstap tussen de groepen voor een kind op een fijne manier te laten verlopen.

Voor een doorstroommoment plaatsvindt worden ouders en kind geïnformeerd over de op handen zijnde doorstroom. Het kind krijgt de mogelijkheid de nieuwe vaste PP te leren kennen en een kijkje te nemen op de nieuwe groep. Tussen de vaste PP's van beide groepen vindt een overdracht plaats.

Huisregels en afspraken

 DE AVONTURIERS Spelenderwijs ontdekken	Locatie: Groote Akkers
Bijlage 1: Algemene werkafspraken	

Toelichting:

Onderstaande werkafspraken gelden De Avonturiers breed en voor alle (Pedagogisch) Professionals. Van deze werkafspraken is het van belang dat iedere PP's, ongeacht de locatie waarop zij werkzaam zijn, op de hoogte is.

A1	We zijn op de hoogte van de bij De Avonturiers geldende protocollen. De protocollen zijn digitaal terug te vinden in de YouMapp
A2	We zijn op de hoogte van de bij De Avonturiers geldende formulieren en passen deze op de juiste manier toe. De formulieren zijn digitaal terug te vinden in de YouMapp.
A3	We zijn op de hoogte van het Pedagogische Context dat ten grondslag ligt aan onze werkwijze. Het format is digitaal terug te vinden in de YouMapp.
A4	We zijn op de hoogte van de algemene en locatiegerichte werkafspraken. De werkafspraken zijn digitaal terug te vinden in de YouMapp.
A5	We zijn op de hoogte van de locatiegerichte open- en sluitprocedure en handelen hiernaar.
A6	De PP's is op de hoogte van het PP's-kind ratio en draagt medeverantwoordelijkheid dat niet van deze ratio wordt afgeweken.
A7	We zorgen er ten alle tijden voor dat we het volgende bij de hand hebben met het oog op de ontruimingsprocedure: de aanwezigheidslijst, het overzicht met daarop de bijzonderheden van de kinderen + telefoonnummers (inclusief noodnummer), de sociale kaart (inclusief noodnummers), verkorte ontruimingsprocedures en de rode en groene kaart. We zijn allen verantwoordelijk voor het compleet en up-to-date houden van deze gegevens. De aanwezigheidslijst, bijzonderheden kinderen + telefoonnummers zijn ook terug te vinden in Konnect.
A8	We houden altijd toezicht op de kinderen. We zien erop toe dat een kind uitsluitend onder begeleiding van een PP's of van degene die hem/haar op komt halen, de groepsruimte verlaat. We zorgen ervoor dat de kinderen geen toegang hebben tot, of spelen in, in elk geval: het sanitair voor volwassenen, keuken, wasruimte, bergruimte, schuur of berging, werkkast, meterkast etc., tenzij onder begeleiding van een PP's. Dit door bijvoorbeeld de ruimte dicht te doen of te sluiten (evt. met sleutel). *(Individuele afspraken worden altijd gemaakt vanuit een bepaald bewustzijn van de PP's rekening houdend met de leeftijd, mate van zelfstandigheid en uitsluitend met toestemming van ouders).
A9	We zorgen ervoor dat kinderen niet bij of met de deur spelen en geven hierbij uitleg over het gevaar van spelen bij of met de deur. Wanneer kinderen door de deur gaan dan zorgen we dat we deze open houden of op open stand wordt geblokkeerd door een wig en/of een deurstop. We houden zicht op deuren wanneer deze open staan.
A10	Wij en eventuele bezoekers bergen persoonlijke spullen (incl. handtas) buiten het bereik van kinderen op in de kasten op de groep. Deze kasten worden afgesloten met een schuifslot.

A11	We drinken warme dranken op de groep uitsluitend op rustige momenten. De warme drank wordt buiten het bereik en hoog weggezet van de kinderen.
A12	We wijzen kinderen erop dat zij binnen wandeltempo lopen (tenzij een activiteit anders vraagt), er op een rustige toon wordt gesproken tegen elkaar en voorzichtig om wordt gegaan met meubels en materialen (dus niet klimmen en staan op tafels, stoelen en balustrades, niet springen op de banken, lopen met scharen, gooien met zand naar elkaar, etc.) Dit geldt voor alle ruimten op alle locaties!
A13	We dragen allen verantwoordelijkheid voor het verantwoord gebruik van spelmaterialen: • We zorgen ervoor dat kinderen alleen speelgoed kunnen pakken dat voor hun leeftijd geschikt is. Spelmateriaal dat niet geschikt is voor alle kinderen wordt buiten het bereik van kinderen opgeborgen. • We houden toezicht op kinderen die spelen met speelgoed wat risico met zich mee kan brengen (b.v. spel materiaal met kleine onderdelen zoals kralen) Daarbij laten we de kinderen met dit soort speelgoed aan tafel spelen. • We gooien spel materiaal wat kapot is en niet meer gerepareerd kan worden, direct weg. • We zien erop toe dat kinderen uitsluitend klimmen op daarvoor bestemde speeltoestellen. We staan nabij wanneer zij klimmen, zodat we meteen kunnen helpen wanneer er iets gebeurt.
A14	We zijn alert op lusjes, koordjes, kraaltjes e.d. die aan de kleding van de kinderen zitten. Indien nodig i.v.m. veiligheid, geven we het kind andere kleding aan. We informeren de ouders over mogelijke risico's.
A15	We hangen feestversiering en knutselwerkjes op de daartoe aangewezen plaatsen (en/of tenminste minimaal 50 cm verwijderd van lampen en andere warmtebronnen).
	We beperken het risico van het "van de tribune vallen" tot een minimum, door • Het kind ten alle tijden in het oog te houden wanneer het zich op de tribune bevindt. • Kinderen te leren hoe zij op een veilige manier de tribune op- en afdalen • De regel te hanteren dat tijdens de BSO de eerste drie treden van de tribune gebruikt worden voor alle kinderen. • De regel te hanteren dat de tribune bedoeld is om op te zitten.
A16	We zijn niet langer dan 3 minuten alleen met een kind in een nevenruimte met belemmerde toezichtmogelijkheden. Zoals slaapkamer, voorraadmast, berging, werkkast, washok, keuken, sanitaire ruimte.
A17	We zien erop toe dat kinderen niet aan de brandblusapparaten komen. We geven uitleg over het waarom op het niveau van het kind. Ook zorgen we dat er niets voor, op of aan brandblusapparaten gezet of gehangen wordt.
A18	Indien iemand alleen op een groep werkzaam is en samenvoegen met een andere groep vanwege kind aantallen niet mogelijk is, lopen we regelmatig zonder kloppen of aankondiging bij de andere groep(en) binnen. Daarnaast maken we gebruik van walkietalkies. Indien er slechts één PP's op de locatie aanwezig is bestaan er locatie specifieke werkafspraken en/of samenwerkingsafspraken met andere gebruikers van de betreffende locatie of met achterwacht. Daarnaast is op locatie Guido Gezellelaan van school ook altijd iemand aanwezig (conciërge en/of docenten).
A19	We zorgen er voor dat de ramen, raamschilderingen, versieringen en/of papieren niet geheel bedekt zijn omdat die het toezicht belemmeren. We hangen deurinfo alleen op de informatieborden die daarvoor bedoeld zijn.
A20	Kinderen worden gebracht en gehaald door de ouders. Ouders betreden de ingang aan de achterkant van het gebouw via een afgesloten deur. De PP's houden toezicht op de deur en doen deze open wanneer ze de ouder herkennen. Bij ophalen melden de ouders zich af bij de aanwezige PP's. Als iemand anders het kind ophaalt dan wordt dit van tevoren door ouders aan de PP's gecommuniceerd. Wanneer dit niet gebeurd is geven we het kind niet mee maar nemen eerst contact op met de ouders. Ouders zijn op de hoogte gebracht van deze procedure tijdens de intake.
A21	Bij het opstarten van een BSO dienst: • We checken met de aanwezigheidslijsten en/of ouderportaal of alle kinderen aanwezig zijn. Als kinderen niet aanwezig zijn, wordt dit eerst gecheckt bij de leerkracht en vervolgens wordt er telefonisch contact opgenomen met de ouder.

	• De PP's die de iPad in haar/hem bezit heeft, meldt alle kinderen aan- en af op de iPad. • De PP's van iedere groep houdt ten alle tijden de aanwezigheidslijsten van de groep in hem/haar bezit. • Aan het einde van de dag worden de aanwezigheidslijsten opgeborgen in de archiefkast.
--	--

 DE AVONTURIERS Spelenderwijs ontdekken	Locatie: Groote Akkers
Bijlage 2: Locatie specifieke werkafspraken BSO	

Toelichting:

De onderstaande afspraken zijn van kracht zijn voor BSO Groote Akkers. Deze afspraken zijn een aanvulling op de algemene afspraken zoals deze binnen de organisatie De Avonturiers zijn vastgesteld.

L1	Op locatie Groote Akkers is de open- en sluitprocedure van kracht.
L2	Op school is een punt aangewezen waar de kinderen zich verzamelen: Op de Groote Akkers is dit: Voor groep 6/7 is de verzamelplaats binnen 't Schrijverke (speelzaal kleuterklasgang). Kinderen van de andere groepen lopen zelfstandig naar desbetreffende ruimtes.
L3	Bij aankomst betreden de kinderen de ruimte via de binnendeur. Zij hangen na binnenkomst hun jas en tas op de daartoe bestemde kapstokken.
L4	Voordat de kinderen aan tafel gaan voor het eet- en drinkmoment wassen de kinderen de handen in groepjes van 5 aan de wastafel bij de toiletruimte. De PP's ziet erop toe dat de kinderen zeep gebruiken.
L5	Tijdens het eet- en drinkmoment zitten we aan tafel: er wordt niet gelopen onder het eten. Toiletbezoek kan vóór of na het eten. De kinderen helpen mee met afruimen van de tafel door hun eigen beker naar de PP's te brengen.
L6	Wanneer kinderen aan het eten zijn, neemt de PP's de activiteiten- en dagplanning door met de kinderen: er worden ontwikkelingsgerichte activiteiten aangeboden. Het kind kan zelf kiezen tussen 2 of 3 activiteiten. Er worden afspraken gemaakt over welke activiteiten er gedaan gaan worden, wie wat gaat doen en hoe dit georganiseerd gaat worden.
L7	Kinderen hebben hun schoenen aan wanneer zij in de basisgroep spelen. Wanneer zij een activiteit uitvoeren in de speelzaal, dan worden de schoenen op een rijtje gezet langs de muur. Bij overige activiteiten binnen, plaatsen zij de schoenen onder hun jas bij de kapstok.
L8	De PP's zien erop toe dat de kinderen niet zonder toestemming iets pakken uit de knutselkast en berging. Zij komen hier niet in zonder toestemming. Uitzondering hierbij is de kast met de "handjes".
L9	De PP's zien erop toe dat de kinderen niet zonder directe aanwezigheid van de PP's in de keuken en/of de schoonmaakkast zijn. De keukenruimte en schoonmaakkast is altijd gesloten.
L10	De Pedagogisch Medewerker(s) zien erop toe dat kinderen niet alleen buiten de ruimte aanwezig zijn: kinderen mogen nooit zonder toezicht van een PP's alleen in het schoolgebouw "zwerven"
L11	Kinderen mogen niet alleen buiten spelen tenzij ouders/verzorgers hiervoor een verklaring hebben ondertekend
L12	Bij de uitvoering van activiteiten wordt altijd rekening gehouden met het PP's-kind ratio; als er meerdere PP's aanwezig zijn worden de activiteiten en kinderen verdeeld onder de PP's. Voorbeeld: PP 1 geeft een dansles aan 8 kinderen; PP 2 biedt spelactiviteiten aan op de aangrenzende buitenruimte. Na enige tijd (vooraf overlegd met PP's en kinderen) zou hierin gerouleerd kunnen worden

L13	Als kinderen worden opgehaald melden zij zich af bij de PP's. Ouders betreden de ruimte via de poort en vervolgens de buitendeur. Ouders zijn bij de intake geïnformeerd over hun medeverantwoordelijkheid om kinderen af te melden bij de PP's.
L14	Incidenteel worden workshops en gastlessen georganiseerd op de BSO Groote Akkers. Deze workshops /gastlessen worden altijd uitgevoerd in bijzijn van een PP's; derden die de workshops /gastlessen verzorgen zijn dus nooit alleen met een kind/ kinderen.
L15	De banken worden gebruikt om op te zitten; de leuning is niet bedoeld om op te zitten of te klimmen.
L16	De kinderen betreden de tribune en het balkon na toestemming van een PP's door de daartoe bestemde trapleuning van de trap bij het naar boven gaan met de linkerhand vast te houden, waarbij het gezicht gericht is naar voren. Bij het verlaten van de tribune en het balkon, verlaten de kinderen de trap door de daartoe bestemde trapleuning aan de rechterhand vast te houden, waarbij het gezicht naar voren gericht is. Het looptempo bij het naar boven en beneden lopen is hierbij rustig.
L17	Alleen kinderen waarvan de ouders vooraf een toestemmingsformulier hebben getekend om deel te nemen aan een uitstapje mogen mee.
L18	De buitendeur wordt dichtgehouden i.v.m. insecten.
L19	Zowel de kinderen als PP's dragen geen lange sieraden. Dit i.v.m. blijven haken/ verhänging tijdens spel. Deze afspraak is ook terug te vinden in het personeelsreglement.
	Indien PP's werkzaam op de groep en de nagels voorzien zijn van gellak, worden zij geacht om wegwerphandschoenen te dragen tijdens de verschonings- en eetmomenten. Deze afspraak is tevens terug te vinden in het personeelsreglement.
	Indien PP's werkzaam zijn op de groep worden zij geacht als de haarlengte langer is dan op schouderhoogte, de haren in een staart te dragen of dienen de PP's de haren op te steken zodat de haren verwijderd zijn uit het gezicht. Deze afspraak is tevens terug te vinden in het personeelsreglement.
L20	Kinderen maken uitsluitend gebruik van sporttoestellen boven de 1 meter als er een PP's aanwezig is die in bezit is van een Sport certificering/diploma.
L21	De PP's zorgt voor een opgeruimd materialen-/toestelhok.
L22	De PP's houdt bij het aanbieden van activiteiten in sportzalen rekening mee dat: • Er in verhouding niet te veel kinderen tegelijk in de ruimte zijn (er moet genoeg ruimte zijn om te spelen). Hierbij hanteren we de regel van maximaal 24 kinderen. • Er genoeg ruimte is voor de uitvoer van oefeningen en spellen. • Druk en rustig spel uit elkaar wordt gehouden. • Kinderen in een wachtrij worden geplaatst als zij moeten wachten op hun beurt bij de uitvoer van een oefening en dat deze rij niet een vluchtroute blokkeert of te dicht bij de uitvoer van het spel staat of nabij een ruit. • Kinderen met elkaar oefenen of spelen, die ongeveer eenzelfde lichaamsbouw hebben. • Voorafgaand en tijdens het spel duidelijke (spel)regels gehanteerd worden.
L23	We zetten het fruit, nadat het gewassen is, klaar in de daarvoor bestemde fruitbakken. Per groep worden er twee fruitbakken gebruikt, één bak voor het geschildte fruit en één bak voor het ongeschildte fruit. Op het moment dat we starten met het aanbieden van het fruit, wordt het fruit in stukjes gesneden in de bak of op een snijplank. Voor, tijdens en na het fruitmoment zorgen we er voor dat de snijmesjes buiten bereik van de kinderen zijn. Uitgangspunt is dat de aanwezige PP's het fruit in stukjes snijden. Indien dit de kinderen meehelpt, gebeurt dit ten alle tijden onder begeleiding van de PP's.
L24	<u>Afspraken intern</u> • Bekers delen we uit op het moment dat er drinken in zit. Dit in verband met vallen van de lege bekken. • We leggen de schilmesjes uit het zicht en hoog weg op de groepen. • Je kunt met je eigen tafel gaan eten en drinken. • Kinderen die al worden opgehaald mogen of gaan zitten voor een koek of meteen naar huis. • 1 PP is voor aanvang aangewezen om verantwoordelijk te zijn voor het aan- en afmelden van de kinderen. Indien er kinderen binnen de basisgroep afwezig zijn bij het uit school komen wordt dit structureel gecheckt door de

	verantwoordelijke iPad. Bij het afmelden is dit voor de ouders duidelijk door de naam en de staanplaats van desbetreffende PP's richting ouders te communiceren. • Op het moment dat de keuze gemaakt wordt om buiten te gaan spelen, bevindt zich een PP's rondom de zandbak, in het midden en bij de in-/ uitgang. Bij de in-/uitgang bevindt zich de verantwoordelijke met de iPad. Zo houden we houden zicht op wie er naar binnen en buiten gaat en heten we de ouders welkom. • Er wordt niet over de banken geklommen, niet gerend. Op de stoelen gaan we zitten. • We zitten op de speeltrap; een boekje/kletsen, spelletje of uitrusten • We gaan in gesprek met de kinderen en straffen niet. We roepen niet hard en ook niet op afstand tegen de kinderen. We geven het voorbeeld en luisteren naar de kinderen. Pedagogisch handelen. • We sluiten de dag altijd positief af. Morgen is er weer een dag. • We zorgen voor overzicht en spreken de kinderen aan bij niet gewenst gedrag. • Groep 6/7 blijft bij elkaar en verzorgen hun eigen activiteiten. • Groep 8 en 9 kiezen uit 2 of 3 verschillende activiteiten die die dag aan worden geboden. • Het drinken (ranja, lauwe thee en water) wordt meegenomen op een dienblad vanuit de centrale keuken, grenzend aan de Paula. Het dienblad zetten we in het midden van de tafel en het blijft daar staan gedurende het fruitmoment. • Het fruit wordt van tevoren gewassen in de centrale keuken, grenzend aan de Paula. Vervolgens wordt het fruit aan tafel in stukjes gesneden door de PP's van de groep. • Per ronde hebben de kinderen de keuze om 1 stuk fruit te kiezen. We bieden maximaal 4 stukken fruit aan.	
--	---	--

 DE AVONTURIERS Spelenderwijs ontdekken	Locatie: Groote Akkers
Bijlage 4: Open- en Sluitprocedure	

Openprocedure	
	<u>Betreden gebouw</u> Betreed het gebouw via de hoofdingang en zet de naam van De Avonturiers op aanwezig. Betreed vervolgens de BSO ruimtes via de hal van de school.
	<u>Doe de lichten aan in de BSO ruimtes</u> Het licht in de Paula-ruimte bevindt zich links naast de deur. Het licht in de creatieve ruimte bevindt zich op ooghoogte op de betonnen zuil.
	<u>Hang je foto op het infobord voor ouders en benoem hierbij welke PP's op welke basisgroep staat</u> Bij aanwezigheid van twee BHV'ers wordt er 1 hoofd BHV'er aangewezen en genoteerd op het formulier.
	Schrijf de activiteiten op het info-bord voor ouders
	<u>Lucht de groepsruimte</u> Zet evt. de ramen/deuren tegen elkaar open.
	<u>Luister de voicemail af en check de mail en het Ouderportaal</u> Noteer eventuele afmeldingen en/of overige berichten
	<u>Kijk in de agenda of op het Ouderportaal of er nog bijzonderheden zijn voor die dag</u> Hierin kunnen afmeldingen staan, ruilingen of extra opvang. Noteer deze evt. op de daglijst.
	Leg eventueel speelgoed klaar in je groepsruimte en/of leg materiaal voor de activiteiten klaar.
	Controleer de toiletten voor aanvang van de BSO.
	Zet spullen klaar voor het eet- en drinkmoment
	<u>Zolang er nog geen kinderen zijn</u> Kijk of er zaken zijn die gepoetst en/of opgeruimd kunnen worden (bijvoorbeeld speelgoed).
	<u>De PP's die zorg draagt voor de aan- en afmeldingen op het Ouderportaal checkt op iedere basisgroep of alle kinderen aanwezig zijn</u> De PP's checkt dit door naar iedere basisgroep te lopen en meldt vervolgens de kinderen aan of af. Zijn kinderen niet aanwezig en niet afgemeld door de ouder, dan controleert de PP'er dit door telefonisch contact op te nemen met de ouder van het niet aanwezige kind.

Sluitprocedure	
	<u>Zorg dat de groep netjes is</u> Stuur de kinderen aan om de spullen waar ze mee gespeeld hebben op te ruimen. Wanneer je weg gaat dient al het speelgoed opgeborgen te zijn op de juiste plaats; stoelen en krukken staan rondom de tafels. Controleer de schoonmaaklijst, hangend in de keuken bij de Paula, op welke taken er gedaan moeten worden en teken deze af middels het zetten van een paraaf indien uitgevoerd.
	<u>Legen afvalzakken</u> Volle afvalzakken en/of afvalzakken met bederfelijk afval worden aan het einde van de dag vervangen.
	De keuken wordt opgeruimd en schoon achtergelaten. De natte was hangen we op in de daarvoor bestemde ruimte.

	Eventuele bijzonderheden worden genoteerd in de agenda
	Sluit alle deuren en ramen
	Check op het Ouderportaal of alle kinderen afgemeld zijn van die dag en berg eventuele andere ingevulde formulieren, aanwezigheidslijsten, de IPad en laptop op in desbetreffende afsluitbare archiefkast. Draai deze daarna op slot en berg de sleutel op in de daarvoor bestemde kast.
	<u>Verlaten gebouw</u> Verlaat het gebouw via de hoofdingang. Zet voor het afsluiten de naam van De Avonturiers op afwezig. Indien de PP's als laatste het gebouw verlaten, wordt de verlichting uitgedaan en het alarm er op gezet.

 DE AVONTURIERS Spelenderwijs ontdekken	Locatie: Groote Akkers
Bijlage 5: Samenwerkingsafspraken	

S1	<u>Melden aanwezigheid in het gebouw</u> De PP's geeft bij binnenkomst aan middels het aanwezigheidsbord dat de PP's zich in het gebouw bevindt.
S2	<u>Achterwacht en sneltoets</u> Op de sociale kaart zijn nummers aangegeven van contacten die binnen de school dienen als achterwacht/ informant; het nummer van de directie staat onder de sneltoets van de telefoon.
S3	<u>Gebruik gezamenlijke buitenruimten en evt. speelmateriaal van buiten</u> De buitenruimte van de BSO wordt gebruikt zowel door de BSO als de school. Bij aanvang van de BSO, om 15.00 uur, wordt de buitenruimte alleen gebruikt door de BSO. Het speelmateriaal van buiten bevindt zich in de twee afgesloten bergruimtes op de buitenruimte. De kinderen betreden deze ruimtes niet zelfstandig.
S4	<u>Gebruik materialen</u> In de gymzaal maken we uitsluitend gebruik van de losse spelattributen zoals de matten, ballen en de pionnen. Wij maken uitsluitend gebruik van de speeltoestellen als de PP's beschikken over een Sport certificering/diploma
S5	<u>Afspraken extern (Kindcentrum Groote Akkers)</u> • We mogen onderling kinderen van elkaar aanspreken op hun gedrag. We betrekken hierbij telkens de desbetreffende Professionals. Voorvallen koppelen we met elkaar terug. • We laten de ruimtes netjes achter, zodat de volgende partij hier goed kan starten. (Denk hierbij aan: de juiste stoelen bij de tafels, stoelen netjes aanschuiven, afval opruimen, tafels schoonmaken.) • De kinderen spelen niet met de gordijnen. • De kinderen blijven uit de kasten. (Geen verstoppertje). • Wij rennen buiten. • De BSO start met een beweegmoment. Tijdens rustmoment zitten de kinderen rustig aan tafel. • Tijdens de BSO mogen geen leerlingen individueel in de conciërgeruimte. • De kinderen van de BSO mogen alleen op de eerste drie treden van de trap rustig een spelletje spelen, een boekje lezen of rustig zitten. • Kinderen mogen niet op de afscheiding boven op de trap klimmen. • Plakken, knippen, verven, knutselen doen we aan tafel. • In de ruimte boven op de trap zitten kinderen alleen onder toezicht van een PP's. • Kinderen versjouwen geen meubilair. • Fietsen en steppen van school zijn bedoeld voor de kinderen in de leeftijd van 4 en 5 jaar. (groep 1 t/m 3 van school).
S6	<u>Controle brandveiligheid</u> In onderlinge afspraak met de Eerstverantwoordelijk PP's en de facilitair medewerker van de school. Op school is een logboek aanwezig. Onderling wordt aan het begin van het schooljaar een planning vastgesteld voor de gezamenlijke ontruimingsoefening.
S7	<u>Controle klimaatbeheersing</u>

	In onderlinge afspraak met de Eerstverantwoordelijk PP's en de facilitair medewerker van de school. Op school is een logboek aanwezig.
S8	<u>Overleg Kindcentrum Groote Akkers</u> Als partners in het Kindcentrum Groote Akkers wordt met regelmaat onderling overleg gepleegd met betrekking tot onder andere het gebruik, onderhoud en samenwerking met activiteiten. Bij dit overleg is tenminste de teamleider aanwezig namens het Kinderdagverblijf en de BSO.
S9	<u>Vierogenprincipe</u> PP's zijn nooit alleen in het gebouw aanwezig.